

Comunicazione di vendita temporanea e occasionale

(art. 20 ter, comma 10, della legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17)

Spettabile

Comune di Trento

Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita

Ufficio Politiche urbane sostenibili

via Alfieri, 6

38122 - Trento

PEC: servizio.sviluppourbano@pec.comune.trento.it

Tel.: 0461/884880

Il/La sottoscritto/a Cognome Nome

nato a: Comune Prov. il / /

codice fiscale

residente a: Comune Prov. CAP

via/piazza n.

telefono cellulare

e-mail/PEC

in qualità di legale rappresentante della Parrocchia/Istituto scolastico/Centro di aggregazione giovanile/Centro per anziani/Ente o associazione che opera per finalità sociali denominato

con sede in Comune Prov. TN

via/piazza n.
 codice fiscale/partita IVA

COMUNICA**l'effettuazione dell'attività di vendita temporanea e occasionale**

in occasione della manifestazione denominata

che avrà luogo nei giorni

(l'attività di vendita temporanea ha la durata massima pari a quella della manifestazione)

in via/piazza

n.

☐ all'aperto su area

☐ pubblica

☐ privata

☐ coperta

☐ scoperta

con strutture tipo

☐ nel locale contraddistinto dalla p.ed.

p.m.

in C.C.

Settore merceologico

☐ alimentare

☐ non alimentare

Scopo della vendita

☐ benefico

☐ autofinanziamento

N.B. L'efficacia della presente comunicazione è subordinata alla preventiva concessione degli spazi da parte del Comune (siano essi su aree pubbliche o, previo assenso al Comune da parte del proprietario, su aree o in locali privati) al quale deve essere presentata preventivamente domanda di concessione

COMUNICA

☐ (da compilare solo per la vendita di prodotti alimentari) che in data / / è stata

comunicata all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Distretto di

l'effettuazione della manifestazione occasionale o temporanea di vendita in data

 / /

☐ di essere consapevole che l'attività di vendita temporanea ed occasionale può essere effettuata esclusivamente sul

territorio comunale dove la Parrocchia/Istituto scolastico/Centro di aggregazione giovanile/Centro per anziani/Ente o associazione che opera per finalità sociali, ha la propria sede

c o m u n i c a

di acconsentire all'utilizzo dei dati riportati nella presente, con le modalità illustrate nella nota⁽¹⁾ di seguito riportata, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

Luogo

Data

Firma del titolare

 / /

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

☐ sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Si allega la seguente documentazione:

☐ fotocopia carta di identità in corso di validità (*solo se la comunicazione non è sottoscritta in presenza del dipendente addetto*)

☐ copia dello Statuto/atto costitutivo dell'associazione/comitato (per le associazioni non iscritte al Registro qualora non già depositato)

☐ copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini extracomunitari).

Il permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro subordinato, lavoro autonomo e motivi familiari può essere utilizzato anche per le altre attività consentite.

I titolari di permesso di soggiorno sul quale non sia riportato il motivo del rilascio sono tenuti a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale dichiarino il motivo per il quale è stato chiesto il rilascio o il rinnovo del permesso stesso (Mod 47311);

NOTE ESPLICATIVE

Il valore complessivo della merce posta in vendita non può essere superiore ad € 2.000,00 e il valore del singolo prodotto non può essere superiore ad € 200,00 (art. 20ter, comma 5, L.P. 17/2010).

L'attività di vendita è sottoposta alla disciplina relativa all'esposizione dei prezzi (art. 21 L.P. 17/2010).

⁽¹⁾**Nota informativa sul trattamento dei dati personali**
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
 - Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
 - il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari;
 - i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri;
 - la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
 - il trattamento non riguarda categorie di dati relativi a condanne penali e reati;
 - i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza;
 - i dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, concessionari, gestori e incaricati di pubblici servizi, oltre a soggetti privati che collaborino con il Comune di Trento per l'esercizio delle attività istituzionali; nonché comunicati a soggetti che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli o che sono titolari del diritto di accesso;
 - i dati non sono oggetto di diffusione;
 - i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
 - i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio Sportello Attività Produttive;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della vigente normativa di settore. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire il legittimo svolgimento dell'attività comunicata;
 - i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.