

Domanda di contributo per manifestazione sportiva

1° semestre 2° semestre

anno

(Tale modulistica deve essere compilata in ogni sua parte e inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata sotto indicato. I campi non compilati che sono oggetto di attribuzione del punteggio, non potranno essere integrati successivamente)*

Al Comune di Trento

Servizio Cultura, eventi, sport e giovani – Ufficio Eventi, cultura e sport

via delle Orfane, 13 – 38122 Trento

servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Il/La sottoscritto/a C.F.
nato a il
tel./cell. e-mail
in qualità di Legale Rappresentante della
con sede legale in
Via n.
tel./cell. n. C.F. P. IVA
e-mail pec

chiede

ai sensi del Regolamento per l'erogazione di contributi alle associazioni sportive, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 03.02.2026 n. 10 **l'assegnazione di un contributo per l'organizzazione della manifestazione sportiva sotto descritta.**

**in base ai criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 140/2026 di data 25.05.2026*

Denominazione della manifestazione

disciplina

località e data o periodo di svolgimento

breve descrizione:

A) coerenza con gli obiettivi strategici e gli indirizzi fissati dagli strumenti di programmazione comunale

A1) misure di mitigazione dell’impatto ambientale della manifestazione (es: corretta gestione della raccolta differenziata, impiego di materiali riutilizzabili, riduzione della carta stampata, pulizia e decoro del territorio anche in termini di strutture):

A2) manifestazione organizzata in collaborazione con le scuole: SÌ NO

classi del Comune di Trento coinvolte n.

A3) manifestazione rivolta ad atleti con disabilità fisiche o sensoriali e/o con particolare attenzione al coinvolgimento di fasce fragili della popolazione: SÌ NO

B) impatto sul territorio e sulla cittadinanza, anche in termini di valorizzazione e crescita del tessuto locale

B1) rilevanza territoriale della manifestazione:

- comunale
- regionale
- nazionale
- internazionale

N.B.: in caso di gare è verificata la qualificazione della competizione da parte della federazione di appartenenza

B2) modalità e canali di promozione dell’evento. In caso di eventi ricorrenti, è tenuta in considerazione anche la visibilità mediatica ottenuta dalle precedenti edizioni, quale indice presuntivo di interesse e rilievo (*più opzioni selezionabili*):

comunicazione multicanale direttamente gestita (es: social e sito internet dell'Associazione, volantini e affissioni)

promozione della manifestazione sul sito internet della federazione sportiva di riferimento

rilievo mediatico su stampa e media nazionale o internazionale conseguito nelle edizioni passate della manifestazione sportiva

breve descrizione della comunicazione relativa all'evento e del rilievo mediatico di eventuali edizioni precedenti:

C) adeguatezza nella risposta ai bisogni espressi dal territorio

C1) attività collaterali rivolte a famiglie e cittadinanza in una dimensione di promozione dello sport e di sani stili di vita:

C2) coinvolgimento di giovani e cittadinanza:

manifestazione sportiva amatoriale

manifestazione sportiva rivolta ad atleti U18 (in via esclusiva o con previsione di specifiche categorie)

D) competenza e base sociale del soggetto richiedente e dell'eventuale rete di partner nonché collaborazioni attivate sul territorio anche in termini di condivisione e gestione di spazi

D1) capacità di attrarre sponsorizzazioni (indicare sponsor attivi):

D2) capacità di autofinanziamento dell'iniziativa (parametro che verrà valutato dall'Ufficio Eventi, cultura e sport in sede di istruttoria della domanda sulla base del bilancio preventivo fornito dall'Associazione)

E) qualità, innovatività e distintività della proposta

E1) storicità della manifestazione: anni / 1^a edizione

E2) innovatività e distintività della manifestazione (breve descrizione):

F) partecipazione e attivazione di reti sul territorio, anche in termini di coinvolgimento del volontariato, di riconoscimento/patrocinio da parte di altre Istituzioni

F1) numero di partner co-organizzatori (es: associazioni in ambito sportivo, sociale e culturale che collaborano attivamente all'organizzazione di attività collaterali; organizzazione congiunta dell'evento da parte di più associazioni o società sportive etc...):

N.B.: sponsor e fornitori di servizi non sono conteggiati come partner

F2) coinvolgimento attivo di volontari nell'organizzazione della manifestazione (rilevano i volontari iscritti negli appositi registri e/o comunque comunicati ai fini della copertura assicurativa) estensione della rete di volontari mediante call pubbliche (es: app. Attivati!) o attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro (volontariato giovanile):

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formulazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)” consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara

1) di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1, 2, e 5 lett. a) del D.Lgs. 36/2023

Indicare di seguito eventuali procedimenti in capo al soggetto richiedente:

Eventuali note:

Il sottoscritto firmatario si impegna a non chiedere contributo finanziario per la medesima manifestazione sportiva ad altri Servizi / Circostrizioni del Comune di Trento.

Allega

- Bilancio preventivo della manifestazione;
- Fotocopia documento di identità del sottoscrittore;
- Atto costitutivo dell'Associazione (in caso di presentazione della domanda per la prima volta o modificato prima della presentazione delle domanda);
- Statuto dell'Associazione (in caso di presentazione della domanda per la prima volta o modificato prima della presentazione della domanda).

Data

Firma _____

Servizio Cultura, eventi, sport e giovani – Ufficio Eventi, cultura e sport
Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it; sito web: <https://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità – assegnazione di contributo finanziario alle associazioni sportive a sostegno della gestione ordinaria, dell'organizzazione di manifestazioni sportive, dell'acquisto di attrezzature sportive, delle opere di realizzazione, sistemazione e miglioramento di strutture ed impianti sportivi. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati sono raccolti dagli incaricati dell'Ufficio Eventi, cultura e sport;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (Uffici, Enti e Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
I dati possono essere oggetto di diffusione per finalità statistiche e di documentazione.
I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio Eventi, cultura e sport e degli altri Servizi comunali coinvolti nel procedimento;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i procedimenti amministrativi e contabili inerenti all'assegnazione di contributo. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa provvedere all'assegnazione di contributi finanziari;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.