

Domanda di contributo per la fruizione del servizio di nido familiare – servizio Tagesmutter*

Al Comune di Trento
Servizio Servizi all'infanzia e istruzione
Ufficio Servizi per l'infanzia e istruzione
Via Alfieri, 6 - 38122 – Trento
servizio.istruzione@pec.comune.trento.it

- Domanda
 Rinnovo
 Variazione

Il sottoscritto/a
nato/a a il codice fiscale
residente a in via
tel. n. cell. n. e-mail
in qualità di: padre madre tutore affidatario
se tutore o affidatario indicare gli estremi del provvedimento:

(indicare data, protocollo ed ente che ha rilasciato il provvedimento)

chiede

- di poter beneficiare del contributo per la fruizione del servizio di nido familiare – Tagesmutter per il proprio figlio/a:

nato/a a
il residente a
in via
codice fiscale nell'anno educativo 2025/2026
per il periodo dal mese di al mese di per un totale di ore mensili non
superiore a 120 ore/ mese pari a secondo l'allegato piano di utilizzo Mod. 1878B;
presso l'operatore
sito in via Comune di
iscritto all'Ente gestore

- che l'eventuale contributo sia versato sul c/c bancario o postale intestato/cointestato al/alla sottoscritto/a richiedente

presso la Banca/Cassa Rurale o Posta
Codice iban

- che ogni comunicazione venga inviata con una delle seguenti modalità:

a mezzo e-mail al seguente indirizzo PEC/Casella personale

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

dichiara

- che il proprio figlio non fruisce del servizio di nido d'infanzia comunale;

che il/la bambino/a presenta una situazione di disabilità come risulta da certificazione sanitaria:

verbale di data , prot. n.

emesso dall'Ente:

che il coefficiente I.C.E.F. del nucleo familiare è pari a:

data attestazione: ID attestazione:

che NON intende avvalersi dell'indicatore I.C.E.F. ai fini della determinazione del contributo;

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione di quanto dichiarato nella presente domanda;
- di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).

prende atto che

- il valore del contributo orario per il servizio di nido familiare – servizio Tagesmutter è calcolato in base al valore dell'indicatore I.C.E.F.;
- la mancata dichiarazione dell'indicatore I.C.E.F. comporterà, automaticamente, la determinazione del contributo minimo previsto;
- l'eventuale variazione della domanda, compresa l'indicazione di un nuovo o diverso indicatore I.C.E.F. con conseguente variazione del contributo orario, avrà decorrenza dal mese successivo;
- ai fini della liquidazione mensile il genitore utente dovrà presentare agli uffici comunali competenti **entro e non oltre il quindicesimo giorno del mese successivo a quello per cui si richiede il contributo** la richiesta di liquidazione con allegata copia delle fatture e specificazione delle ore effettivamente fruito, emesse dall'Ente gestore, ed i certificati medici a giustificazione delle eventuali assenze per malattia o ricovero relative al periodo richiesto. **Oltre tale termine, la liquidazione del contributo verrà posticipata al mese successivo a quello di presentazione della documentazione contabile;**
- a conclusione del periodo di fruizione del servizio richiesto in domanda, la documentazione necessaria per la liquidazione dovrà essere presentata entro il termine di trenta giorni, a pena di decadenza dal contributo per la parte non ancora liquidata.

Data

(firma leggibile) _____

si allega: - mod. 1878B - "*Piano di utilizzo servizio di nido familiare – servizio Tagesmutter*";
- fotocopia del documento d'identità di chi lo sottoscrive (solo nel caso in cui il presente modulo venga inviato tramite posta elettronica o consegnato da persona diversa dal richiedente).

(da compilare a cura del Servizio ricevente)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445 28/12/2000 e s.m., la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto: _____;
(scrivere in stampatello)
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679 e delle disposizioni delle leggi provinciali n. 4/2002 e n. 17/2007 e del regolamento comunale per la disciplina del sistema dei servizi socio educativi per la prima infanzia.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di cui alla L. P.12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e alle procedure amministrative e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. I dati personali raccolti possono essere trattati dal comune di Trento per finalità statistiche e di documentazione.

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, situazione familiare, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente);
- dati particolari (origine razziale o etnica, convinzioni religiose o filosofiche, stato di salute, vita e orientamento sessuale);
- dati giudiziari (condanne penali, reati, misure di sicurezza);
- dati finanziari (situazione economica, finanziaria, patrimoniale, fiscale);

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti:

- cittadini/utenti di servizi;
- soggetti con rapporti funzionali con il Comune di Trento o con altri enti o amministrazioni;

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati;
- presso i soggetti pubblici e privati tramite i quali si procede alla verifica del contenuto delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione;
- tramite collegamento con la Piattaforma digitale nazionale dati (PDND).

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento e dei soggetti nominati responsabili del trattamento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

I dati possono essere oggetto di diffusione per finalità statistiche e di documentazione, esclusivamente in forma anonima e aggregata.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i procedimenti amministrativi e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa provvedere all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia._

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-20 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento).

Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di opporsi in ogni momento al trattamento dei loro dati personali effettuato dal Comune di Trento.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (<https://www.comune.trento.it/Servizi/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato-in-materia-di-trattamento-di-dati-personali>).