



COMUNE DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 240

della Giunta comunale

Oggetto: DOCUMENTO RECANTE "CRITERI E MODALITA' OPERATIVE PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO IN SICUREZZA DELLA RETE INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA DA PARTE DEI DIPENDENTI" - APPROVAZIONE.

Il giorno 03.10.2022 ad ore 08.52 si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta comunale.

Presenti: sindaco **Ianeselli Franco**
 vicesindaco **Stanchina Roberto**
 assessore **Baggia Monica**
 e assessori **Facchin Ezio**
 Franzoia Mariachiara
 Panetta Salvatore

Assenti: assessore **Bozzarelli Elisabetta**
 e assessori **Maule Chiara**

e pertanto complessivamente presenti n. 6, assenti n. 2, componenti della Giunta.

Assume la presidenza il sindaco Ianeselli Franco.

Partecipa la segretaria generale Moresco Lorenza.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

La Giunta comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 2022/261 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

vista la deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 01.03.2007 n. 13, recante "Lavoro: le linee guida del Garante per posta elettronica e internet";

vista la determinazione 29.05.2007 n. 5/7 con cui il Direttore generale, in attuazione delle indicazioni contenute nelle suddette linee guida, ha approvato il documento recante "Criteri e modalità operative per l'accesso e l'utilizzo dei servizi internet e di posta elettronica da parte dei dipendenti e informativa ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs. 196/2003";

visto il provvedimento 13.02.2021 n. 190 con cui il Garante per la protezione dei dati personali ha dettato nuove prescrizioni in merito alla gestione dei dati di traffico internet del personale dipendente;

vista la circolare di data 12.07.2021 con cui il Consorzio dei Comuni trentini, in qualità di Responsabile per la protezione dati personali (RPD) del Comune di Trento, ha fornito le indicazioni operative necessarie a conformare la gestione dei dati di traffico internet alle prescrizioni di cui ai sopracitati provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali;

preso atto che nella suddetta circolare il RPD ha in particolare prescritto che l'eventuale utilizzo di strumenti di registrazione, tracciatura e analisi degli accessi e della navigazione in internet dei dipendenti comunali debba avvenire subordinatamente all'implementazione delle seguenti misure:

- anonimizzazione dei dati relativi ai dipendenti comunali che effettuano la navigazione, salva possibilità di intraprendere rilevazioni di dati puntuali in relazione a comprovate esigenze di tutela della sicurezza e integrità dei sistemi informativi;
- stipulazione di accordo sindacale ai sensi dell'art. 4, comma 2 della Legge 300/1970;
- rilascio ai dipendenti comunali di specifica informativa in merito alle modalità di utilizzo dei suddetti strumenti;

attesa la necessità, alla luce di quanto sopra esposto, di aggiornare il documento approvato con determinazione del Direttore generale 29.05.2007 n. 5/7, sia al fine di conformarlo alle prescrizioni di cui ai sopracitati provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali sia al fine di adeguarlo ai mutamenti tecnologici intervenuti;

visto il documento recante "Criteri e modalità operative per l'accesso e l'utilizzo in sicurezza della rete internet e della posta elettronica da parte dei dipendenti", riportato nell'Allegato n. 1 alla presente deliberazione, che è stato elaborato di concerto tra Servizio Innovazione e transizione digitale, Direzione Generale, Segreteria Generale e Servizio Risorse umane;

preso atto che il suddetto documento prevede:

1. modalità di accesso e di utilizzo: la configurazione dei servizi di accesso ad internet e di posta elettronica viene eseguita esclusivamente dai tecnici del Servizio Innovazione ricerca e transizione digitale (ora Servizio Innovazione e transizione digitale); ogni utente utilizza un codice identificativo (nome utente) e una parola chiave segreta (password), che devono essere conservate con massima riservatezza e diligenza, evitando in tal modo l'accesso a terze parti che potrebbero utilizzarle in modo improprio e dannoso per il sistema; ogni utente è civilmente responsabile di qualsiasi danno arrecato all'Amministrazione;
2. internet: viene meno la distinzione tra le due tipologie di navigazione fino ad ora previste (base ed ampio), prevedendo che tutti gli utenti cui è assegnata una postazione di lavoro possono utilizzare internet, con l'esclusione di un insieme di siti (black list), sia per motivi di sicurezza informatica che di estraneità all'attività lavorativa e previa identificazione mediante credenziali; l'utente è direttamente responsabile dell'uso del servizio di accesso e delle modalità con cui opera;
3. posta elettronica: è un servizio da utilizzare per ragioni di servizio dagli utenti identificati con le credenziali descritte, ai quali l'Amministrazione assegna una casella di posta personale e nominativa; ogni utente è tenuto al corretto utilizzo del servizio ed è responsabile delle modalità con cui opera;
4. monitoraggio e controlli: le comunicazioni effettuate attraverso il servizio di posta elettronica

