

Domanda di contributo per la fruizione del servizio di nido familiare – servizio Tagesmutter*

Al Comune di Trento
Servizio Servizi all'infanzia e istruzione
Ufficio Gestione attività amministrativa
Ufficio Servizi per l'infanzia e istruzione
Via Alfieri, 6 - 38122 – Trento
servizio.istruzione@pec.comune.trento.it

- Domanda
 Rinnovo
 Variazione

Il sottoscritto/a
nato/a a il codice fiscale
residente a in via
tel. n. cell. n. e-mail
in qualità di: padre madre tutore affidatario
se tutore o affidatario indicare gli estremi del provvedimento:

(indicare data, protocollo ed ente che ha rilasciato il provvedimento)

chiede

- di poter beneficiare del contributo per la fruizione del servizio di nido familiare – Tagesmutter per il proprio figlio/a:

nato/a a
il residente a
in via
codice fiscale nell'anno educativo 2025/2026
per il periodo dal mese di al mese di per un totale di ore mensili non
superiore a 120 ore/ mese pari a secondo l'allegato piano di utilizzo Mod. 1878B;
presso l'operatore
sito in via Comune di
iscritto all'Ente gestore

- che l'eventuale contributo sia versato sul c/c bancario o postale intestato/cointestato al/alla sottoscritto/a richiedente

presso la Banca/Cassa Rurale o Posta
Codice iban

- che ogni comunicazione venga inviata con una delle seguenti modalità:

a mezzo e-mail al seguente indirizzo PEC/Casella personale

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

dichiara

- che il proprio figlio non fruisce del servizio di nido d'infanzia comunale;

che il coefficiente I.C.E.F. del nucleo familiare è pari a:

data attestazione: ID attestazione:

che NON intende avvalersi dell'indicatore I.C.E.F. ai fini della determinazione del contributo;

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione di quanto dichiarato nella presente domanda;
- di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).

prende atto che

- il valore del contributo orario per il servizio di nido familiare – servizio Tagesmutter è calcolato in base al valore dell'indicatore I.C.E.F.;
- la mancata dichiarazione dell'indicatore I.C.E.F. comporterà, automaticamente, la determinazione del contributo minimo previsto;
- l'eventuale variazione della domanda, compresa l'indicazione di un nuovo o diverso indicatore I.C.E.F. con conseguente variazione del contributo orario, avrà decorrenza dal mese successivo;
- ai fini della liquidazione mensile il genitore utente dovrà presentare agli uffici comunali competenti **entro e non oltre il quindicesimo giorno del mese successivo a quello per cui si richiede il contributo** la richiesta di liquidazione con allegata copia delle fatture e specificazione delle ore effettivamente fruito, emesse dall'Ente gestore, ed i certificati medici a giustificazione delle eventuali assenze per malattia o ricovero relative al periodo richiesto. **Oltre tale termine, la liquidazione del contributo verrà posticipata al mese successivo a quello di presentazione della documentazione contabile;**
- a conclusione del periodo di fruizione del servizio richiesto in domanda, la documentazione necessaria per la liquidazione dovrà essere presentata entro il termine di trenta giorni, a pena di decadenza dal contributo per la parte non ancora liquidata.
- In considerazione del fatto che la domanda è presentata da uno dei genitori che esercita la responsabilità genitoriale, e tenuto conto che la responsabilità genitoriale è di regola condivisa, si precisa che la stessa è da intendersi come presentata da entrambi i genitori.

Data

(firma leggibile) _____

si allega: - mod. 1878B - “Piano di utilizzo servizio di nido familiare – servizio Tagesmutter”;
- fotocopia del documento d'identità di chi lo sottoscrive (solo nel caso in cui il presente modulo venga inviato tramite posta elettronica o consegnato da persona diversa dal richiedente).

(da compilare a cura del Servizio ricevente)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445 28/12/2000 e s.m., la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto: _____ ;
(scrivere in stampatello)
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari (salute), dati finanziari (situazione economico patrimoniale), e può avere ad oggetto dati giudiziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le finalità di cui alla L. P.12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e alle procedure amministrative e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. I dati personali raccolti possono essere trattati dal comune di Trento per finalità statistiche e di documentazione;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della sopracitata L.P. n.4;
- il trattamento riguarda anche dati sensibili (origine, stato di salute) ai sensi di quanto disposto dalla L. P.12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e dal Regolamento per la disciplina del sistema dei servizi socio educativi per la prima infanzia del Comune di Trento;
- i dati sono raccolti dagli incaricati del Servizio Servizi all'infanzia e istruzione nonché dai soggetti pubblici e privati tramite i quali si procede alla verifica del contenuto delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione (datori di lavoro, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Centro per l'impiego);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ai soggetti gestori dei servizi e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati possono essere oggetto di diffusione per finalità statistiche e di documentazione e non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal dirigente designato e dai dipendenti autorizzati del Servizio Servizi all'infanzia e istruzione;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i procedimenti amministrativi e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa provvedere all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.