



COMUNE DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 212

della Giunta comunale

Oggetto: DOCUMENTO INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE: APPROVAZIONE.

Il giorno 29.08.2022 ad ore 08.50 si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta comunale.

Presenti: sindaco	Ianeselli Franco
vicesindaco	Stanchina Roberto
assessore	Baggia Monica
e assessori	Bozzarelli Elisabetta
	Facchin Ezio
	Franzoia Mariachiara
	Maule Chiara
	Panetta Salvatore

e pertanto complessivamente presenti n. 8, assenti n. 0, componenti della Giunta.

Assume la presidenza il sindaco Ianeselli Franco.

Partecipa la segretaria generale Moresco Lorenza.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

La Giunta comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 2022/231 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

richiamata la deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147 "Modifiche agli Allegati A (strutture organizzative) ed E (norme relative alle posizioni organizzative) del Regolamento organico generale del personale";

richiamata la successiva deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174, immediatamente esecutiva, con la quale sono state approvate le modifiche al Regolamento organico generale del personale, che prevedono:

- soppressione del riferimento alla "Tabella allegato A", demandando alla Giunta comunale l'individuazione e la denominazione dei Servizi nel rispetto del limite massimo di cui all'art. 5, comma 5 del Regolamento organico generale del personale;
- modifiche alla "Tabella allegato E - Norme relative alle posizioni organizzative";

dato atto che la Giunta comunale, come disposto dall'art. 5 del Regolamento organico generale del personale, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa, con propria deliberazione 27.06.2022 n. 156;

richiamato quindi il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con la medesima deliberazione 27.06.2022 n. 156;

richiamato il documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", da ultimo aggiornato ed approvato con deliberazione della Giunta comunale 27.06.2022 n. 157;

dato atto che con deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 353 è stato aggiornato ed approvato il documento "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti e delle posizioni organizzative" che trova applicazione dall'anno 2022;

atteso che, in coerenza con le priorità fissate dalle Linee programmatiche di mandato e dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, si rende ora necessario un completamento della riorganizzazione interna del Servizio Edilizia privata e SUAP con soluzioni organizzative dei rispettivi uffici che favoriscano una migliore specializzazione per settori ed attività e facilitino l'attività già avviata di smaltimento degli arretrati e di supporto agli aspetti di competenza legati al PNRR;

ritenuta quindi opportuna una redistribuzione delle competenze su 3 uffici come soluzione organizzativa temporanea fino al 31.12.2023, con una conseguente revisione e razionalizzazione delle competenze attribuite alle posizioni organizzative interessate come riportate nel documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative" di cui all'Allegato n. 1, rivedendo anche dove necessario la denominazione delle stesse, come segue:

- Edilizia privata: cura gli atti istruttori e provvede al rilascio dei titoli edilizi ordinari, convenzionati e in deroga finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio. Svolge inoltre attività di controllo delle SCIA edilizie e, a campione, delle Comunicazioni di inizio lavori asseverate, delle Comunicazioni opere libere, e delle Segnalazioni certificate di agibilità (SCAGI). Svolge i controlli sulle istanze di esenzione dal contributo di costruzione per prima abitazione preliminari alla sottoscrizione della relativa convenzione. Svolge funzioni istruttorie e di supporto della Commissione Edilizia Comunale (CEC) e della Commissione di valutazione tecnica per l'installazione di dehor, strutture stagionali estive e plateatici. Svolge attività di consulenza e supporto verso l'esterno e rilascia inoltre pareri preventivi e consultivi sulle materie di competenza;
- Ufficio Tutela del territorio: rilascia i pareri di compatibilità e conformità urbanistica, ordinari e in deroga, per opere pubbliche del Comune e i pareri per le opere pubbliche di competenza della Provincia e dello Stato. All'ufficio fanno capo le responsabilità di gestione dei controlli sul territorio diretti alla vigilanza edilizia ed eventuale emanazione delle ordinanze di riduzione in pristino per opere abusive. Cura gli atti istruttori e provvede al rilascio dei titoli edilizi in sanatoria e svolge le procedure di regolarizzazione dirette all'applicazione della sanzione di legge per abusi edilizi non sanabili attivata su istanza di parte, ovvero le procedure di

irrogazione della sanzione di legge d'ufficio. Svolge funzioni istruttorie e di supporto della Commissione Edilizia Comunale (CEC) e supporta la Commissione per la Pianificazione territoriale ed il paesaggio (CPC) del Territorio Val d'Adige. Svolge attività di consulenza e supporto verso l'esterno e rilascia inoltre pareri preventivi e consultivi sulle materie di competenza;

