



COMUNE DI TRENTO

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 206**

**della Giunta comunale**

Oggetto: DOCUMENTO INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

---

Il giorno 22.07.2024 ad ore 09.21 si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta comunale.

Presenti: sindaco **Ianeselli Franco**  
vicesindaca **Bozzarelli Elisabetta**  
assessore **Baggia Monica**  
e assessori **Casonato Giulia**  
**Facchin Ezio**  
**Gilmozzi Italo**  
**Panetta Salvatore**

Assenti: assessore **Pedrotti Alberto**  
e assessori

e pertanto complessivamente presenti n. 7, assenti n. 1, componenti della Giunta.

Assume la presidenza il sindaco Ianeselli Franco.

Partecipa la segretaria generale Moresco Lorenza.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

## La Giunta comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 2024/221 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

richiamata la deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147 "Modifiche agli allegati A (strutture organizzative) ed E (norme relative alle posizioni organizzative) del Regolamento organico generale del personale";

richiamata la successiva deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174, immediatamente esecutiva, con la quale sono state approvate le modifiche al Regolamento organico generale del personale, che prevedono:

- soppressione del riferimento alla "Tabella allegato A", demandando alla Giunta comunale l'individuazione e denominazione dei Servizi nel rispetto del limite massimo di cui all'art. 5, comma 5 del Regolamento organico generale del personale;
- modifiche alla "Tabella allegato E Norme relative alle posizioni organizzative";

visti e richiamati:

- l'art. 5 bis del Regolamento organico generale del personale "Uffici posti alla dirette dipendenze di Sindaco, Giunta e Assessori", che prevede che "possono essere istituiti, con provvedimento della Giunta, uffici di supporto all'attività del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'assolvimento delle funzioni d'indirizzo e controllo loro conferite dalla legge";
- il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 408 e da ultimo con deliberazione di data odierna, con cui la Giunta comunale, come disposto dall'art. 5 del R.O.G.P., ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;
- il documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale 18.06.2024 n. 168, con il quale sono state individuate le competenze attribuite alle posizioni organizzative;

dato atto dei mutamenti organizzativi operativi dal 22.07.2024;

atteso che si rende ora necessaria, in coerenza con le priorità fissate dalle Linee programmatiche di mandato, dal Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e dal P.I.A.O. 2024-2026, una revisione dell'organizzazione interna per rispondere alla costante crescita della complessità del contesto in cui opera l'Amministrazione comunale, con una miglior specificazione delle competenze degli Uffici dei Servizi, nell'ottica di favorire una migliore specializzazione per settori ed attività e con nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale maggiormente orientata alla trasversalità nel lavoro per obiettivi e risultati;

ritenuto quindi opportuno provvedere ad una riorganizzazione della microstruttura, in ottica di rafforzamento della trasversalità con revisione e razionalizzazione delle competenze attribuite alle posizioni organizzative interessate come riportate nel documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative" di cui all'Allegato n. 1, rivedendo anche dove necessario la denominazione delle stesse, in particolare come segue:

1. **SEGRETERIA GENERALE:** Riorganizzazione interna e razionalizzazione della microstruttura in ottica di efficientamento e trasversalità delle risorse e competenze, anche in connessione con l'urgenza di un rafforzamento dell'organico dell'Avvocatura con personale esperto, individuato nell'attuale responsabile dell'Ufficio Affari generali e contratti.
  - Migliore specificazione della declaratoria dell'attuale Ufficio Affari generali e contratti, e ridenominazione dello stesso come Ufficio Contratti, con focus esclusivo sulle competenze di "Assistenza e supporto al Segretario Generale nell'attività e funzioni di Ufficiale Rogante dell'amministrazione".
  - Data l'esigenza di copertura immediata di tale posizione organizzativa, stante la strategicità e la continuità richiesta per la stipula di contratti, e la necessità a tal fine di una figura esperta ed in possesso di competenze altamente specialistiche, individuata nell'attuale Capoufficio dell'Ufficio Consiglio comunale;
  - data conseguentemente la vacanza della posizione organizzativa dell'Ufficio Consiglio comunale, e l'esigenza di copertura immediata di tale posizione, parimenti strategica e con esigenza di continuità richiesta per le attività del Consiglio comunale, e la necessità

