



COMUNE DI TRENTO

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 105**

**della Giunta comunale**

Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA - RINNOVO DELL'ACCORDO AMMINISTRATIVO TRA COMUNE DI TRENTO E AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLA GESTIONE-CUSTODIA DEL DEPOSITO DI OSSERVAZIONE SITO ALL'INTERNO DELL'OSPEDALE S. CHIARA (2021 - 2026).

---

Il giorno 17.05.2021 ad ore 08.53 si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta comunale.

Presenti:sindaco	<b>Ianeselli Franco</b>
vicesindaco	<b>Stanchina Roberto</b>
assessore	<b>Baggia Monica</b>
e assessori	<b>Bozzarelli Elisabetta</b>
	<b>Facchin Ezio</b>
	<b>Franzoia Mariachiara</b>
	<b>Maule Chiara</b>
	<b>Panetta Salvatore</b>

e pertanto complessivamente presenti n. 8, assenti n. 0, componenti della Giunta.

Assume la presidenza il sindaco Ianeselli Franco.

Partecipa la segretaria generale Moresco Lorenza.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

## La Giunta comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 2021/111 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

premessi che:

- la Legge n. 132/68 “Enti ospedalieri e assistenza ospedaliera”, all'art. 19, lettera m), prevede per gli Ospedali l'obbligo d'avere la “sala mortuaria e di autopsia secondo le prescrizioni del Regolamento di polizia mortuaria e di quella locale”;
- gli artt. 12, comma 1 e 13, comma 1 del Regolamento nazionale di Polizia mortuaria, approvato con D.P.R. n. 285/1990, stabiliscono che il Comune deve disporre di un deposito di osservazione per ricevere e tenere in osservazione le salme per il periodo prescritto e di un obitorio per l'assolvimento delle funzioni obitoriali;

considerato che il Comune dispone di propri locali adibiti a deposito di osservazione e obitorio presso il civico cimitero di Trento;

visti:

- l'art. 14, comma 1 del sopracitato Regolamento nazionale di Polizia mortuaria, il quale stabilisce che i depositi di osservazione - obitori possono essere istituiti dal Comune, oltre che presso il cimitero, anche presso ospedali o altri istituti sanitari;
- l'art. 12, comma 2 del Regolamento comunale di Polizia mortuaria, secondo cui “possono essere istituiti altri depositi di osservazione ed altri obitori, con gestione comunale, presso gli istituti ospedalieri regolando convenzionalmente i rapporti tra i due enti. Con tale convenzione il Comune può assumere, ai sensi della normativa in vigore, lo svolgimento di funzioni e servizi di competenza ospedaliera”;

atteso che la gestione del deposito di osservazione-obitorio presso l'Ospedale S. Chiara e quello presso il cimitero è condotta da questa Amministrazione comunale in maniera unitaria fin dall'anno 1990 e che attualmente è regolamentata dall'accordo amministrativo stipulato con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari in data 24.06.2016, in scadenza in data 31.05.2021;

rilevato che:

- il rapporto instaurato tra i due Enti garantisce risultati particolarmente positivi, in quanto permette l'organizzazione di un servizio altamente qualificato, efficiente ed efficace;
- il servizio prestato:
  1. semplifica le procedure burocratiche a carico dei familiari dei defunti in tema di denuncia di morte e pertanto è unanimemente riconosciuto e apprezzato dagli utenti;
  2. permette una fattiva collaborazione fra i soggetti coinvolti nell'evento morte, quali gli operatori sanitari, l'autorità giudiziaria, gli Uffici comunali competenti in materia di polizia mortuaria, i familiari dei defunti e gli operatori di onoranze funebri sia privati che pubblici;
  3. consente una razionale e unitaria gestione dei due depositi di osservazione, quello presso l'Ospedale S. Chiara e quello presso le camere mortuarie del Cimitero Civico di Trento, sotto i profili dell'impiego del personale, della possibilità di applicare un orario di apertura al pubblico continuato e del migliore espletamento del servizio istituzionale di cura e sorveglianza dei defunti;

considerato pertanto opportuno mantenere tale collaborazione con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari;

esaminato lo schema di accordo, redatto d'intesa con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, destinato a regolare la materia ed a disciplinare esattamente i rapporti tra i due Enti e, in modo particolare, preso atto che:

