



COMUNE DI TRENTO

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 168**

**della Giunta comunale**

Oggetto: DOCUMENTO INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

---

Il giorno 18.06.2024 ad ore 08.48 si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta comunale.

Presenti: sindaco **Ianeselli Franco**  
vicesindaca **Bozzarelli Elisabetta**  
assessore **Baggia Monica**  
e assessori **Casonato Giulia**  
**Gilmozzi Italo**  
**Panetta Salvatore**  
**Pedrotti Alberto**

Assenti: assessore **Facchin Ezio**  
e assessori

e pertanto complessivamente presenti n. 7, assenti n. 1, componenti della Giunta.

Assume la presidenza il sindaco Ianeselli Franco.

Partecipa la vicesegretaria generale Debiasi Franca.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

## La Giunta comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 2024/179 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

richiamata la deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147 "Modifiche agli allegati A (strutture organizzative) ed E (norme relative alle posizioni organizzative) del Regolamento organico generale del personale";

richiamata la successiva deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174, immediatamente esecutiva, con la quale sono state approvate le modifiche al Regolamento organico generale del personale, che prevedono:

- soppressione del riferimento alla "Tabella allegato A", demandando alla Giunta comunale l'individuazione e denominazione dei Servizi nel rispetto del limite massimo di cui all'art. 5, comma 5 del Regolamento organico generale del personale;
- modifiche alla "Tabella allegato E Norme relative alle posizioni organizzative";

visti e richiamati:

- l'art. 5 bis del Regolamento organico generale del personale "Uffici posti alla dirette dipendenze di Sindaco, Giunta e Assessori", che prevede che "possono essere istituiti, con provvedimento della Giunta, uffici di supporto all'attività del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'assolvimento delle funzioni d'indirizzo e controllo loro conferite dalla legge";
- il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 408, con cui la Giunta comunale, come disposto dall'art. 5 del R.O.G.P., ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;
- il documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 409, con il quale sono state individuate le competenze attribuite alle posizioni organizzative;

atteso che, in coerenza con le priorità fissate dalle Linee programmatiche di mandato, dal Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e dal P.I.A.O. 2024-2026, si rende ora necessario un completamento della riorganizzazione interna della struttura Appalti e partenariati per rispondere alla costante crescita della complessità del contesto in cui opera l'Amministrazione comunale, con soluzioni organizzative degli uffici che favoriscano una migliore specificazione per settori e attività e facilitino l'attività già avviata di formazione e supporto alle strutture dell'Ente per le procedure di acquisto e fornitura di beni e servizi anche sottosoglia;

ritenuto quindi opportuno provvedere ad una riorganizzazione della microstruttura, in ottica di rafforzamento della trasversalità con revisione e razionalizzazione delle competenze attribuite alle posizioni organizzative interessate come riportate nel documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative" di cui all'Allegato n. 1, in particolare come segue:

APPALTI E PARTENARIATI: Riorganizzazione della microstruttura delle posizioni organizzative in ottica di efficientamento e trasversalità delle risorse e competenze e di rafforzamento del supporto alle strutture con la creazione di n. 1 nuova posizione organizzativa dedicata agli acquisti di servizi e forniture sotto soglia denominata "Ufficio Acquisti servizi e forniture sotto soglia".

1. Ufficio Economato: migliore definizione delle funzioni come segue: "Provvede alle funzioni dell'attività di provveditorato ed economato secondo le norme vigenti e il Regolamento di Economato: il capoufficio assume le funzioni di economo ex art. 104 del Regolamento di contabilità, ad esclusione degli acquisti di beni e servizi di competenza dell'Ufficio Acquisti servizi e forniture sotto soglia. Gestisce il servizio di installazione distributori automatici di bevande e il contratto per i servizi igienici pubblici comunali. Gestisce le convenzioni relative ai servizi di rete (energia elettrica, gas ed acqua), al servizio di telefonia fissa e mobile, al noleggio di apparecchiature multifunzione. Gestisce la cassa economale, l'inventario dei beni mobili, le procedure e la dismissione dei beni mobili inservibili, la gestione degli oggetti rinvenuti nonché il noleggio di beni comunali. Cura la gestione e amministrazione del magazzino-deposito di competenza e gestisce la stamperia comunale."
2. Ufficio Acquisti servizi e forniture sotto soglia: "Cura la programmazione e l'acquisto di beni e servizi indispensabili a garantire il funzionamento degli uffici comunali, con rilevazione ed

