



---

COMUNE DI TRENTO

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 286**

**della Giunta comunale**

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI MOBILITY MANAGEMENT TRA COMUNE DI TRENTO E MOBILITY MANAGER AZIENDALI DEL TERRITORIO COMUNALE.

---

Il giorno 16.10.2023 ad ore 08.51 si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta comunale.

Presenti: sindaco           **Ianeselli Franco**  
          assessore         **Baggia Monica**  
          e assessori       **Bozzarelli Elisabetta**  
                                  **Facchin Ezio**  
                                  **Panetta Salvatore**

e pertanto complessivamente presenti n. 5, assenti n. 0, componenti della Giunta.

Assume la presidenza il sindaco Ianeselli Franco.

Partecipa la segretaria generale Moresco Lorenza.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

## La Giunta comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 2023/307 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

premesso che:

- nelle Linee programmatiche di mandato relative al periodo 2020-2025, approvate dal Consiglio comunale con deliberazione 11 dicembre 2020 n. 159, particolare rilevanza viene data alla necessità di incentivare la mobilità sostenibile, individuando nuovi percorsi pedonali e ciclabili, potenziando il bike sharing, rafforzando e modernizzando la rete del trasporto pubblico e sperimentando nuove forme di spostamento green per costruire un nuovo paradigma della mobilità che sia sostenibile dal punto di vista sociale e ambientale;
- nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, il Comune di Trento si è posto come obiettivo strategico quello di trasformare Trento in una “città dei 10 minuti” per chi si sposta a piedi, in bici, in auto e con i mezzi pubblici;
- il Piano di azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC), approvato con deliberazione consiliare 15.11.2022 n. 138, prevede, tra le azioni per il raggiungimento dell'obiettivo del Patto dei Sindaci sottoscritto nel 2020, relativo alla riduzione di CO2 di almeno il 40% entro il 2030, “Trento in bicicletta e a piedi”, il “Potenziamento delle infrastrutture del TPL ed integrazione dei Sistemi di trasporto” e “Mobility Management & Innovazioni nella mobilità”, quest'ultimo inteso come insieme di interventi atti a controllare la domanda di mobilità al fine di garantire lo sviluppo e la promozione di una mobilità sostenibile;
- il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 09.02.2023 n. 24, conferma la necessità di riduzione degli spostamenti veicolari definendo l'ambizioso obiettivo (da raggiungere nel 2030) di guadagnare 10-14 punti percentuali rispetto alla sostenibilità, a discapito degli spostamenti in auto;

atteso che il Decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77, recante “Misure per incentivare la mobilità sostenibile”, all'art. 229, comma 4, prevede che al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, le imprese e le Pubbliche Amministrazioni, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una città metropolitana, in un capoluogo di Provincia, ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti, sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa – lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un Mobility Manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile. Il medesimo articolo prevede che il Mobility Manager promuova, anche collaborando all'adozione del Piano di mobilità sostenibile, la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, tramite l'attuazione di interventi di mobilità sostenibile. Inoltre lo stesso articolo attribuisce a uno o più Decreti ministeriali di natura non regolamentare la definizione delle modalità attuative delle disposizioni ivi previste;

dato atto che con Decreto ministeriale 12 maggio 2021 n. 179, adottato dal Ministro della Transizione ecologica, di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili sono state definite le modalità attuative delle disposizioni di cui all'art. 229, comma 4 del Decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, definendo le figure, le funzioni e i requisiti dei Mobility Manager aziendali e dei Mobility Manager d'area e indicando sommariamente i contenuti, le finalità e le modalità di adozione e aggiornamento del “Piano degli Spostamenti Casa – Lavoro” (di seguito, PSCL) che in fase di prima applicazione dovevano essere adottati entro 180 giorni dall'entrata in vigore del Decreto e pertanto entro il 22 novembre 2021;

richiamato il Decreto direttoriale del Ministero della Transizione ecologica e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili 4 agosto 2021 n. 209 con il quale sono

state adottate le “Linee guida per la redazione e l’implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro PSCL”, la cui applicazione è obbligatoria per i PSCL adottati successivamente al 22 novembre 2021;

rilevato che con atto della Direttrice generale di data 19.08.2021 prot. n. 217368 è stato individuato il Dirigente del Progetto Mobilità e rigenerazione urbana del Comune di Trento, quale Mobility Manager aziendale e d’area del Comune di Trento;

