



COMUNE DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 159

della Giunta comunale

Oggetto: D.LGS. 267/2000 ART. 233, COMMA 1. AGGIORNAMENTO AGENTI CONTABILI SOGGETTI ALLA RESA DEL CONTO GIUDIZIALE PER L'ANNO 2022 E SEGUENTI. PARZIALE MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 14.02.2022 N. 30 E S.M.

Il giorno 04.07.2022 ad ore 08.45 si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta comunale.

Presenti: sindaco **Ianeselli Franco**
vicesindaco **Stanchina Roberto**
assessore **Baggia Monica**
e assessori **Bozzarelli Elisabetta**
Franzoia Mariachiara
Maule Chiara

Assenti: assessore **Facchin Ezio**
e assessori **Panetta Salvatore**

e pertanto complessivamente presenti n. 6, assenti n. 2, componenti della Giunta.

Assume la presidenza il sindaco Ianeselli Franco.

Partecipa la vicesegretaria generale Debiasi Franca.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

La Giunta comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 2022/185 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

richiamato l'art. 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), che individua, astrattamente, sotto la denominazione di "Agenti contabili dell'Amministrazione":

- a) gli Agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati, a norma delle disposizioni organiche di ciascuna Amministrazione, di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'Amministrazione stessa;
- b) i Tesorieri che ricevono nelle loro casse le somme dovute all'Amministrazione, o le altre delle quali questo diventa debitore, eseguono i pagamenti delle spese per conto dell'Amministrazione e disimpegnano tutti quegli altri servizi speciali che sono loro affidati;
- c) tutti coloro che, individualmente, ovvero collegialmente, hanno maneggio qualsiasi di pubblico danaro, o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti allo Stato";
- d) gli impiegati dell'Amministrazione o anche terzi cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
- e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli Agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'Amministrazione;

richiamato, inoltre, l'art. 233, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) e s.m., recepito dalla Legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che individua, quali Agenti contabili tenuti alla resa del conto della propria gestione e soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, l'Economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2 del medesimo Decreto, ovvero il Tesoriere ed ogni altro soggetto avente maneggio di pubblico denaro o incaricato della gestione dei beni degli Enti locali, nonché ingerito negli incarichi attribuiti a detti soggetti;

vista la nota della Corte dei Conti - Sezione Giurisdizionale Regionale per il Trentino - Alto Adige 20 maggio 2010 – prot. n. 0003205 avente ad oggetto le modalità di presentazione dei conti giudiziali, che elenca i conti per i quali vige l'obbligo del deposito e, nel dettaglio:

- conto del Tesoriere;
- conto dell'Economo;
- conto dell'Agente contabile (della riscossione);
- conto dell'Agente contabile consegnatario di azioni;
- conto della gestione del consegnatario dei beni mobili;
- conto del concessionario della riscossione delle entrate;

visto l'art. 139, comma 1 del D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 174 e s.m. (Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della Legge 7 agosto 2015 n. 124), secondo cui "Gli Agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla Legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza";

atteso che, sempre in base al sopra richiamato art. 233, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) e s.m., gli Agenti contabili sono tenuti a rendere il conto della propria gestione all'Ente locale entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario;

visto l'art. 138, commi 1 e 2 del D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 174 e s.m. secondo cui le Amministrazioni sono tenute a comunicare alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti territorialmente competente i dati anagrafici degli Agenti contabili nominati e ad aggiornarli utilizzando apposito sistema informativo;

richiamato e confermato quanto contenuto nella propria deliberazione 22.12.2008 n. 468 e s.m., da intendersi aggiornata nei termini di scadenza per la presentazione e per quanto riguarda i Modelli da utilizzare per la resa del conto, secondo quanto disposto dai sopra citati D.Lgs. 267/2000, art. 233, comma 1 e art. 227, comma 6-ter e D.Lgs 174/2016, artt. 137-140;

