



COMUNE DI TRENTO

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 276**

**della Giunta comunale**

Oggetto: ARTT. 13 E 15 REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI TRENTO. DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE 29 OTTOBRE 2018 N. 217. IMPORTI DI PENALITÀ PER IL RITARDO NELLA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI PRESI A PRESTITO, COMPRENSIVE DI RIMBORSO SPESE PER L'INVIO DI SOLLECITI ALLA RESTITUZIONE. AGGIORNAMENTO.

---

Il giorno 08.11.2021 ad ore 08.53 si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta comunale.

Presenti:sindaco	<b>Ianeselli Franco</b>
vicesindaco	<b>Stanchina Roberto</b>
assessore	<b>Baggia Monica</b>
e assessori	<b>Bozzarelli Elisabetta</b>
	<b>Facchin Ezio</b>
	<b>Franzoia Mariachiara</b>
	<b>Maule Chiara</b>
	<b>Panetta Salvatore</b>

e pertanto complessivamente presenti n. 8, assenti n. 0, componenti della Giunta.

Assume la presidenza il sindaco Ianeselli Franco.

Partecipa la segretaria generale Moresco Lorenza.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

## La Giunta comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 2021/302 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

premessi che:

- il prestito a domicilio di pubblicazioni della Biblioteca comunale è disciplinato dall'art. 13 del vigente Regolamento della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico del Comune di Trento, che tra l'altro recita: "Il prestito a domicilio ed i servizi di accesso ad internet sono servizi gratuiti che la biblioteca assicura a tutti" (comma 1); "L'iscrizione al servizio di prestito ed ai servizi informatici comporta l'accettazione delle regole che li disciplinano" (comma 3); "Il prestito è personale e l'utente risponde delle opere prese a prestito" (comma 4); "Nel caso di mancata consegna entro i termini stabiliti, la restituzione viene sollecitata (tramite e-mail, sms, lettera o altro mezzo) con rivalsa delle spese sostenute" (comma 9);
- l'art. 15 dello stesso Regolamento a riguardo prevede tra l'altro che: "L'utente è escluso dai servizi a partire dall'invio del primo avviso di sollecito di restituzione dei prestiti e fino alla restituzione del materiale o alla regolarizzazione della propria posizione" (comma 1); "L'utente è tenuto a rimborsare ogni spesa sostenuta per sollecitare la restituzione, il reintegro o la sostituzione dei documenti ricevuti. L'entità del rimborso è definita dalla Giunta comunale sulla base dei costi inclusivi del tempo del personale." (comma 3);

richiamata la propria deliberazione di data 29.10.2018 n. 217 con la quale, fra l'altro, venivano introdotte e quantificate, in forma forfettaria, le penalità per ritardata restituzione di documenti presi a prestito;

dato atto che, con apposita disposizione del Dirigente del Servizio Biblioteca e archivio storico, a seguito dell'introduzione del nuovo gestionale informatico provinciale "Alma", sono stati definiti il numero massimo di documenti ammessi al prestito per singolo utente, la durata dei prestiti e le possibilità di proroga, come da tabella che segue:

Tipo di pubblicazione	Numero massimo di documenti ammessi al prestito per singolo utente	Durata del prestito	Possibilità e durata del rinnovo
Libri (monografie a stampa)	10 per ogni singola sede, per un totale massimo di 20	30 giorni	30 + 30 giorni
CD Musicali	5	30 giorni	30 + 30 giorni
Audiolibri, Kit corsi di lingua, guide turistiche	2	30 giorni	30 + 30 giorni
DVD Film	5	10 giorni	NO
DVD Documentari e Serie TV	5	30 giorni	30 + 30 giorni

considerato che i periodi di rinnovo dei prestiti sopra indicati si interrompono (nel senso che non sono possibili ulteriori rinnovi) con la prenotazione del documento in prestito da parte di altri utenti e con la conseguente comunicazione all'utente;

considerata l'opportunità di confermare il sistema sanzionatorio in essere per ritardata restituzione dei prestiti, tenendo peraltro conto delle nuove scadenze dei prestiti;

preso atto che la previsione di specifiche penalità per la ritardata restituzione di pubblicazioni:

- non rientra nell'ambito della disciplina delle tariffe regolate dai Criteri tecnici approvati dalla Giunta comunale, in quanto non costituisce una tariffa per un servizio goduto, ma una penalità conseguente ad un inadempimento;
- è contemplata dal Regolamento della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico (art. 15,

comma 3) nei seguenti termini: "(...) penalità possono essere previste dall'Amministrazione in caso di ritardo nella restituzione delle opere (...) L'entità e le modalità di applicazione delle penalità possono essere rapportate alla durata del ritardo e, per quanto possibile, sono uniformi con quelle adottate dalle altre biblioteche del sistema";

considerato al riguardo che:

- la penalità per mancata restituzione incide positivamente sul numero di mancate restituzioni e sul ritardo delle stesse, per cui è opportuno confermare questa previsione e mantenere invariati i relativi importi;

- la penalità si riferisce ad ogni singola pubblicazione restituita in ritardo;

considerato che la deliberazione della Giunta comunale 29.10.2018 n. 217, ha previsto le seguenti sanzioni per la ritardata consegna dei documenti:

- la sanzione di 1,00 euro per ciascun documento restituito in ritardo viene applicata quando siano decorsi dieci giorni naturali consecutivi dal giorno di scadenza del prestito, vale a dire dopo 40 giorni dall'inizio del prestito;
- le ulteriori sanzioni, di 2,00 euro e di 3,00 euro, sono applicate dopo che siano decorsi venti giorni o, rispettivamente, trenta giorni naturali consecutivi dalla scadenza del prestito;
- la sanzione di 10,00 euro è applicata dopo che siano decorsi inutilmente quaranta giorni naturali consecutivi dalla scadenza del prestito;

ritenuto opportuno non variare la componente patrimoniale del provvedimento in esame, confermandola e correlandola alle nuove scadenze previste per la restituzione dei prestiti e meglio specificando le modalità applicative delle sanzioni;

ritenuto pertanto di applicare le seguenti sanzioni per la ritardata consegna dei documenti:

- la sanzione di 1,00 euro per ciascun documento restituito in ritardo viene applicata quando siano decorsi dieci giorni naturali consecutivi dal giorno di scadenza del prestito;
- la sanzione di 2,00 euro per ciascun documento restituito in ritardo viene applicata quando siano decorsi venti giorni naturali consecutivi dal giorno di scadenza del prestito;
- la sanzione di 3,00 euro per ciascun documento restituito in ritardo viene applicata quando siano decorsi trenta giorni naturali consecutivi dal giorno di scadenza del prestito;
- nel momento in cui la restituzione sia richiesta con raccomandata A/R, non prima che siano decorsi almeno quaranta giorni naturali consecutivi dal giorno di scadenza del prestito, alla sanzione di 3,00 euro per ciascun documento restituito in ritardo viene aggiunta una maggiorazione unica di 7,00 euro (se la raccomandata riguarda un documento 3,00 euro + 7,00 euro = 10,00 euro; se la raccomandata riguarda due documenti 3,00 euro x 2 + 7,00 euro = 13,00 euro; e così via);

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
  - lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
  - il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
  - il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
  - la deliberazione di Giunta comunale 16.03.2015 n. 35, che adotta il Manuale di ascolto dei cittadini;
  - il Regolamento della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 11.03.1998 n. 42 e 31.01.2012 n. 11;
- atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nonché della lettera h) del punto 7. del dispositivo della propria deliberazione 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del P.E.G. per il triennio 2021-2023;
- constatato e proclamato, da parte del Presidente, l'esito della votazione allegato;
- sulla base di tali risultati la Giunta comunale