- il Direttore Sanitario dell'Ospedale S. Chiara, attraverso personale sanitario dallo stesso opportunamente individuato, mantiene la funzione di coordinamento, indirizzo e vigilanza sotto il profilo sanitario ed igienico ed espleta i compiti inerenti alla medicina necroscopica;
- il personale comunale svolge l'attività di sorveglianza e cura delle salme, di organizzazione dei trasferimenti dei defunti, specificato agli artt. 5 e 7 dello schema di accordo;
- compatibilmente con il regolare funzionamento della camera mortuaria, potranno essere affidate al personale comunale ulteriori mansioni di tipo prettamente ospedaliero, quali per esempio l'ausilio nel trasporto delle salme dai reparti alla camera mortuaria, ed altre che

verranno individuate nel corso di vigenza dell'accordo come previsto all'art. 7 dello schema di accordo;

- in relazione alle mansioni svolte nell'esclusivo interesse dell'Ospedale Civile S. Chiara, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari concorre alle spese sostenute dal Comune di Trento per il personale comunale dislocato e per la pulizia nella misura di 52.000,00 euro l'anno come meglio specificato all'art. 11 dello schema di accordo;
- è prevista la possibilità di riformulare ovvero di far decadere l'accordo, qualora subentrassero nuove disposizioni legislative o nuove forme di gestione del servizio che impedissero la prosecuzione della collaborazione, come specificato all'art. 3 dello schema di accordo;
- è previsto che il personale comunale incaricato del servizio sia tenuto, oltre che al rispetto del Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta comunale 20 gennaio 2020 n. 5, e successivi aggiornamenti, anche delle misure previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e l'attuazione della trasparenza dell'APSS, aggiornato annualmente, e degli obblighi di condotta stabiliti dal Codice di Comportamento aziendale;
- la durata dell'accordo è stabilita in anni 5 (cinque), dal giorno 1° giugno 2021 al giorno 31 maggio 2026;

accertato che la spesa annua presunta a carico dell'Amministrazione comunale può essere quantificata presumibilmente in euro 130.000,00 così suddivisi:

- euro 124.000,00 quale costo relativo agli assegni e oneri dei tre addetti ivi dislocati, calcolati sulla base degli accordi contrattuali attualmente in vigore e quindi suscettibili di variazioni in virtù di eventuali adeguamenti futuri;
- euro 6.000,00 quali spese per l'acquisto di prodotti per la pulizia, l'igiene e la sicurezza del personale e dei locali;

accertato che detta spesa presunta trova copertura ai fondi dei capitoli di seguito indicati del P.E.G. 2021 e ai fondi che verranno stanziati sui corrispondenti capitoli dei P.E.G. successivi e che sarà autorizzata ed impegnata con singoli atti dei Dirigenti responsabili:

- euro 124.000,00 al cap. 17463 art. 100 (personale addetto ai servizi funerari - retribuzioni lorde ed oneri riflessi);
- euro 6.000,00 al cap. 17473 art. 200 (Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime per servizi funerari - materiali d'uso di tipo tecnico);

preso atto che l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari concorre alle spese nella misura di 52.000,00 euro annui;

considerato che è opportuno incaricare il Dirigente del Servizio Servizi demografici e decentramento alla sottoscrizione dell'accordo amministrativo con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, come pure all'adozione di propria determinazione per regolare le implicazioni finanziarie derivanti dall'applicazione di tale protocollo d'intesa, in particolare per quanto riguarda l'impegno di spesa per l'acquisto dei beni di consumo e/o materie prime sopracitate e per quanto riguarda l'introito del concorso alla spese corrisposto dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979

e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il D.P.R. n. 285/1990 e s.m.
- la L.p. n. 7/2008 e s.m.
- la L.p. n. 10/1998 e s.m. e il relativo Regolamento di attuazione;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di polizia mortuaria approvato con deliberazione consiliare 09.04.1997 n. 38 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare 16.02.2021 n. 28;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nonché della lettera f) del punto 7. del dispositivo della propria deliberazione 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del P.E.G. per il triennio 2021-2023;

ritenuto di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi l'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., in ragione dell'imminenza della stipula dell'accordo in oggetto;

constatato e proclamato, da parte del Presidente, l'esito della votazione allegato;  
sulla base di tali risultati la Giunta comunale