- a tal fine di una figura esperta ed in possesso di competenze altamente specialistiche;
  - si individua come soluzione organizzativa la copertura ad interim della posizione organizzativa di Capoufficio del Consiglio comunale con dipendente già preposto ad altro ufficio in possesso delle competenze richieste dal ruolo, al fine di garantire la continuità immediata dei lavori del Consiglio comunale e nel rispetto del Regolamento interno del Consiglio comunale.
2. SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI: GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI: chiusura della posizione organizzativa “Progetto supporto giuridico Capitale europea del volontariato”.
3. SERVIZIO RISORSE UMANE: riorganizzazione interna in linea con l'obiettivo strategico di innovare e fare crescere la macchina amministrativa, al fine di rafforzare il percorso già avviato di promozione di forme innovative di reclutamento del personale, di attrattività e di formazione del personale. Redistribuzione e migliore specificazione di alcune competenze, inclusa la nuova competenza inerente ai lavori socialmente utili. Riorganizzazione interna delle microstrutture come segue:
- migliore specificazione della declaratoria dell'attuale Ufficio Assegni, assistenza e previdenza e ridenominazione aggiornata come “Ufficio Assetto economico”. Specificazione della competenza inerente alla gestione e rendicontazione degli incentivi per il personale e la collaborazione alla costruzione di cruscotti per l'analisi dei dati del personale.
  - Migliore specificazione della declaratoria dell'attuale Ufficio Gestione personale e concorsi, e ridenominazione dello stesso come “Ufficio Gestione personale e procedure”, con focus sulle funzioni inerenti alla trattazione di tutte le questioni inerenti allo stato giuridico dei dipendenti, alla gestione delle procedure concorsuali, e alla collaborazione alla proposta di aggiornamento della pianta organica e delle figure professionali. Seguirà inoltre gli adempimenti inerenti ai lavori socialmente utili a supporto delle strutture.
  - Istituzione di un nuovo ufficio denominato “Ufficio Reclutamento e formazione” con focus sulle funzioni di promozione di forme innovative di reclutamento del personale e di attrattività, mediante l'impostazione dei bandi per le procedure concorsuali e il networking con scuole, università ed altri Enti. Cura e gestisce i percorsi di formazione del personale, promuovendo percorsi di onboarding, up-skilling e re-skilling. A diretto supporto del Dirigente, in raccordo con la Direzione Generale, cura il raccordo tra la programmazione dei fabbisogni di personale e la pianificazione dei percorsi formativi connessi per il personale interno, anche collaborando alla proposta di aggiornamento della pianta organica e delle figure professionali;
- dato atto che si è proceduto, ferme restando le attuali fasce e criteri definiti nell'attuale Documento “Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative”, all'aggiornamento della pesatura delle posizioni organizzative interessate, in base alle riviste ed aggiornate competenze;
- dato atto che si è proceduto inoltre all'aggiornamento dell'attuale Documento “Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative” nel paragrafo “11.Rotazione degli incarichi” richiamando quanto previsto dal P.I.A.O., e nel paragrafo “12.Sostituzione del dipendente incaricato di posizione organizzativa in caso di assenza o vacanza del posto” al fine della migliore gestione di posizioni vacanti che vedono l'urgenza di copertura delle stesse, specificando la casistica dell'affidamento ad interim della posizione a dipendente già preposto ad altro ufficio/progetto in possesso delle competenze per la copertura del ruolo in situazioni transitorie;
- verificata la compatibilità finanziaria della spesa prevista, che trova capienza in quanto stanziato dal bilancio pluriennale del Comune di Trento;
- ritenuto inoltre che si prevede per la nuova organizzazione l'efficacia dal 22.07.2024 e ritenuto opportuno che le modifiche debbano essere operative a partire dal 22.07.2024 in considerazione dell'urgenza di rendere operativa la modifica della struttura organizzativa;
- dato atto che seguirà il conferimento degli incarichi interessati con Decreto del Sindaco;
- ritenuto opportuno fissare la scadenza degli incarichi delle posizioni organizzative interessate al 31.12.2025 allineate con quelle dei Dirigenti in previsione della scadenza del mandato amministrativo nel primo semestre 2025, consentendo al contempo un orizzonte temporale di medio periodo per la programmazione delle attività;
- richiamato l'Allegato n. 1 alla presente deliberazione denominato “Documento di

