

MARCA DA BOLLO VIGENTE

Richiesta di finanziamento per attività ordinaria in campo socio/assistenziale

Associazioni o altri enti pubblici o privati

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il residente a in via n.
telefono email

chiede

- l'assegnazione di un contributo per l'Associazione
per l'attività ordinaria prevista per l'anno .
 - che il contributo sia (barrare la modalità preferita):
 - ☐ versato sul c/c bancario, IBAN
della Banca/Cassa rurale
 - ☐ pagato al sig. nato/a a prov. il
residente a prov. in via n.
- A tal fine

dichiara

ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà), consapevole che dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero comportano, ai sensi del medesimo D.P.R., responsabilità penale ex art. 76 e l'attivazione d'ufficio del procedimento di decadenza dai benefici eventualmente concessi ex art. 75:

1. di agire in qualità di legale rappresentante della sopracitata Associazione avente sede legale nel Comune di Trento, in via n. e sede amministrativa in via n. telefono ed avente codice fiscale e partita iva n.
2. che l'attività oggetto del contributo riguarda:
☐ l'attività istituzionale dell'Associazione
☐ l'attività commerciale dell'Associazione
3. che l'Associazione:
☐ non svolge alcuna attività di lucro (come indicato nell'articolo dello Statuto)
☐ svolge attività di lucro
4. ☐ di non avere subito condanne ☐ di avere subito le seguenti condanne:

Max 140 caratteri
5. ☐ di non avere procedimenti giudiziari pendenti ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

Max 140 caratteri
6. ☐ di non essere sottoposto a misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione
☐ di essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione:

Max 140 caratteri
7. che, per la stessa iniziativa e/o attività, presso altri enti pubblici:
☐ non è stata presentata richiesta di altre provvidenze presso altro ente pubblico per la medesima attività
☐ è stata presentata richiesta di altre provvidenze presso altro ente pubblico per la medesima attività
☐ sono state ottenute altre provvidenze presso altro ente pubblico per la medesima attività
8. l'Associazione ha obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o lavoratori autonomi impiegati nello svolgimento delle attività esercitate:
☐ Sì
☐ No
9. che non sussistono cause ostative alla concessione del contributo
10. che l'Associazione non si trova in stato di liquidazione o fallimento o comunque soggetto ad altre procedure ostative
11. che il numero dei soci al è di
12. di aver ricevuto e preso visione dell'*Informativa sul trattamento dei dati personali* ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 in calce alla presente.

Il sottoscritto si impegna, in ogni caso, a comunicare ogni variazione relativa ai requisiti che danno titolo all'intervento richiesto e ad osservare le disposizioni del Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni a soggetti pubblici e privati per attività socio - assistenziali, approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 10.09.1996 n. 116 e 07.11.2000 n. 140, **con particolare riguardo all'articolo 15 comma 1 dello stesso che prevede che il contributo per ciascuna attività possa essere erogato da un solo centro di spesa e cioè da un solo Servizio del Comune di Trento.**

☐ Indica il seguente recapito (diverso dal proprio) presso cui il Servizio attività sociali può richiedere informazioni:

Nome e cognome

telefono

Allo scopo acclude:

1. marca da bollo del valore corrente salvo esenzione salvo esenzione
2. relazione illustrativa dell'attività programmata per l'anno da redigere in conformità alla traccia allegata
3. Mod. 1509/B - Bilancio di previsione
4. Mod. 1520 – Dichiarazione per concessione contributo
5. fotocopia dello statuto nella sua stesura ufficiale ed attualmente vigente (**se non già presentato**)
6. fotocopia del codice fiscale dell'Associazione (**se non già presentato**)

Luogo e data

Il/la dichiarante

Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata - unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore - all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Sevizio attività sociali

L'identità del dichiarante è stata da me accertata mediante:

- ☐ esibizione di documento di identità (tipo numero) o conoscenza diretta
- ☐ copia fotostatica del documento di identità allegata alla domanda

Luogo e data

Il pubblico ufficiale

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it, sito web: <http://www.comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari e dati giudiziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: assegnazione di contributi per iniziative con finalità socio-assistenziali, socio-culturale, o per la gestione di circoli pensionati e anziani di cui al Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni a soggetti pubblici e privati per attività socio-assistenziali approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 10.09.1996 n. 116 e 07.11.2000 n. 140 e al Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 15.03.1995 n. 48 e 24.04.1996 n. 46;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati giudiziari, relativi a condanne penali, procedimenti giudiziari pendenti e/o sottoposizione a misure di prevenzione per delitti contro la P.A., ai sensi dei Regolamenti sopracitati;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e dai soggetti pubblici tramite la cui collaborazione si procede all'accertamento e alla verifica del contenuto dell'istanza e delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale, in particolare: Uffici giudiziari, Agenzia delle Entrate, Organi di Polizia, I.N.P.S. ed eventuali altre amministrazioni certificanti;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici sopra citati al fine dell'accertamento d'ufficio e della verifica del contenuto dell'istanza e delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale, nonché a soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati non sono oggetto di diffusione.

I dati non sono soggetti di trasferimento all'estero.

- I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Attività Sociali;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in relazione ai Regolamenti sopracitati. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa provvedere all'ammissione ed erogazione dei contributi;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.