interno sono riservate, il relativo contenuto non può essere oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione; il traffico internet può essere monitorato in modo anonimo e tale da precludere l'identificazione degli utenti e delle loro attività in forma elettronica attraverso le registrazioni di sistema a cura del Servizio Innovazione e transizione digitale; i dati anonimi delle registrazioni di sistema sono a disposizione della Direttrice generale per le valutazioni di competenza; l'attivazione di un sistema di registrazione dei dati personali contenuti nei log potrà essere possibile in via eccezionale e in ipotesi tassativamente previste (su richiesta del dipendente nel caso riscontri anomalie nell'accesso a siti/servizi internet nel corso della normale attività di lavoro e l'attivazione del log non anonimo sia necessaria a scopo di analisi; per corrispondere ad eventuali richieste della polizia postale e/o dell'autorità giudiziaria; su disposizione del Dirigente responsabile del Servizio Innovazione e transizione digitale, d'intesa con la Direttrice generale, salvi i casi di oggettiva impossibilità, quando strettamente necessario per gestire situazioni di pericolo per la sicurezza del sistema stesso, ad es. in caso di pericolo di perdita/compromissione di dati o blocco delle funzionalità);

5. pubblicazione di contenuti e realizzazione di siti personali: gli utenti non sono autorizzati alla pubblicazione di contenuti e realizzazione di siti personali utilizzando l'infrastruttura informatica comunale; ogni utente è responsabile di qualsiasi inadempimento o mancato rispetto delle istruzioni fornite dal Servizio Innovazione e transizione digitale;
6. interruzione e cessazione d'ufficio del servizio: il Servizio Innovazione e transizione digitale può interrompere il servizio di internet e posta elettronica per le manutenzioni ordinarie e straordinarie; l'utilizzo del servizio di accesso ad internet potrà essere cessato d'ufficio, solo in casi specificatamente previsti;

ritenuto, alla luce di quanto sopra indicato al punto 4, che il suddetto documento sia conforme alle prescrizioni dettate dal Garante per la protezione dei dati personali e dal RPD in ordine alla necessità di anonimizzazione dei dati relativi ai dipendenti comunali che effettuano la navigazione in internet, salva possibilità di intraprendere rilevazioni di dati puntuali in relazione a comprovate esigenze di tutela della sicurezza e integrità dei sistemi informativi;

preso atto che il suddetto documento è stato oggetto di specifico Accordo decentrato con le Organizzazioni sindacali, approvato con deliberazione della Giunta comunale 18.07.2022 n. 178 e sottoscritto in data 02.08.2022;

preso atto che il documento recante "Criteri e modalità operative per l'accesso e l'utilizzo in sicurezza della rete internet e della posta elettronica da parte dei dipendenti", riportato nell'Allegato n. 1 alla presente, sostituisce quello approvato con determinazione del Direttore generale 29.05.2007 n. 5/7 e sarà pubblicato in apposita sezione intranet unitamente a specifica informativa sul trattamento dati personali;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e successive variazioni (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, nonché della lettera h) del punto 6. del dispositivo della propria deliberazione 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del P.E.G. per il triennio 2022-2024;

constatato e proclamato, da parte del Presidente, l'esito della votazione allegato; sulla base di tali risultati la Giunta comunale

d e l i b e r a

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il documento recante "Criteri e modalità operative per l'accesso e l'utilizzo in sicurezza della rete internet e della posta elettronica da parte dei dipendenti", così come risulta dall'Allegato n. 1, nel quale si richiama la presente, che firmato dalla Segretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
2. di dare atto che il documento di cui all'Allegato n. 1 della presente deliberazione sostituisce quello approvato con determinazione del Direttore generale 29.05.2007 n. 5/7;
3. di pubblicare il documento di cui all'Allegato n. 1 della presente deliberazione in apposita sezione intranet unitamente a specifica informativa sul trattamento dati personali.

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1.

LA SEGRETARIA GENERALE
f.to Moresco

IL PRESIDENTE
f.to Ianeselli

Alla presente deliberazione è unito:

- esito della votazione palese;
- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- certificazione iter.



COMUNE DI TRENTO

ESITO DELLA VOTAZIONE

Oggetto: DOCUMENTO RECANTE "CRITERI E MODALITA' OPERATIVE PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO IN SICUREZZA DELLA RETE INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA DA PARTE DEI DIPENDENTI" - APPROVAZIONE.

Votazione palese

Componenti presenti al momento del voto n. 6

Favorevoli: n. 6 (Ianeselli, Stanchina, Baggia, Facchin, Franzoia, Panetta)

Contrari: n. 0

Astenuti: n. 0

Trento, addì 03.10.2022

La Segretaria Generale
f.to Dott.ssa Lorenza Moresco



COMUNE DI TRENTO

Proposta di Giunta n. 261 / 2022

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: DOCUMENTO RECANTE "CRITERI E MODALITA' OPERATIVE PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO IN SICUREZZA DELLA RETE INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA DA PARTE DEI DIPENDENTI" - APPROVAZIONE.

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Trento, addì 28 settembre 2022

Segreteria generale
La Segretaria Generale
dott.ssa Lorenza Moresco
(firmato elettronicamente)



COMUNE DI TRENTO

Proposta di Giunta. 261 / 2022

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Oggetto: DOCUMENTO RECANTE "CRITERI E MODALITA' OPERATIVE PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO IN SICUREZZA DELLA RETE INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA DA PARTE DEI DIPENDENTI" - APPROVAZIONE.

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n.136, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali
La Dirigente
dott.ssa Franca Debiasi
(firmato elettronicamente)

Trento, addì 29.09.2022