individuazione e graduazione delle posizioni organizzative";

dato atto che quanto illustrato è stato condiviso con i Dirigenti delle strutture interessate e che le Organizzazioni Sindacali sono stata informate in data 15 luglio 2024 con nota prot. n. 282455;

dato atto che il numero complessivo delle posizioni organizzative ammonta a n. 71, con una valorizzazione delle figure professionali interne di middle management vista l'esigenza di ottimizzare competenze e specializzazioni, anche tenuto conto dell'attività di affiancamento legata al ricambio di personale;

dato atto che con deliberazione della Giunta comunale 12.02.2024 n. 37 è stato aggiornato ed approvato il documento "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti e delle posizioni organizzative";

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;

ritenuto di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. in considerazione dell'urgenza di rendere operativa la modifica della struttura organizzativa dal 22.07.2024;

constatato e proclamato, da parte del Presidente, l'esito della votazione allegato; sulla base di tali risultati la Giunta comunale

#### d e l i b e r a

1. di approvare il documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative" come riportato nell'Allegato n. 1, che sostituisce integralmente il precedente, nel quale si richiama la presente, che firmato dalla Segretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
2. di dare atto che il numero complessivo delle posizioni organizzative ammonta a n. 71;

3. di dare atto che si è proceduto, ferme restando le attuali fasce e criteri definiti nell'attuale Documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", all'aggiornamento della pesatura delle posizioni organizzative interessate, in base alle riviste ed aggiornate competenze;
4. di dare atto che le modifiche saranno operative a decorrere dal 22.07.2024;
5. di dare atto che il Sindaco provvederà all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa individuate nel documento di cui al punto 1;
6. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1.

LA SEGRETARIA GENERALE  
f.to Moresco

IL PRESIDENTE  
f.to Ianeselli

---

Alla presente deliberazione è unito:

- esito della votazione palese;
- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- certificazione iter.



---

COMUNE DI TRENTO

---

### ESITO DELLA VOTAZIONE

Oggetto: DOCUMENTO INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

---

---

#### **Votazione palese**

Componenti presenti al momento del voto n. 7

**Favorevoli:** n. 7 (Ianeselli, Bozzarelli, Baggia, Casonato, Facchin, Gilmozzi, Panetta)

**Contrari:** n. 0

**Astenuti:** n. 0

Trento, addì 22.07.2024

La Segretaria Generale  
f.to Dott.ssa Lorenza Moresco



COMUNE DI TRENTO

---

**Proposta di Giunta n. 221 / 2024**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Oggetto: DOCUMENTO INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

---

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Trento, addì 18 luglio 2024

Direzione generale  
La Direttrice Generale  
dott.ssa Livia Ferrario  
(firmato elettronicamente)



COMUNE DI TRENTO

---

**Proposta di Giunta. 221 / 2024**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE**

Oggetto: DOCUMENTO INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

---

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n.136, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali  
La Dirigente  
dott.ssa Franca Debiasi  
(firmato elettronicamente)

Trento, addì 19.07.2024