



COMUNE DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 205

della Giunta comunale

Oggetto: ART. 5 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE. ATTRIBUZIONI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

Il giorno 22.07.2024 ad ore 09.21 si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta comunale.

Presenti: sindaco **Ianeselli Franco**
vicesindaca **Bozzarelli Elisabetta**
assessore **Baggia Monica**
e assessori **Casonato Giulia**
Facchin Ezio
Gilmozzi Italo
Panetta Salvatore

Assenti: assessore **Pedrotti Alberto**
e assessori

e pertanto complessivamente presenti n. 7, assenti n. 1, componenti della Giunta.

Assume la presidenza il sindaco Ianeselli Franco.

Partecipa la segretaria generale Moresco Lorenza.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

La Giunta comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 2024/220 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147, immediatamente esecutiva, è stato approvato il testo dell'Allegato A "Strutture organizzative" del Regolamento organico generale del personale (di seguito "R.O.G.P."), che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 92;

visti e richiamati:

- la deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174, immediatamente esecutiva, con la quale sono state approvate le modifiche al R.O.G.P., che prevede la soppressione del riferimento alla "Tabella allegato A", demandando alla Giunta l'individuazione e denominazione dei Servizi nel rispetto del limite massimo di cui all'art. 5, comma 5 del R.O.G.P.;
- l'art. 5 del R.O.G.P. in base al quale "La Giunta comunale, tenuto conto della quantità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, della rilevanza e complessità delle funzioni ed in applicazione degli indirizzi in materia organizzativa fissati dal Consiglio comunale nei documenti di programmazione dell'attività dell'Ente, può istituire, sopprimere, ridenominare o accorpare diversamente Aree e Servizi ovvero modificarne le competenze";
- il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 408, con cui la Giunta comunale, come disposto dall'art. 5 del R.O.G.P., ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (di seguito "P.I.A.O." 2024-2026), approvato con deliberazione della Giunta comunale 12.02.2024 n. 36;

considerato quanto previsto dall'art. 65 dello Statuto del Comune di Trento, in base al quale "possono essere costituite strutture organizzative a tempo determinato" in funzione degli indirizzi contenuti negli strumenti di programmazione;

richiamato altresì l'art. 115 del R.O.G.P. laddove prevede che "ai Dirigenti non preposti alla direzione di un Servizio possono essere attribuiti compiti attinenti alla realizzazione di specifici programmi o progetti nonché ad attività di studio, consulenza, ricerca e di carattere ispettivo aventi particolare rilevanza per l'oggetto trattato e le professionalità richieste";

dato atto che con deliberazione della Giunta comunale 12.02.2024 n. 37 è stato aggiornato ed approvato il documento "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti e delle posizioni organizzative";

atteso che, in coerenza con le priorità fissate dalle Linee programmatiche di mandato, dal Documento Unico di Programmazione 2024-2026, in particolare l'obiettivo strategico (Org3) di innovare e fare crescere la macchina amministrativa, e l'obiettivo operativo (Org3.2) di individuare soluzioni che permettano di migliorare l'organizzazione comunale rendendola più aderente agli obiettivi dell'Amministrazione, e dal P.I.A.O. 2024-2026, emerge la necessità di provvedere ad una revisione dell'organizzazione interna con un'integrazione delle soluzioni organizzative precedentemente approvate, con una miglior specificazione delle competenze dei Servizi e dei rispettivi uffici, nell'ottica di favorire lo sviluppo di una cultura gestionale maggiormente orientata alla trasversalità nel lavoro per obiettivi e risultati;

ritenute necessarie le seguenti modifiche organizzative che si riportano sinteticamente:

- **SEGRETERIA GENERALE:** riorganizzazione interna della struttura in ottica di rafforzamento della specializzazione, con migliore specificazione della declaratoria dell'attuale Ufficio Affari generali e contratti, e ridenominazione dello stesso come Ufficio Contratti, con focus esclusivo sulle competenze di "Assistenza e supporto al Segretario Generale nell'attività e funzioni di Ufficiale Rogante dell'amministrazione" e con redistribuzione interna alla struttura di alcune funzioni di supporto giuridico trasversale.
- **AVVOCATURA:** migliore specificazione dell'autonomia e indipendenza dell'Avvocatura, già

prevista dal Regolamento organico generale del personale e dagli attuali documenti organizzativi, nonché del ruolo di coordinamento del Segretario generale limitato ad aspetti amministrativo contabili. Si prevede una migliore specificazione della declaratoria e della collocazione in organigramma, oltre a un rafforzamento dell'organico degli avvocati con personale esperto, per far fronte ad avvicendamenti di personale e alla necessità di competenze anche in materie quali antiriciclaggio e anticorruzione.