- SUAP e attività amministrativa per l'edilizia: cura la gestione dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni e licenze e per il controllo delle SCIA, nei seguenti settori: commercio in sede fissa, pubblici esercizi, attività ricettiva alberghiera ed extra alberghiera, attività ricettiva all'aperto, artigianato di servizio alla persona, noleggio senza conducente, rimesse, agriturismi, sale gioco e scommesse, impianti natatori. Cura l'iter amministrativo delle domande, dichiarazioni e segnalazioni inerenti alle attività in materia edilizia. Svolge attività di controllo dei DURC relativi ai lavori eseguiti in edilizia privata, rilascia certificati di idoneità alloggio e volture dei titoli edilizi, redige inoltre le convenzioni per opere di urbanizzazione e, in generale, le convenzioni previste dalla Legge provinciale quali atti presupposti per il rilascio dei permessi di costruire. Svolge attività di consulenza verso l'esterno sulle materie di competenza e di supporto nel coordinamento delle attività amministrative del Servizio;

ritenuta opportuna una migliore specificazione della declaratoria dell'Ufficio Politiche urbane sostenibili presso il Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita, relativa alla competenza legata alla promozione del territorio, inerente anche manifestazioni fieristiche locali e somministrazioni e vendite temporanee, senza distinzioni tra suolo pubblico e privato, al fine di una semplificazione degli adempimenti interni e di un riferimento univoco verso l'esterno;

dato atto che si è proceduto, ferme restando le attuali fasce e criteri definiti nell'attuale Documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", all'aggiornamento della pesatura delle posizioni organizzative interessate, in base alle riviste ed aggiornate competenze delle strutture;

dato atto che l'elenco dei dipendenti idonei all'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa, aggiornato e approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.06.2021 n. 141 conserva validità fino al 31.12.2025 fatte salve modifiche normative, contrattuali e/o organizzative;

ritenuto quindi opportuno, per ragioni di trasparenza, provvedere ad una migliore esplicitazione dei requisiti e delle modalità di conferimento dell'incarico, già previste dal Regolamento organico generale del personale e dalla contrattazione collettiva provinciale, come riportate nel documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative" di cui all'Allegato n. 1;

ritenuto inoltre che, alla luce anche del contesto legato al PNRR e agli impatti dei grandi interventi previsti sulla città, l'organizzazione deve rispondere ed adattarsi in maniera flessibile e dinamica ad un veloce contesto di cambiamento, e pertanto ritenuto opportuno fissare la scadenze degli incarichi delle posizioni organizzative al 31.12.2023;

ritenuto altresì opportuno che le modifiche debbano essere operative a partire dall'1 settembre 2022;

richiamato l'Allegato n. 1 alla presente deliberazione denominato "Documento di individuazione e graduazione delle posizioni organizzative";

dato atto che quanto illustrato è stato condiviso con i Dirigenti delle strutture interessate, e che le Organizzazioni Sindacali sono stata informate in data 17 agosto 2022 con nota prot. n. 228573;

dato atto che il numero complessivo delle posizioni organizzative aumenta da n. 65 a n. 66, temporaneamente in previsione del ritorno a n. 65 dal 1° ottobre 2022;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;

ritenuto di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. in considerazione dell'urgenza di rendere operativa la modifica della struttura organizzativa dall'1.09.2022, e quindi la necessità di procedere con l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa con Decreto Sindacale entro l'1.09.2022;

constatato e proclamato, da parte del Presidente, l'esito della votazione allegato; sulla base di tali risultati la Giunta comunale

d e l i b e r a

1. di approvare il documento “Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative” come riportato nell'Allegato n. 1, che sostituisce integralmente il precedente, nel quale si richiama la presente, che firmato dalla Segretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
2. di dare atto che il numero complessivo delle posizioni organizzative ammonta a 66;
3. di dare atto che le modifiche saranno operative a decorrere dall'1.09.2022;
4. di dare atto che il Sindaco provvederà all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa individuati nel documento di cui al punto 1.;
5. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1.

LA SEGRETARIA GENERALE
f.to Moresco

IL PRESIDENTE
f.to Ianeselli

Alla presente deliberazione è unito:

- esito della votazione palese;
- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- certificazione iter.



COMUNE DI TRENTO

ESITO DELLA VOTAZIONE

Oggetto: DOCUMENTO INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE: APPROVAZIONE.

Votazione palese

Componenti presenti al momento del voto n. 8

Favorevoli: n. 8 (Ianeselli, Stanchina, Baggia, Bozzarelli, Facchin, Franzoia, Maule, Panetta)

Contrari: n. 0

Astenuti: n. 0

Trento, addì 29.08.2022

La Segretaria Generale
f.to Dott.ssa Lorenza Moresco



COMUNE DI TRENTO

Proposta di Giunta n. 231 / 2022

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: DOCUMENTO INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE: APPROVAZIONE.

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Trento, addì 25 agosto 2022

Direzione generale
La Direttrice Generale
dott.ssa Livia Ferrario
(firmato elettronicamente)



COMUNE DI TRENTO

Proposta di Giunta. 231 / 2022

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Oggetto: DOCUMENTO INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE: APPROVAZIONE.

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n.136, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali
La Dirigente
dott.ssa Franca Debiasi
(firmato elettronicamente)

Trento, addì 26.08.2022