



COMUNE DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 12

della Giunta comunale

Oggetto: ART. 5 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE. ATTRIBUZIONI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE MODIFICA.

Il giorno 31.01.2022 ad ore 08.54 si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta comunale.

Presenti:sindaco	Ianeselli Franco
vicesindaco	Stanchina Roberto
assessore	Baggia Monica
e assessori	Bozzarelli Elisabetta
	Facchin Ezio
	Franzoia Mariachiara
	Maule Chiara
	Panetta Salvatore

e pertanto complessivamente presenti n. 8, assenti n. 0, componenti della Giunta.

Assume la presidenza il sindaco Ianeselli Franco.

Partecipa la segretaria generale Moresco Lorenza.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

La Giunta comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 2022/18 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147, immediatamente esecutiva, è stato approvato il testo dell'allegato A "Strutture organizzative" del Regolamento organico generale del personale, che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi;

richiamata la successiva deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174, immediatamente esecutiva, con la quale sono state approvate le modifiche al Regolamento organico generale del personale, che prevedono:

- la soppressione del riferimento alla "Tabella allegato A", demandando alla Giunta comunale l'individuazione e la denominazione dei Servizi nel rispetto del limite massimo di cui all'art. 5, comma 5 del Regolamento organico generale del personale;
- l'introduzione della espressa previsione regolamentare con cui si intende dare definitiva identificazione all'Ufficio legale come Unità Organizzativa Autonoma mediante l'art. 5 ter del Regolamento organico generale del personale che prevede: "L'avvocatura comunale è una unità operativa autonoma e indipendente. Nell'ambito delle attribuzioni determinate dalla Giunta provvede alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Amministrazione in ogni sede e svolge attività di consulenza nei confronti delle strutture dell'Amministrazione e a richiesta degli amministratori.";

richiamato l'art. 5 del Regolamento organico generale del personale in base al quale "La Giunta comunale, tenuto conto della quantità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, della rilevanza e complessità delle funzioni ed in applicazione degli indirizzi in materia organizzativa fissati dal Consiglio comunale nei documenti di programmazione dell'attività dell'ente, può istituire, sopprimere, ridenominare o accorpate diversamente Aree e Servizi ovvero modificarne le competenze";

richiamato il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 25.10.2021 n. 258 immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa con decorrenza dal 01.11.2021, come disposto dall'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;

dato atto che restano attualmente ferme l'individuazione e la denominazione delle strutture organizzative del Comune come riportate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative" vigente;

atteso che si rende ora necessario un aggiornamento delle competenze della Segreteria generale con riferimento all'Avvocatura, ai fini di una migliore rispondenza alla normativa vigente in materia e al nuovo art. 5 ter del Regolamento organico generale del personale sopra richiamato;

vista inoltre l'esigenza di promuovere la specializzazione degli avvocati ed il supporto legale alle strutture maggiormente interessate anche con la dislocazione presso i Servizi di riferimento;

ritenuto, per le motivazioni sopra esplicitate, di procedere modificando il documento denominato "Attribuzioni delle strutture organizzative" approvato con deliberazione della Giunta comunale 25.10.2021 n. 258 con la sostituzione nella declaratoria denominata "SEGRETARIA GENERALE" del paragrafo denominato "Avvocatura" con il seguente paragrafo: "Avvocatura L'Avvocatura, parte del servizio Segreteria generale, opera con indipendenza e autonomia per quanto attiene al modo in cui perseguire l'interesse di tutela del Comune nell'attività contenziosa e con riferimento alle scelte difensive da adottare nei casi ad essa sottoposti, conformemente alla L. 31 dicembre 2012, n. 247 "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense".

Per il tramite del personale assegnato alla struttura in possesso della relativa abilitazione e iscritto nell'apposito elenco, provvede alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune in qualsiasi sede e forma, compreso il contenzioso tributario, alla formazione dei pareri su atti comunali che possano dare adito a contestazioni o comunque costituire materia di lite. Assicura inoltre la consulenza su

materie giuridiche nonché sull'attività legislativa dello Stato, della Regione e della Provincia a richiesta degli Amministratori comunali, del Segretario generale, del Direttore generale e dei Dirigenti delle altre strutture organizzative comunali.

