

Richiesta di rinnovo occupazione permanente di suolo pubblico per **DEHOR**

(Art. 51 del Regolamento edilizio comunale)

Spettabile

COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Ufficio Canoni e Tariffe

Via R. Belenzani 19

38122 - TRENTO

PEC: tributi@pec.comune.trento.it

Marca da bollo
da € 16,00

Il/la sottoscritto/a
nato/a (prov.) il
residente a in via n.
CAP C.F. email/PEC

in qualità di:

- ☐ proprietario della p.ed. / p.f. in C.C.
- ☐ usufruttuario della p.ed. / p.f. in C.C.
- ☐ amministratore del Condominio
- ☐ titolare della ditta individuale
- ☐ rappresentante legale di
- ☐ altro (da specificare)

con sede a in via/ piazza n.
CAP P. IVA/C.F. tel.
mail/PEC

titolare della Concessione di Occupazione di Suolo Pubblico n. di data

CHIEDE

il **RINNOVO** della concessione di occupazione permanente di suolo pubblico ai sensi dell'art. 51 del Regolamento Edilizio Comunale e dell'art. 41 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, per i lavori meglio rappresentati e descritti negli elaborati allegati alla presente domanda per la realizzazione di:

DEHOR☐ TIPO A☐ TIPO B

di mq

di cui alla concessione/esito favorevole n. di data ,

ubicato in via/piazza n. CAP Comune

sulla p.ed. / p.f. a servizio della p.ed. / p.f.

nel C.C. di a far data dal per la durata di anni a

servizio del pubblico esercizio, denominato ,

destinato alla somministrazione di alimenti e bevande.

ALLEGA

☐ Ricevuta di pagamento di Euro 108,52 per:

- Spese di sopralluogo e istruttoria (Euro 92,00)
- Marca da bollo da apporre sulla concessione (Euro 16,00)
- Diritti di segreteria da apporre sulla concessione (Euro 0,52)

Il pagamento deve avvenire esclusivamente tramite bollettino pagoPA, da richiedere all'indirizzo e-mail tributi@pec.comune.trento.it, indicando chiaramente i dati del soggetto richiedente il provvedimento (nome, cognome in caso di persona fisica/ragione sociale, Partiva IVA, indirizzo e nominativo del legale rappresentante in caso di impresa, indirizzo di residenza/sede dell'impresa, pec)

☐ Documento d'identità del richiedente

☐ Documentazione fotografica dell'interno e dell'esterno del dehor e del luogo di posizionamento del dehor (a colori non istantanea)

☐ Nulla-osta della proprietà dell'edificio (condominio) e/o del proprietario dell'unità immobiliare qualora la struttura venga posta a contatto con un edificio

☐ Nulla-osta della proprietà dell'edificio (condominio) e/o del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio/pubblico esercizio adiacente, qualora l'occupazione si estenda in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente

☐ Dichiarazione sostitutiva relativa ai titoli autorizzatori per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande cui la struttura progettata si riferisce

☐ Altro specifico impegno a realizzare gli impianti in conformità alla normativa vigente, e a depositare in comune le certificazioni correlate a lavori conclusi

☐ Altre eventuali autorizzazioni e nulla-osta (tutela del paesaggio, beni culturali PAT, tutela strade, tutela ferrovie, altro...)

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa in calce al presente modulo, redatta ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale.

(luogo e data)

(Firma)

Spazio riservato all'ufficio

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, al Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali via fax, posta elettronica, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

☐ la sottoscrizione del presente atto è stata posta in mia presenza dal/la signor/a _____ della cui identità mi sono personalmente accertato/a mediante _____

☐ la sottoscrizione del presente atto non è stata posta in mia presenza, ma alla stessa è stata allegata fotocopia non autenticata del documento di identità

Trento, _____

Firma del dipendente addetto

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di istruttoria relativa all'istanza presentata per l'occupazione permanente di suolo pubblico.

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente);
- dati particolari (stato di salute);
- dati finanziari (situazione economica, finanziaria, patrimoniale, fiscale).

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti:

- cittadini/utenti di servizi.

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati;
- presso terzi.

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di mancato conferimento il Comune di Trento non potrà procedere agli adempimenti connessi all'espletamento del procedimento.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-20 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento).

Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di opporsi in ogni momento al trattamento dei loro dati personali effettuato dal Comune di Trento.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (<https://www.comune.trento.it/Servizi/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato-in-materia-di-trattamento-di-dati-personali>).