### d e l i b e r a

1. di confermare gli importi delle penalità per la ritardata consegna di ogni pubblicazione presa a prestito presso tutte le sedi della Biblioteca di Trento, fissati con la propria deliberazione 29.10.2018 n. 217, correlandoli alle nuove scadenze previste per la restituzione dei prestiti e specificando le modalità applicative delle penalità come segue:
  - la sanzione di 1,00 euro per ciascun documento restituito in ritardo viene applicata quando siano decorsi dieci giorni naturali consecutivi dal giorno di scadenza del prestito;
  - la sanzione di 2,00 euro per ciascun documento restituito in ritardo viene applicata quando siano decorsi venti giorni naturali consecutivi dal giorno di scadenza del prestito;
  - la sanzione di 3,00 euro per ciascun documento restituito in ritardo viene applicata quando siano decorsi trenta giorni naturali consecutivi dal giorno di scadenza del prestito;
  - nel momento in cui la restituzione sia richiesta con raccomandata A/R, non prima che siano decorsi almeno quaranta giorni naturali consecutivi dal giorno di scadenza del prestito, alla sanzione di 3,00 euro per ciascun documento restituito in ritardo viene aggiunta una maggiorazione unica di 7,00 euro (se la raccomandata riguarda un documento 3,00 euro + 7,00 euro = 10,00 euro; se la raccomandata riguarda due documenti 3,00 euro x 2 + 7,00 euro = 13,00 euro; e così via).

LA SEGRETARIA GENERALE  
f.to Moresco

IL PRESIDENTE  
f.to Ianeselli

---

Alla presente deliberazione è unito:

- esito della votazione palese;
- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- certificazione iter.



---

COMUNE DI TRENTO

---

### ESITO DELLA VOTAZIONE

Oggetto: ARTT. 13 E 15 REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI TRENTO. DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE 29 OTTOBRE 2018 N. 217. IMPORTI DI PENALITÀ PER IL RITARDO NELLA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI PRESI A PRESTITO, COMPRENSIVE DI RIMBORSO SPESE PER L'INVIO DI SOLLECITI ALLA RESTITUZIONE. AGGIORNAMENTO.

---

#### Votazione palese

Componenti presenti al momento del voto n. 8

**Favorevoli:** n. 8 (Ianeselli, Stanchina, Baggia, Bozzarelli, Facchin, Franzoia, Maule, Panetta)

**Contrari:** n. 0

**Astenuti:** n. 0

Trento, addì 08.11.2021

La Segretaria Generale  
f.to Dott.ssa Lorenza Moresco



COMUNE DI TRENTO

---

**Proposta di Giunta n. 302 / 2021**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Oggetto: ARTT. 13 E 15 REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI TRENTO. DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE 29 OTTOBRE 2018 N. 217. IMPORTI DI PENALITÀ PER IL RITARDO NELLA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI PRESI A PRESTITO, COMPRENSIVE DI RIMBORSO SPESE PER L'INVIO DI SOLLECITI ALLA RESTITUZIONE. AGGIORNAMENTO.

---

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Trento, addì 29 ottobre 2021

Servizio Biblioteca e archivio storico  
Il Dirigente  
dott. Silvano Compostella  
(firmato elettronicamente)



COMUNE DI TRENTO

---

**Proposta di Giunta. 302 / 2021**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE**

Oggetto: ARTT. 13 E 15 REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI TRENTO. DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE 29 OTTOBRE 2018 N. 217. IMPORTI DI PENALITÀ PER IL RITARDO NELLA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI PRESI A PRESTITO, COMPRENSIVE DI RIMBORSO SPESE PER L'INVIO DI SOLLECITI ALLA RESTITUZIONE. AGGIORNAMENTO.

---

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n.136, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali  
La Dirigente  
dott.ssa Franca Debiassi  
(firmato elettronicamente)

Trento, addì 05.11.2021