Collabora con il Segretario generale nello svolgimento dei controlli interni di competenza. Il personale assegnato alla struttura come sopra individuato, può essere adibito a trattare particolari materie relative ad attività seguite da uno o più servizi e/o uffici anche attraverso la dislocazione dello stesso direttamente presso uno dei servizi di riferimento.

L'ufficio avvocatura è comunque unitario ed è diretto da un avvocato Capo nominato dal Sindaco. L'Avvocato Capo, oltre a svolgere l'attività professionale, mantiene l'unitarietà dell'ufficio e:

- assicura il complessivo buon andamento dell'avvocatura, vigilando su tutto il personale dell'avvocatura e sovrintendendo alla sua organizzazione;
- definisce le competenze degli avvocati assegnati a seguire particolari materie relative ad attività trattate da uno o più servizi e/o uffici, tenuto anche conto della eventuale dislocazione del legale presso il servizio di riferimento;
- affida agli avvocati le singole cause e i pareri da trattare in base alla competenza per materia, all'urgenza e, in ogni caso, con l'obiettivo di assicurare il buon andamento dell'ufficio ai sensi del precedente primo alinea;
- garantisce l'efficacia dell'azione legale e la congrua ripartizione dei pesi e delle responsabilità;
- in deroga alle indicazioni precedenti può affidare cause e pareri a collegi difensivi o consultivi;
- promuove l'esame e la decisione collegiale delle questioni giuridiche di maggior rilievo, nonché l'informazione e la collaborazione tra il personale.

Le modalità temporali di assolvimento della prestazione lavorativa nonché la verifica della sua efficacia ed efficienza sono regolate dagli strumenti organizzativi dell'ente appositamente predisposti; l'avvocatura, fuori dagli ambiti di autonomia e indipendenza come sopra definiti, rimane altresì inserita a tutti gli effetti nell'organizzazione gerarchica dell'ente; in particolare con riferimento all'attività amministrativa e contabile l'Avvocatura è coordinata dal Segretario generale.”;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;
ritenuto di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. in considerazione dell'urgenza di rendere operativa la modifica della struttura organizzativa dal 01.02.2022;
constatato e proclamato, da parte del Presidente, l'esito della votazione allegato;
sulla base di tali risultati la Giunta comunale

d e l i b e r a

1. di modificare il documento denominato "Attribuzioni delle strutture organizzative" come esplicitato in premessa;
2. di approvare il nuovo testo del documento "Attribuzioni delle strutture organizzative" come indicato nell'Allegato n. 1, nel quale si richiama la presente, che firmato dalla Segretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
3. che le attribuzioni delle strutture organizzative saranno operative dal 01.02.2022 rinviando ai successivi provvedimenti l'assegnazione delle relative risorse;
4. di dare atto che le denominazioni delle strutture organizzative del Comune sono riportate nel medesimo documento "Attribuzioni delle strutture organizzative" come indicato nell'Allegato n. 1;
5. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1.

LA SEGRETARIA GENERALE
f.to Moresco

IL PRESIDENTE
f.to Ianeselli

Alla presente deliberazione è unito:

- esito della votazione palese;
- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- certificazione iter.



COMUNE DI TRENTO

ESITO DELLA VOTAZIONE

Oggetto: ART. 5 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE.
ATTRIBUZIONI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE
MODIFICA.

Votazione palese

Componenti presenti al momento del voto n. 8

Favorevoli: n. 8 (Ianeselli, Stanchina, Baggia, Bozzarelli, Facchin, Franzoia, Maule, Panetta)

Contrari: n. 0

Astenuti: n. 0

Trento, addì 31.01.2022

La Segretaria Generale
f.to Dott.ssa Lorenza Moresco



COMUNE DI TRENTO

Proposta di Giunta n. 18 / 2022

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: ART. 5 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE. ATTRIBUZIONI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE MODIFICA.

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Trento, addì 27 gennaio 2022

Direzione generale
La Direttrice Generale
dott.ssa Livia Ferrario
(firmato elettronicamente)



COMUNE DI TRENTO

Proposta di Giunta. 18 / 2022

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Oggetto: ART. 5 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE. ATTRIBUZIONI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE MODIFICA.

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n.136, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali
La Dirigente
dott.ssa Franca Debiasi
(firmato elettronicamente)

Trento, addì 27.01.2022