richiamata la propria deliberazione 14.02.2022 n. 30, con la quale si è preso atto di alcune variazioni a livello di anagrafe degli Agenti contabili ed è stato approvato, a titolo ricognitivo, l'elenco degli Agenti contabili del Comune di Trento, aggiornato alla data dell'adozione della

deliberazione stessa, da ultimo modificata con deliberazione 20.06.2022 n. 146;

vista la deliberazione di Giunta comunale 27.06.2022 n. 156 con la quale, in coerenza con le priorità fissate dalle Linee programmatiche di mandato e dal Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024, è stata attuata una revisione dell'organizzazione interna dell'Ente con una miglior specificazione delle competenze dei Servizi e dei relativi Uffici, con riflessi anche in merito agli incarichi di Agente contabile. In particolare, con riferimento al Servizio Sviluppo economico che assume la nuova denominazione di Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita, inglobando le competenze del Progetto Sport e al Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale, che varia la propria denominazione in Servizio Innovazione e transizione digitale, traslando le competenze relative all'attività di ricerca alla Direzione Generale;

vista la nota prot. n. 182088 di data 29.06.2022 con la quale la Direzione Generale ha informato il Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali della necessità, in esito alla sopra citata revisione dell'organizzazione interna dell'Ente, di prendere atto di alcune variazioni, a livello di Uffici e di nominativi di Agenti contabili, dal 01.07.2022. Nello specifico:

- della nomina di Serena Dalla Torre in sostituzione di Matteo Battaglino, quale Agente contabile incaricata interna per la gestione degli incassi di competenza del Servizio Innovazione e transizione digitale – Ufficio Protocollo e archivio, in precedenza Ufficio Protocollo e spedizione, (rimborso spese anticipate per fotocopie atti per conto dell'utenza, proventi per diritti di segreteria da apporre su copie richieste dall'utenza, proventi per diritti di ricerca e visura atti conservati presso l'Archivio), nonché Agente contabile incaricata interna per la gestione delle spese minute ai sensi dell'art. 109 del Regolamento di contabilità di competenza del Servizio Innovazione e transizione digitale - Ufficio Protocollo e archivio (corrispondenza tassata, rimborso spese di notifica, spese urgenti di spedizione, telegrammi), cancellando, pertanto, dalla medesima data, il nominativo di Matteo Battaglino dall'elenco degli Agenti contabili dell'Ente;
- della nomina di Guiduccia Romoli in sostituzione di Alberto Pasquale, quale Economo incaricata interna per la gestione delle spese ai sensi dell'art. 104 del Regolamento di contabilità, con conseguente attribuzione anche dell'incarico di Agente contabile interna per la riscossione dei proventi vari dell'Ente di competenza del Servizio Appalti e partenariati – Ufficio Partenariato pubblico privato ed economato (sostanzialmente incassi derivanti da aste pubbliche o noleggio bandiere), Agente consegnatario dei beni mobili, nonché Agente contabile sostituta per la gestione dei proventi e dei resti relativi alla tariffa oggetti rinvenuti, di competenza sempre del Servizio Appalti e partenariati, cancellando, pertanto, il nominativo di Alberto Pasquale dall'elenco degli Agenti contabili dell'Ente;
- della conferma di Claudia Zanella, quale sostituta Economo incaricata della gestione delle spese dell'Ente ai sensi dell'art. 104 del Regolamento di contabilità, sostituta consegnatario dei beni mobili, nonché Agente contabile sostituta incaricata della riscossione dei proventi vari per l'Ente di competenza del Servizio Appalti e partenariati - Ufficio Partenariato pubblico privato ed economato (sostanzialmente incassi derivanti da aste pubbliche o noleggio bandiere);

richiamata, inoltre, la nota prot. n. 185533 di data 04.07.2022, ad integrazione della sopra citata nota prot. n. 182088, con la quale la Direzione Generale, ribadendo quanto già comunicato, ha segnalato la nomina, dal 01.07.2022, di Cristina Mariavittoria Ambrosi quale Dirigente, in sostituzione della titolare assente, del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita (ex Servizio Sviluppo economico), con conseguente necessità di aggiornamento dell'incarico di Agente consegnatario delle azioni, attualmente rivestito da Katia Beatrici;