- SERVIZIO RISORSE UMANE: riorganizzazione interna della struttura, con rafforzamento delle funzioni di supporto alle altre strutture, con migliore specificazione della declaratoria con attribuzione della competenza seguente: *“Cura il coordinamento e gestisce gli adempimenti del Comune inerente i progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupazione e per il recupero sociale di persone deboli, anche supportando le strutture interne.”*
- Riorganizzazione interna delle microstrutture con redistribuzione e migliore specificazione di alcune competenze e istituzione di un nuovo ufficio dedicato alle funzioni di promozione di forme innovative di reclutamento del personale, di attrattività e formazione.
- SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO e SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI: migliore specificazione nelle rispettive declaratorie delle competenze inerenti alle alienazioni ed acquisizioni degli immobili comunali per fattispecie particolari in materia di ASUC che vedano coinvolti il Comune di Trento e la Frazione come segue:
 - SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI: *“Alienazione ed acquisizione degli immobili comunali. In assenza di ASUC, ha la competenza ad intervenire in rappresentanza della Frazione per le operazioni immobiliari che determinano il trasferimento di proprietà o la costituzione di diritti reali sui beni frazionali gravati dal vincolo di uso civico. Qualora nell'operazione immobiliare siano coinvolti sia il Comune di Trento che la Frazione, ha la competenza ad intervenire in rappresentanza del Comune di Trento”;*
 - SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO *“Cura gli atti per la gestione amministrativa dei beni di uso civico rapportandosi direttamente con le quattro ASUC locali (Sopramonte-Vigolo Baselga-Baselga del Bondone-Villamontagna). In assenza di ASUC, e solo nelle operazioni immobiliari che determinano il trasferimento di proprietà o la costituzione di diritti reali, in cui sono coinvolti sia il Comune di Trento che la Frazione, ha la competenza ad intervenire in rappresentanza della Frazione.”*

La micro-organizzazione, inerente le posizioni organizzative delle strutture coinvolte, vedrà un conseguente aggiornamento con razionalizzazione e declinazione delle micro-funzioni in ottica di miglioramento di determinati ambiti o di funzioni trasversali o legate a priorità urgenti;

ritenuto, per le motivazioni sopra esplicitate, di procedere all'aggiornamento del documento denominato *“Attribuzioni delle strutture organizzative”*, da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 408, come da Allegato n. 1 alla presente deliberazione;

verificata la compatibilità finanziaria della spesa prevista, che trova capienza in quanto stanziato dal bilancio pluriennale del Comune di Trento.

ritenuto di mantenere invariate le graduazioni delle posizioni dirigenziali inerenti alle strutture organizzative interessate dalle modifiche sopra individuate, come riportate nel documento *“graduazione delle posizioni dirigenziali”* approvato con deliberazione della Giunta Comunale 15.01.2024 n. 8, in considerazione del fatto che non mutano in maniera significativa i parametri di valutazione delle posizioni stesse;

dato atto che spetta al Sindaco il conferimento degli incarichi di preposizione alle strutture o progetti nonché l'attribuzione degli altri incarichi dirigenziali e che restano fermi i Decreti sindacali di conferimento degli incarichi dirigenziali di preposizione alle strutture organizzative individuate nell'Allegato n. 1;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente

eseguita, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;

ritenuto di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. in considerazione dell'urgenza di rendere operativa la modifica della struttura organizzativa dal 22.07.2024;

constatato e proclamato, da parte del Presidente, l'esito della votazione allegato; sulla base di tali risultati la Giunta comunale

d e l i b e r a

1. di approvare il documento “Attribuzioni delle strutture organizzative” come indicato nell'Allegato n. 1, nel quale si richiama la presente, che firmato dalla Segretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
2. di dare atto che le attribuzioni delle strutture organizzative saranno operative dal 22.07.2024 rinviando ai successivi provvedimenti l'assegnazione delle relative risorse;
3. di dare atto che l'organigramma, l'elenco e le denominazioni delle strutture organizzative del Comune sono riportate nel medesimo documento “Attribuzioni delle strutture organizzative” come indicato nell'Allegato n. 1;
4. di dare atto che restano fermi i Decreti sindacali di conferimento degli incarichi dirigenziali di preposizione alle strutture organizzative interessate dalle modifiche sopra individuate;
5. di dare atto che le graduazioni delle posizioni dirigenziali inerenti le strutture organizzative interessate dalle modifiche sopra individuate restano invariate come riportate nel documento “graduazione delle posizioni dirigenziali” approvato con deliberazione della Giunta Comunale 15.01.2024 n. 8;
6. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1.

LA SEGRETARIA GENERALE
f.to Moresco

IL PRESIDENTE
f.to Ianeselli

Alla presente deliberazione è unito:

- esito della votazione palese;
- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- certificazione iter.



COMUNE DI TRENTO

ESITO DELLA VOTAZIONE

Oggetto: ART. 5 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE.
ATTRIBUZIONI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

Votazione palese

Componenti presenti al momento del voto n. 7

Favorevoli: n. 7 (Ianeselli, Bozzarelli, Baggia, Casonato, Facchin, Gilmozzi, Panetta)

Contrari: n. 0

Astenuti: n. 0

Trento, addì 22.07.2024

La Segretaria Generale
f.to Dott.ssa Lorenza Moresco



COMUNE DI TRENTO

Proposta di Giunta n. 220 / 2024

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: ART. 5 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE. ATTRIBUZIONI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Trento, addì 18 luglio 2024

Direzione generale
La Direttrice Generale
dott.ssa Livia Ferrario
(firmato elettronicamente)



COMUNE DI TRENTO

Proposta di Giunta. 220 / 2024

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Oggetto: ART. 5 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE. ATTRIBUZIONI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n.136, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali
La Dirigente
dott.ssa Franca Debiasi
(firmato elettronicamente)

Trento, addì 19.07.2024