precisato che l’art. 6 del citato Decreto n. 179/2021 stabilisce che al Mobility Manager aziendale sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) promozione, attraverso l’elaborazione del PSCL, della realizzazione di interventi per l’organizzazione e la gestione della domanda di mobilità sostenibile del personale dipendente, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell’impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane;
- b) supporto all’adozione del PSCL e adeguamento dello stesso;
- c) verifica dell’attuazione del PSCL, anche ai fini di un suo eventuale aggiornamento, attraverso il monitoraggio degli spostamenti dei dipendenti e la valutazione, mediante indagini specifiche, del loro livello di soddisfazione;
- d) attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile;

dato atto che, ai sensi del medesimo articolo al Mobility Manager d’area sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) attività di raccordo tra i Mobility Manager aziendali del territorio di riferimento, al fine dello sviluppo di best practices e moduli collaborativi;
- b) supporto al Comune nella definizione e implementazione di politiche di mobilità sostenibile;
- c) acquisizione dei dati relativi all’origine/destinazione ed agli orari di ingresso e uscita dei dipendenti e degli studenti forniti dai Mobility Manager aziendali e scolastici e trasferimento dei dati in argomento agli Enti programmatori dei servizi pubblici di trasporto;

atteso che con deliberazione della Giunta comunale 30.08.2021 n. 203 è stato adottato il Piano degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente, approvato in seguito con deliberazione giuntale 22.11.2021 n. 289 nella sua versione aggiornata alle citate linee guida e da ultimo aggiornato anche a seguito di un’analisi delle abitudini dei dipendenti, delle loro esigenze di spostamento nonché della loro propensione al cambiamento e approvato con deliberazione giuntale 23.01.2023 n. 14;

rilevato che, al fine di dare attuazione alle funzioni delegate dalla normativa, il Mobility Manager d’azienda e d’area del Comune di Trento ha individuato delle necessità ritenute strategiche per consentire la riduzione strutturale e permanente dell’impatto ambientale derivante dal traffico veicolare privato nelle aree urbane, promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone, che consentano la riduzione dell’uso del veicolo privato individuale a motore negli spostamenti sistematici casa – lavoro e favoriscano il decongestionamento del traffico veicolare;

dato atto che l’art. 4 del citato Decreto ministeriale 12 maggio 2021 n. 179 prevede che al fine di ottimizzare le politiche locali di mobilità sostenibile, il Comune, con il supporto del Mobility Manager d’area possa tra l’altro stipulare con l’impresa o la Pubblica Amministrazione che ha adottato il PSCL, intese e accordi per una migliore implementazione dello stesso;

evidenziato che il PAESC del Comune di Trento prevede, tra le azioni di mobility management, l’organizzazione di tavoli di concertazione con le aziende private per orientare la domanda pendolare verso i modi di trasporto pubblici e attività di raccordo tra i Mobility Manager aziendali del territorio di riferimento, al fine dello sviluppo di best practices e moduli collaborativi;

atteso che, al fine di ottimizzare il rapporto tra i vari Mobility Manager aziendali e quello d’area, anche sulla scorta di analoghe iniziative poste in essere da altre Amministrazioni comunali, il Progetto Mobilità e rigenerazione urbana ha pertanto predisposto uno schema di accordo di mobility management tra il Comune di Trento e i Mobility Manager delle aziende aderenti tenute all’adozione del PSCL. Tale accordo è ad adesione volontaria e si pone l’obiettivo di razionalizzare e coordinare le best practices dei vari Mobility Manager aziendali secondo obiettivi condivisi con l’Amministrazione comunale, in particolare previsti nel PAESC, nel PUMS e nel BICIPLAN, e di consentire la distribuzione di eventuali finanziamenti ministeriali secondo una logica partecipativa premiante;

precisato che l’accordo avrà validità triennale dalla data della sua sottoscrizione e che con esso le aziende si impegnano ad incentivare la mobilità sostenibile inserendo nei propri PSCL le linee programmatiche definite dall’Amministrazione e a darne attuazione nel periodo di validità dell’accordo. Nello specifico le linee programmatiche individuate dall’Amministrazione

prevedono:

