



☎ XXXXXXX

✉ XXXXXXX

📍 XXXXXXX

## Istruzione

### Laurea in Gestione Aziendale

Università di Trento  
2018 - oggi

### Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo C.A.T.

I.T.T. Buonarroti - Pozzo  
2015 - 2018

### Liceo Scientifico

Liceo Scientifico L. da Vinci  
2013 - 2015

# XHEIK SHERO

## 👤 Profilo

Sono un professionista orientato ai risultati, con una solida formazione in ambito gestionale e tecnico, maturata attraverso esperienze diversificate nei settori delle telecomunicazioni, delle costruzioni e della gestione immobiliare.

Ho coordinato tecnici sul campo, gestito compiti amministrativi e contabili e contribuito alla gestione di strutture turistiche.

Ho ricoperto il ruolo di Tesoriere per un'associazione culturale, e successivamente ho co-fondato un'associazione sportiva, assumendo il ruolo di Direttore Generale.

La mia ambizione e la voglia di apprendere mi spingono costantemente ad ampliare le mie competenze, affrontare nuove sfide e raggiungere risultati di alta qualità in ogni progetto.

## 📁 Esperienza lavorativa

### Consorzio Tridentum

#### (WeBuild spa, Ghella spa, Collini spa, SELI spa)

Contabile Lavori

oggi  
-  
2023

- Gestione della contabilità interna ed esterna per fornitore e a livello complessivo (S.I.L. - Stato Interno Lavori, S.A.L. - Stato Avanzamento Lavori)
- Gestione dei contratti e delle relazioni con i fornitori in ambito contabile

### Alb Edil srl

Responsabile Amministrativo per le Costruzioni

2023  
-  
2021

- Supervisione dei processi amministrativi, incluse le relazioni con i fornitori, la gestione delle fatture e la programmazione dei pagamenti
- Gestione della contabilità di progetto, con preparazione di report sui costi e monitoraggio del budget complessivo per garantire precisione finanziaria
- Coordinamento della documentazione e organizzazione dei registri relativi a contratti, acquisti e avanzamento lavori per garantire un'adeguata tracciabilità e auditing



☎ XXXXXXX

✉ XXXXXXX

📍 XXXXXXX

## Patenti

Patente "B"

## Software

CPM with BIM

STR Vision and SAP

OFFICE 365

ECDL

## Lingue

Italiano

Albanese

Inglese

Tedesco

Spagnolo

# XHEIK SHERO

## Esperienza lavorativa

### Telecomunicazioni Trentino srl

Coordinatore Operativo per le Telecomunicazioni

2020

-

2018

- Coordinamento dei tecnici sul campo, gestione dei turni, preparazione della documentazione necessaria e supporto remoto per garantire interventi efficienti.
- Mantenimento delle relazioni con i clienti, gestione delle richieste, preparazione di preventivi e assicurazione della soddisfazione del cliente
- Analisi dei dati produttivi e preparazione di report sulla produttività di ogni tecnico, collaborazione con i fornitori per la negoziazione di nuovi interventi e contratti

### Attività autonoma

2019

-

2017

Gestione Appartamenti Turistici: a Terragnolo (TN), Italia

- Gestione delle prenotazioni tramite Airbnb e Booking.com
- Gestione delle relazioni con gli ospiti e della comunicazione
- Supervisione delle pulizie e della manutenzione degli appartamenti

## Altre Esperienze

### APS Madre Teresa

oggi

-

2018

Co-fondatore e Segretario

- Organizzazione di eventi di piccola, media e grande dimensione
- Gestione delle procedure amministrative con vari enti e autorità pubbliche

### ASD Iliria

Co-fondatore e General Manager

oggi

-

2021

- Gestione e reclutamento di giocatori, staff tecnico e personale amministrativo, oltre alla gestione operativa quotidiana (programmazione allenamenti, acquisto e distribuzione dell'attrezzatura sportiva, prenotazione impianti)
- Sviluppo e implementazione di strategie operative e finanziarie per ottimizzare le risorse e supportare la crescita dell'associazione
- Organizzazione di eventi sportivi e gestione delle procedure amministrative con enti esterni e autorità pubbliche
- Supervisione della contabilità interna