#### d e l i b e r a

1. di mantenere la gestione del deposito di osservazione sito all'interno dell'Ospedale S. Chiara alle condizioni di cui allo schema di accordo, Allegato n. 1, nel quale si richiama la presente, che firmato dalla Segretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
2. di determinare la durata dell'accordo in anni 5 (cinque), dal giorno 1° giugno 2021 al giorno 31 maggio 2026;
3. di subordinare il perfezionamento dell'operazione alla stipulazione del relativo atto in forma di scrittura privata demandandone al Dirigente del Servizio Servizi demografici e decentramento la sottoscrizione ai sensi dell'art. 12, comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
4. di indicare quale Responsabile della gestione dell'accordo il Dirigente del Servizio Servizi demografici e decentramento;
5. di demandare a specifiche determinazioni dirigenziali l'assunzione delle spese inerenti alla conduzione dell'accordo in argomento da impegnare sui capitoli di spesa citati in premessa sia per l'esercizio in corso relativo all'anno 2021 che per quelli seguenti;
6. di rinviare l'accertamento dell'importo corrisposto dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari al momento dell'emissione delle relative fatture, dando atto che tale accertamento sarà confermato con atto ricognitorio del Dirigente del Servizio Servizi demografici e decentramento;
7. di dichiarare che le obbligazioni attive e passive diventano esigibili, per ogni anno di vigenza dell'accordo, entro la data del 31 dicembre dell'esercizio corrispondente;
8. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi l'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

Allegati parte integrante:  
- Allegato n. 1.

---

Alla presente deliberazione è unito:

- esito della votazione palese;
- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- certificazione iter.



---

COMUNE DI TRENTO

---

### ESITO DELLA VOTAZIONE

Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA - RINNOVO DELL'ACCORDO AMMINISTRATIVO TRA COMUNE DI TRENTO E AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLA GESTIONE-CUSTODIA DEL DEPOSITO DI OSSERVAZIONE SITO ALL'INTERNO DELL'OSPEDALE S. CHIARA (2021 - 2026).

---

#### Votazione palese

Componenti presenti al momento del voto n. 8

**Favorevoli:** n. 8 (Ianeselli, Stanchina, Baggia, Bozzarelli, Facchin, Franzoia, Maule, Panetta)

**Contrari:** n. 0

**Astenuti:** n. 0

Trento, addì 17.05.2021

La Segretaria Generale  
f.to Dott.ssa Lorenza Moresco



COMUNE DI TRENTO

---

**Proposta di Giunta n. 111 / 2021**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA - RINNOVO DELL'ACCORDO AMMINISTRATIVO TRA COMUNE DI TRENTO E AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLA GESTIONE-CUSTODIA DEL DEPOSITO DI OSSERVAZIONE SITO ALL'INTERNO DELL'OSPEDALE S. CHIARA (2021 – 2026).

---

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Trento, addì 13 maggio 2021

Servizio Servizi demografici e decentramento  
Il Dirigente  
dott. Fabrizio Paternoster  
(firmato elettronicamente)



COMUNE DI TRENTO

---

**Proposta di Giunta. 111 / 2021**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE**

Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA - RINNOVO DELL'ACCORDO AMMINISTRATIVO TRA COMUNE DI TRENTO E AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLA GESTIONE-CUSTODIA DEL DEPOSITO DI OSSERVAZIONE SITO ALL'INTERNO DELL'OSPEDALE S. CHIARA (2021 – 2026).

---

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n.136, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali  
La Dirigente  
dott.ssa Franca Debiasi  
(firmato elettronicamente)

Trento, addì 13.05.2021