- a) incentivazione all'uso del trasporto pubblico locale per i tragitti casa-lavoro dei propri dipendenti mediante sottoscrizione di convenzioni con le aziende del TPL finalizzate a ridurre il costo degli abbonamenti annuali dei dipendenti proposte dal Comune e formulazione di richieste di corse aggiuntive del TPL;
- b) incentivazione dell'uso della bicicletta per i tragitti casa-lavoro dei propri dipendenti mediante progetti "bike to work" di erogazione premialità a favore dei dipendenti che consolideranno l'uso della bici negli spostamenti e miglioramento dell'accessibilità ciclabile alla propria azienda;
- c) organizzazione del lavoro con concessione di smart working e/o coworking;
- d) campagne informative di mobilità sostenibile proprie o adesione a campagne informative del Comune;

dato inoltre atto che con la sottoscrizione dell'accordo le aziende si impegnano inoltre all'utilizzo della piattaforma di analisi ed informazione, progettazione, adozione, comunicazione e monitoraggio dei PSCL, attualmente in fase di sperimentazione, che verrà messa a disposizione a titolo gratuito dal Comune;

ritenuto di approvare lo schema di Accordo di mobility management tra il Comune di Trento e i Mobility Manager aziendali del territorio comunale, che allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante ed essenziale;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il D.L. 19.05.2020 n. 34 e la Legge 17.07.2020 n. 77 e s.m.;
- il D.M. 12.05.2021 n. 179 e il D.M. 04.08.2021 n. 209 ;
- la nota istruttoria di data 04.10.2023 prot. n. 294923 del Progetto Mobilità e rigenerazione urbana;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nonché della lettera h) del punto 5 del dispositivo della propria deliberazione 29.12.2022 n. 385,

immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del P.E.G. per il triennio 2023-2025;  
constatato e proclamato, da parte del Presidente, l'esito della votazione allegato;  
sulla base di tali risultati la Giunta comunale

d e l i b e r a

1. di approvare lo schema di Accordo di mobility management tra il Comune di Trento e i Mobility Manager aziendali del territorio comunale, Allegato n. 1 nel quale si richiama la presente, che firmato dalla Segretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione dell'Accordo di cui sopra, il Dirigente del Progetto Mobilità e rigenerazione urbana, in qualità di Mobility Manager d'azienda e d'area del Comune di Trento;
3. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del Protocollo mediante scrittura privata informatica, autorizzando il soggetto stipulante in rappresentanza del Comune a completare lo schema di cui al presente provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con gli altri soggetti sottoscrittori;
4. di indicare il Dirigente del Progetto Mobilità e rigenerazione urbana quale responsabile della gestione dell'Accordo, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per la disciplina dei contratti;
5. di dare mandato al Dirigente del Progetto Mobilità e rigenerazione urbana per l'assunzione degli atti ed il compimento delle attività conseguenti all'approvazione del presente Accordo.

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1.

LA SEGRETARIA GENERALE  
f.to Moresco

IL PRESIDENTE  
f.to Ianeselli

---

Alla presente deliberazione è unito:

- esito della votazione palese;
- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- certificazione iter.



---

COMUNE DI TRENTO

---

### ESITO DELLA VOTAZIONE

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI MOBILITY MANAGEMENT TRA  
COMUNE DI TRENTO E MOBILITY MANAGER AZIENDALI DEL TERRITORIO  
COMUNALE.

---

---

#### **Votazione palese**

Componenti presenti al momento del voto n. 5

**Favorevoli:** n. 5 (Ianeselli, Baggia, Bozzarelli, Facchin, Panetta)

**Contrari:** n. 0

**Astenuti:** n. 0

Trento, addì 16.10.2023

La Segretaria Generale  
f.to Dott.ssa Lorenza Moresco



---

COMUNE DI TRENTO

---

**Proposta di Giunta n. 307 / 2023**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI MOBILITY MANAGEMENT TRA COMUNE DI TRENTO E MOBILITY MANAGER AZIENDALI DEL TERRITORIO COMUNALE.

---

---

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Trento, addì 11 ottobre 2023

Servizio Appalti e partenariati  
La Dirigente  
dott.ssa Claudia Zanella  
(firmato elettronicamente)



---

COMUNE DI TRENTO

---

**Proposta di Giunta. 307 / 2023**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE**

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI MOBILITY MANAGEMENT TRA COMUNE DI TRENTO E MOBILITY MANAGER AZIENDALI DEL TERRITORIO COMUNALE.

---

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n.136, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali  
La Dirigente  
dott.ssa Franca Debiasi  
(firmato elettronicamente)

Trento, addì 12.10.2023