atteso che gli Agenti contabili uscenti Matteo Battaglino, Katia Beatrici e Alberto Pasquale dovranno disporre, come previsto dall'art. 139, comma 1 del D.Lgs. 174/2016, la resa dei propri conti giudiziali relativi al periodo di propria competenza (1 gennaio 2022 – 30 giugno 2022), nonché procedere, relativamente all'Agente contabile Matteo Battaglino, alla restituzione dell'importo del fondo cassa di propria competenza, pari a euro 500,00;

ritenuto, altresì, di dover assegnare all'Agente contabile Serena Dalla Torre, entrante in sostituzione di Matteo Battaglino, la somma relativa al fondo cassa di propria competenza per l'Ufficio Protocollo e archivio, pari a euro 500,00;

atteso che la spesa di euro 500,00 trova copertura ai fondi stanziati al capitolo 9022 (Costituzione fondi economici e carte aziendali) dell'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024, mentre l'entrata sarà introitata al cap. 90022 (Rimborso di fondi economici e carte aziendali) dell'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024;

ritenuto, pertanto, con la presente deliberazione di prendere atto:

- della variazione di denominazione, dal 01.07.2022, del Servizio Sviluppo economico e del

Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale, rispettivamente in Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita e Servizio Innovazione e transizione digitale e dell'Ufficio Protocollo e spedizione in Ufficio Protocollo e archivio;

- della cancellazione, a far data dal giorno 01.07.2022, dei nominativi di Matteo Battaglino, Katia Beatrici e Alberto Pasquale, dall'elenco degli Agenti contabili dell'Ente;
- della nomina, in sostituzione di Matteo Battaglino, dal giorno 01.07.2022, di Serena Dalla Torre quale Agente contabile incaricata interna per la gestione degli incassi di competenza del Servizio Innovazione e transizione digitale – Ufficio Protocollo e archivio (rimborso spese anticipate per fotocopie atti per conto dell'utenza, proventi per diritti di segreteria da apporre su copie richieste dall'utenza, proventi per diritti di ricerca e visura atti conservati presso l'Archivio), nonché Agente contabile incaricata interna per la gestione delle spese minute ai sensi dell'art. 109 del Regolamento di contabilità di competenza del Servizio Innovazione e transizione digitale - Ufficio Protocollo e archivio (corrispondenza tassata, rimborso spese di notifica, spese urgenti di spedizione, telegrammi);
- della nomina, in sostituzione di Alberto Pasquale, dal giorno 01.07.2022, di Guiduccia Romoli, quale Economo incaricata interna per la gestione delle spese ai sensi dell'art. 104 del Regolamento di contabilità, con conseguente attribuzione anche dell'incarico di Agente contabile interna per la riscossione dei proventi vari dell'Ente di competenza del Servizio Appalti e partenariati – Ufficio Partenariato pubblico privato ed economato (sostanzialmente incassi derivanti da aste pubbliche o noleggio bandiere), Agente consegnatario dei beni mobili, nonché Agente contabile sostituta per la gestione dei proventi e dei resti relativi alla tariffa oggetti rinvenuti, di competenza sempre del Servizio Appalti e partenariati;
- della conferma di Claudia Zanella, quale sostituta Economo incaricata della gestione delle spese dell'Ente ai sensi dell'art. 104 del Regolamento di contabilità, sostituta consegnatario dei beni mobili, nonché Agente contabile sostituta incaricata della riscossione dei proventi vari per l'Ente di competenza del Servizio Appalti e partenariati – Ufficio Partenariato pubblico privato ed economato (sostanzialmente incassi derivanti da aste pubbliche o noleggio bandiere);
- della nomina, in sostituzione di Katia Beatrici, dal giorno 01.07.2022, di Cristina Mariavittoria Ambrosi quale agente consegnatario delle azioni, per il Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita;

atteso che gli aggiornamenti in parola, come sopra descritti, sono riportati nell'Allegato n. 1, che firmato dalla Vicesegretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

atteso che il punto 7.2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che in deroga al principio generale della competenza finanziaria potenziata le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi sono registrate ed imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979

e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 174 e s.m. (Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della Legge 7 agosto 2015 n. 124);

