

Domanda di
permesso speciale per la raccolta di funghi
(L.P. 23 maggio 2007 n. 11)

Spettabile

Comune di Trento

Servizio Sviluppo economico, studi e statistica

Ufficio Sportello attività produttive

via Alfieri, 6

38122 - Trento

PEC: ufficio.sportelloattivitaproductive@pec.comune.trento.it

Fax: 0461 884379

Il/La sottoscritto/a Cognome Nome

nato/a a: Comune Prov. Stato

il / / Cittadinanza

codice fiscale Sesso ☐ M ☐ F

residente a: Comune Prov. CAP

Stato

via/piazza n.

☐ titolare dell'omonima **ditta individuale** con sede legale e/o principale organizzazione aziendale in

via/piazza n.

partita IVA

☐ legale rappresentante del **gruppo micologico**

con sede legale e/o principale organizzazione aziendale in

via/piazza n.

partita IVA

c h i e d e

il rilascio del permesso speciale di cui all'art. 17, comma 1, del D.P.P. 26 ottobre 2009 n. 23/25/Leg. "Regolamento di attuazione del titolo IV, Capo II della l.p. 23 maggio 2007 n. 11 (Legge provinciale sulle foreste e sulla protezione della natura)" per la raccolta di funghi in quantità **superiore a kg 2,00.- giornalieri**, nell'ambito del Comune

di Trento per l'anno

per le seguenti motivazioni:

comunica

di avere preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 – nota⁽¹⁾.

Luogo

Data

Firma del richiedente

/

/

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

☐ sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Si allega la seguente documentazione:

☐ marca da bollo da € 16,00 da applicarsi sul presente modulo;

☐ fotocopia in corso di validità di un documento di riconoscimento del richiedente (*se la comunicazione non è sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla*);

☐ copia del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato a cittadini extracomunitari per motivi di lavoro subordinato, lavoro autonomo, motivi familiari (*del presidente/rappresentante dell'ente/associazione*);

⁽¹⁾ **Nota informativa sul trattamento dei dati personali**
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio di atto amministrativo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, concessionari, gestori e incaricati di pubblici servizi, oltre a soggetti privati che collaborino con il Comune di Trento per l'esercizio delle attività istituzionali; nonché comunicati a soggetti che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli o che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati non sono oggetto di diffusione;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio Sportello Attività Produttive;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della vigente normativa di settore. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Trento possa rilasciare l'atto amministrativo richiesto;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

richiedere la portabilità dei dati;

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.