

Comunicazione per apertura di ulteriore rimessa in attività di noleggio con conducente

Spettabile

Comune di Trento

Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita

Ufficio Politiche urbane sostenibili

via Alfieri, 6

38122 - Trento

PEC: servizio.sviluppourbano@pec.comune.trento.it

Tel. : 0461/884880

Il/La sottoscritto/a Cognome Nome
nato/a a: Comune Prov. Stato
il / / Cittadinanza
codice fiscale
residente a: Comune Prov. CAP
via/piazza n.
telefono cellulare
e-mail/PEC

in qualità di

- titolare dell'omonima **ditta individuale** con sede legale in
via/piazza n.
partita IVA
e-mail/PEC
- legale rappresentante della **società** con sede legale in
Comune Prov.
via/piazza n. CAP
codice fiscale/p. IVA
e-mail/PEC

COMUNICA

l'apertura di una rimessa secondaria per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente sita in **Trento**,

via/piazza n.

p.f. p.ed. p.m. sub.

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

Di essere titolare dell'autorizzazione n. <input type="text"/>	di data <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
rilasciata dal Comune di <input type="text"/> prov. TN	

di avere la disponibilità della rimessa a titolo di proprietà ovvero di

(indicare titolo di disponibilità);

che i locali adibiti a rimessa sono muniti di:

certificato di abitabilità n. di data / / ovvero

certificazione di conformità n. di data / /

che i locali o l'area adibita a rimessa hanno la seguente destinazione d'uso

che la rimessa ha superficie complessiva coperta inferiore a 300 m²;

che la rimessa ha superficie complessiva coperta superiore a 300 m² (indicare gli estremi del certificato di prevenzione incendi n. di data / / (ai sensi del D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151);

comunica

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo

Data

Firma del richiedente

 / /

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Si allega la seguente documentazione:

- copia della planimetria del locale/area adibito a rimessa in scala 1;100;
- prova della disponibilità del locale/area adibito a rimessa, se non di proprietà;
- fotocopia in corso di validità di un documento di riconoscimento del soggetto che presenta la comunicazione (*se non è sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla*);
- copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità (*per i cittadini extracomunitari*).

Il permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro subordinato, lavoro autonomo e motivi familiari può essere utilizzato anche per le altre attività consentite.

I titolari di permesso di soggiorno sul quale non sia riportato il motivo del rilascio, sono tenuti a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale dichiarano il motivo per il quale è chiesto il rilascio o il rinnovo del permesso stesso (Mod. 47311)

D.P.R. 28/12/2000 n. 445 “Testo Unico in materia di documentazione amministrativa”**Art. 76 “Norme penali”**

1, Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2, L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2 (chi si trovi in una situazione di impedimento temporaneo), sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Nota informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: comunicazione;
- i dati sono raccolti dal Comune che ha rilasciato l'autorizzazione per l'attività di noleggio con conducente al fine di verifica del contenuto delle dichiarazioni ricevute ai sensi degli D.P.R. n. 445/2000;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, concessionari, gestori e incaricati di pubblici servizi, oltre a soggetti privati che collaborino con il Comune di Trento per l'esercizio delle attività istituzionali; possono inoltre essere diffusi mediante pubblicazione all'albo o nel sito del Comune di Trento nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia, nonché comunicati a soggetti che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati non sono oggetto di diffusione;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio Sportello Attività Produttive;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa rilasciare l'atto amministrativo oggetto del procedimento;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.