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nonché della lettera h) del punto 6. del dispositivo della propria deliberazione 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del P.E.G. per il triennio 2022-2024;

visto, in considerazione della necessità di aggiornare l'elenco degli Agenti contabili, che ricorrano i presupposti di cui all'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;

constatato e proclamato, da parte del Presidente, l'esito della votazione allegato;
sulla base di tali risultati la Giunta comunale

d e l i b e r a

1. di prendere atto, per le motivazioni di cui in premessa:
 - della variazione di denominazione, dal 01.07.2022, del Servizio Sviluppo economico e del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale, rispettivamente in Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita e Servizio Innovazione e transizione digitale e dell'Ufficio Protocollo e spedizione in Ufficio Protocollo e archivio;
 - della cancellazione, a far data dal giorno 01.07.2022, dei nominativi di Matteo Battaglino, Katia Beatrice e Alberto Pasquale, dall'elenco degli Agenti contabili dell'Ente;
 - della nomina, in sostituzione di Matteo Battaglino, dal giorno 01.07.2022, di Serena Dalla Torre quale Agente contabile incaricata interna per la gestione degli incassi di competenza del Servizio Innovazione e transizione digitale – Ufficio Protocollo e archivio (rimborso spese anticipate per fotocopie atti per conto dell'utenza, proventi per diritti di segreteria da apporre su copie richieste dall'utenza, proventi per diritti di ricerca e visura atti conservati presso l'Archivio), nonché Agente contabile incaricata interna per la gestione delle spese minute ai sensi dell'art. 109 del Regolamento di contabilità di competenza del Servizio Innovazione e transizione digitale - Ufficio Protocollo e archivio (corrispondenza tassata, rimborso spese di notifica, spese urgenti di spedizione, telegrammi);
 - della nomina, in sostituzione di Alberto Pasquale, dal giorno 01.07.2022, di Guiduccia Romoli, quale Economo incaricata interna per la gestione delle spese ai sensi dell'art. 104 del Regolamento di contabilità, con conseguente attribuzione anche dell'incarico di Agente contabile interna per la riscossione dei proventi vari dell'Ente di competenza del Servizio Appalti e partenariati – Ufficio Partenariato pubblico privato ed economato (sostanzialmente incassi derivanti da aste pubbliche o noleggio bandiere), Agente consegnatario dei beni mobili, nonché Agente contabile sostituta per la gestione dei proventi e dei resti relativi alla tariffa oggetti rinvenuti, di competenza sempre del Servizio Appalti e partenariati;
 - della conferma di Claudia Zanella, quale sostituta Economo incaricata della gestione delle spese dell'Ente ai sensi dell'art. 104 del Regolamento di contabilità, sostituta consegnatario dei beni mobili, nonché Agente contabile sostituta incaricata della riscossione dei proventi vari per l'Ente di competenza del Servizio Appalti e partenariati – Ufficio Partenariato pubblico privato ed economato (sostanzialmente incassi derivanti da aste pubbliche o noleggio bandiere);
 - della nomina, in sostituzione di Katia Beatrice, dal giorno 01.07.2022, di Cristina Mariavittoria Ambrosi, quale Agente consegnatario delle azioni, per il Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita;