analisi dei fabbisogni, programmazione e gestione delle procedure (affidamento ed esecuzione dei contratti), cura degli aspetti amministrativi e contabili dei contratti e delle risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento dei servizi e l'approvvigionamento dei beni, ad esclusione degli acquisti di competenza dell'Ufficio Economato. Gestisce il servizio di pulizia delle strutture comunali per i nuovi contratti a scadenza del vigente. Cura il supporto tecnico-specialistico ed operativo alle strutture dell'Ente per le procedure di acquisto e fornitura di beni e servizi sotto soglia (con esclusione degli acquisti di competenza dell'ufficio Economato e delle forniture e servizi di competenza dell'ufficio Gare servizi e forniture), anche organizzando e curando la formazione in materia. Per l'anno 2024 cura il supporto giuridico e metodologico alle strutture dell'area dell'edilizia privata.";

dato atto che si è proceduto, ferme restando le attuali fasce e criteri definiti nell'attuale Documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", all'aggiornamento della pesatura delle posizioni organizzative interessate, in base alle riviste ed aggiornate competenze;

verificata la compatibilità finanziaria della spesa prevista, che trova capienza in quanto stanziato dal bilancio pluriennale del Comune di Trento;

ritenuto inoltre che si prevede per la nuova organizzazione l'efficacia dal 01.07.2024;

dato atto che seguirà il conferimento degli incarichi interessati con Decreto del Sindaco;

ritenuto opportuno fissare la scadenza degli incarichi delle posizioni organizzative interessate al 31.12.2025, allineate con quelle dei Dirigenti e delle altre posizioni organizzative in previsione della scadenza del mandato amministrativo nel primo semestre 2025, consentendo al contempo un orizzonte temporale di medio periodo per la programmazione delle attività;

ritenuto altresì opportuno che le modifiche debbano essere operative a partire dall'1 luglio 2024;

richiamato l'Allegato n. 1 alla presente deliberazione denominato "Documento di individuazione e graduazione delle posizioni organizzative";

dato atto che il numero complessivo delle posizioni organizzative ammonta a n. 71, con una valorizzazione delle figure professionali interne di middle management vista l'esigenza di ottimizzare competenze e specializzazioni, anche tenuto conto dell'attività di affiancamento legata al ricambio di personale;

dato atto che con deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 353 è stato aggiornato ed approvato il documento "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti e delle posizioni organizzative" che trova applicazione dall'anno 2022;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;

ritenuto di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. in considerazione dell'urgenza di rendere operativa la modifica della struttura organizzativa dal 01.07.2024;

constatato e proclamato, da parte del Presidente, l'esito della votazione allegato; sulla base di tali risultati la Giunta comunale

### d e l i b e r a

1. di approvare il documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative" come riportato nell'Allegato n. 1, che sostituisce integralmente il precedente, nel quale si richiama la presente, che firmato dalla Vicesegretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
2. di dare atto che il numero complessivo delle posizioni organizzative ammonta a n. 71;
3. di dare atto che si è proceduto, ferme restando le attuali fasce e criteri definiti nell'attuale Documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", all'aggiornamento della pesatura delle posizioni organizzative interessate, in base alle riviste ed aggiornate competenze;
4. di dare atto che le modifiche saranno operative a decorrere dal 01.07.2024;
5. di dare atto che il Sindaco provvederà all'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative individuate nel documento di cui al punto 1.;
6. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1.

LA VICESEGRETARIA GENERALE  
f.to Debiasi

IL PRESIDENTE  
f.to Ianeselli

---

Alla presente deliberazione è unito:

- esito della votazione palese;
- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- certificazione iter.



---

COMUNE DI TRENTO

---

### ESITO DELLA VOTAZIONE

Oggetto: DOCUMENTO INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

---

---

#### **Votazione palese**

Componenti presenti al momento del voto n. 7

**Favorevoli:** n. 7 (Ianeselli, Bozzarelli, Baggia, Casonato, Gilmozzi, Panetta, Pedrotti)

**Contrari:** n. 0

**Astenuti:** n. 0

Trento, addì 18.06.2024

la Vicesegretaria generale  
f.to Dott.ssa Franca Debiasi



COMUNE DI TRENTO

---

**Proposta di Giunta n. 179 / 2024**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Oggetto: DOCUMENTO INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

---

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Trento, addì 13 giugno 2024

Direzione generale  
La Direttrice Generale  
dott.ssa Livia Ferrario  
(firmato elettronicamente)



COMUNE DI TRENTO

---

**Proposta di Giunta. 179 / 2024**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE**

Oggetto: DOCUMENTO INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

---

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n.136, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali  
La Dirigente  
dott.ssa Franca Debiasi  
(firmato elettronicamente)

Trento, addì 14.06.2024