2. di modificare, conseguentemente, l'elenco degli Agenti contabili approvato con propria deliberazione 14.02.2022 n. 30, da ultimo variato con deliberazione 20.06.2022 n. 146, con gli aggiornamenti di cui all'Allegato n. 1, nel quale si richiama la presente, che firmato dalla Vicesegretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
3. di dare atto che gli Agenti contabili uscenti Matteo Battaglino, Katia Beatrici e Alberto Pasquale dovranno disporre, come previsto dall'art. 139, comma 1 del D.Lgs. 174/2016, la resa dei propri conti giudiziari relativi al periodo di propria competenza (1 gennaio 2022 – 30 giugno 2022), nonché procedere, relativamente all'Agente contabile Matteo Battaglino, alla restituzione dell'importo del fondo cassa di propria competenza, pari a euro 500,00;
4. di assegnare all'Agente contabile entrante in sostituzione di Matteo Battaglino, Serena Dalla Torre, la somma di euro 500,00 a titolo di fondo cassa per l'Ufficio Protocollo e archivio, presso il Servizio Innovazione e transizione digitale;
5. di impegnare la somma di euro 500,00 e di imputare la spesa al capitolo 9022, con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024, dando atto che l'obbligazione si perfeziona nel corso dell'esercizio finanziario 2022;
6. di accertare la somma di euro 500,00 e di imputare l'entrata al capitolo 90022, con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024, dando atto che l'obbligazione si perfeziona nel corso dell'esercizio finanziario 2022;
7. di dare atto che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 138, commi 1 e 2 del D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 174 il Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali provvederà ad aggiornare i dati anagrafici degli Agenti contabili incaricati, utilizzando l'apposito sistema informativo;
8. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1.

LA VICESEGRETARIA GENERALE
f.to Debiasi

IL PRESIDENTE
f.to Ianeselli

Alla presente deliberazione è unito:

- esito della votazione palese;
- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- certificazione iter.



COMUNE DI TRENTO

ESITO DELLA VOTAZIONE

Oggetto: D.LGS. 267/2000 ART. 233, COMMA 1. AGGIORNAMENTO AGENTI CONTABILI SOGGETTI ALLA RESA DEL CONTO GIUDIZIALE PER L'ANNO 2022 E SEGUENTI. PARZIALE MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 14.02.2022 N. 30 E S.M.

Votazione palese

Componenti presenti al momento del voto n. 6

Favorevoli: n. 6 (Ianeselli, Stanchina, Baggia, Bozzarelli, Franzoia, Maule)

Contrari: n. 0

Astenuti: n. 0

Trento, addì 04.07.2022

la Vicesegretaria generale
f.to Dott.ssa Franca Debiasi



COMUNE DI TRENTO

Proposta di Giunta n. 185 / 2022

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: D.LGS. 267/2000 ART. 233, COMMA 1. AGGIORNAMENTO AGENTI CONTABILI SOGGETTI ALLA RESA DEL CONTO GIUDIZIALE PER L'ANNO 2022 E SEGUENTI. PARZIALE MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 14.02.2022 N. 30 E S.M.

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Trento, addì 4 luglio 2022

Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali
La Dirigente
dott.ssa Franca Debiasi
(firmato elettronicamente)



COMUNE DI TRENTO

Proposta di Giunta. 185 / 2022

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Oggetto: D.LGS. 267/2000 ART. 233, COMMA 1. AGGIORNAMENTO AGENTI CONTABILI SOGGETTI ALLA RESA DEL CONTO GIUDIZIALE PER L'ANNO 2022 E SEGUENTI. PARZIALE MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 14.02.2022 N. 30 E S.M.

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n.136, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Si attesta altresì, che il relativo impegno/accertamento viene annotato come indicato nel sottostante prospetto dati finanziari:

E / S	tip o	Ann o	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest.	Res	Opera	Importo	Tipo Finanz.	Impegno/ Accert.
U		2022	99017.01.09022	U.7.01.99.03 .001	1100			500,00	"	106870 (9588920)
E		2022	90100.99.90022	E.9.01.99.03 .001	1100			500,00	"	265850 (9588921)

Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali
La Dirigente
dott.ssa Franca Debiasi
(firmato elettronicamente)

Trento, addì 04.07.2022