



COMUNE DI TRENTO

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 366**

**della Giunta comunale**

Oggetto: APPROVAZIONE DISCIPLINARE INTERNO SULLA MODALITA' DI RICOGNIZIONE, VERIFICA, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI BENI DI CARATTERE STORICO ED ARTISTICO PRESENTI NEGLI UFFICI COMUNALI.

---

Il giorno 16.12.2024 ad ore 08.43 si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta comunale.

Presenti: assessore  
e assessori

**Bozzarelli Elisabetta**  
**Casonato Giulia**  
**Gilmozzi Italo**  
**Panetta Salvatore**  
**Pedrotti Alberto**

Assenti: sindaco  
assessore  
e assessori

**Ianeselli Franco**  
**Baggia Monica**  
**Facchin Ezio**

e pertanto complessivamente presenti n. 5, assenti n. 3, componenti della Giunta.

Assume la presidenza la vice sindaca Bozzarelli Elisabetta.

Partecipa la segretaria generale Moresco Lorenza.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

## La Giunta comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 2024/405 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

richiamato il D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2024-2026 del Comune di Trento, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, che definisce la Linea programmatica del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili come un sistema atto ad elaborare una proposta culturale diffusa e stagionalizzata, impegnato alla tutela e alla valorizzazione dei beni per preservare il patrimonio storico artistico e culturale della città;

atteso che il PIAO 2024-2026 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione 12 febbraio 2024 n. 36 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 4 novembre 2024 n. 306, all'Area Generale: Gestione delle entrate e delle spese del patrimonio, è inserito il processo: C.024 Gestione beni di carattere storico all'interno del quale è posizionato l'intervento che prevede l'adozione di un atto organizzativo per disciplinare le modalità di monitoraggio dei beni storico-artistici di proprietà comunale corrispondente alla misura: Sistema di periodico reporting dell'elenco dei beni di carattere storico-artistico;

visto l'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), che prevede "Lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza";

preso atto che, come da Regolamento per il servizio di provveditorato ed economato, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 04.06.1996 n. 73, il competente Servizio Appalti e partenariati provvede alla tenuta degli inventari dei beni mobili ed alla nomina dei consegnatari dei beni stessi;

rilevato che, alla luce del sopraccitato Regolamento, i beni di carattere storico ed artistico, alla stregua degli altri beni, risultano inventariati e registrati nell'applicativo regolarmente tenuto dal Servizio Appalti e partenariati (<https://architettura.intra.comune.trento.it/benimobili>);

accertato che il medesimo Regolamento, all'art. 13, prevede che i "beni mobili non registrati destinati ai servizi comunali, quali quelli rappresentati dagli arredi degli uffici, attrezzi, utensili, collezioni di libri o raccolte di libri, di leggi, decreti e regolamenti, oggetti di interesse artistico e storico e simili", sono affidati in consegna ai Dirigenti responsabili delle singole Unità organizzative;

visto il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 14 marzo 2001 n. 35 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare 23 novembre 2016 n. 136, nel quale all'art. 87 prevede, tra l'altro, che:

- "alla gestione dei beni sono preposti i responsabili dei singoli Servizi che assumono la qualifica di assegnatari custodi dei beni",
- "i beni singoli e le collezioni di interesse storico, archeologico ed artistico sono descritti anche in un separato inventario con le indicazioni atte ad identificarli";

richiamata la deliberazione di Giunta comunale 27 dicembre 2023 n. 408, con la quale sono state approvate le attribuzioni delle strutture organizzative, il cui documento Allegato n. 1, per quanto di competenza e di interesse, fra le macrofunzioni in capo al Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili, prevede la "cura del catalogo dei beni artistici di proprietà del Comune";

rilevato che il Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili, ha provveduto a redigere lo schema del Disciplinare secondo il testo rimesso nell'Allegato n. 1, che forma parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, che prevede, tra l'altro:

- di fissare la tempistica e le modalità (a rotazione) dei controlli per le singole opere d'arte presenti presso i Servizi dell'Amministrazione comunale;
- la collaborazione da parte del singolo Servizio, in cui l'opera d'arte oggetto del controllo è presente;
- di procedere alla redazione di una check-list che dia conto dei controlli effettuati per ciascun anno;
- l'obbligo da parte di ogni singolo Servizio di comunicare ogni singolo spostamento dell'opera

da un ufficio all'altro;

– la comunicazione al Servizio competente dell'eventuale aggiornamento dell'inventario;

ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione del suddetto Disciplinare, tenendo conto che la medesima non si configura come forma di esercizio della potestà regolamentare del Comune, come definita dal combinato disposto di cui all'art. 117 della Costituzione della Repubblica italiana, all'art. 6 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" ed all'art. 9 dello Statuto comunale, come da ultimo modificato con deliberazione consiliare 26.09.2023 n. 91, in quanto l'oggetto del Disciplinare stesso non attiene l'organizzazione, il funzionamento degli Organi e degli Uffici e l'esercizio delle funzioni, ma è uno strumento di riferimento per la gestione e la ricognizione di beni di carattere storico-artistico presenti negli uffici comunali ed in altri uffici pubblici;

dato atto che l'adozione del Disciplinare consentirà l'avvio delle attività di ricognizione in via continuativa delle opere d'arte, nei limiti e secondo la disciplina in esso previsti, finalizzata alla corretta tenuta degli elenchi di spettanza del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento per il servizio di provveditorato ed economato, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 04.06.1996 n. 73;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nonché della lettera h) del punto 7. del dispositivo della propria deliberazione 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del P.E.G. per il triennio 2024-2026;

constatato e proclamato, da parte del Presidente, l'esito della votazione allegato;  
sulla base di tali risultati la Giunta comunale

#### d e l i b e r a

1. di approvare lo schema di Disciplinare interno sulla modalità di verifica, monitoraggio e aggiornamento dell'elenco dei beni di carattere storico ed artistico e sulla ricognizione di beni

di carattere storico ed artistico presenti negli uffici comunali, secondo il testo rimesso nell'Allegato n. 1, nel quale si richiama la presente, che firmato dalla Segretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;

2. di demandare al Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili la gestione delle verifiche, nei limiti e nelle forme previste dal Disciplinare di cui al punto 1., fermo restando le diverse ed ulteriori competenze in capo agli altri Servizi, ai fini della ricognizione delle opere d'arte di proprietà comunale.

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1.

LA SEGRETARIA GENERALE  
f.to Moresco

LA PRESIDENTE  
f.to Bozzarelli

---

Alla presente deliberazione è unito:

- esito della votazione palese;
- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- certificazione iter.



---

COMUNE DI TRENTO

---

### ESITO DELLA VOTAZIONE

Oggetto: APPROVAZIONE DISCIPLINARE INTERNO SULLA MODALITA' DI RICOGNIZIONE, VERIFICA, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI BENI DI CARATTERE STORICO ED ARTISTICO PRESENTI NEGLI UFFICI COMUNALI.

---

---

#### Votazione palese

Componenti presenti al momento del voto n. 5

**Favorevoli:** n. 5 (Bozzarelli, Casonato, Gilmozzi, Panetta, Pedrotti)

**Contrari:** n. 0

**Astenuti:** n. 0

Trento, addì 16.12.2024

La Segretaria Generale  
f.to Dott.ssa Lorenza Moresco



COMUNE DI TRENTO

---

**Proposta di Giunta n. 405 / 2024**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Oggetto: APPROVAZIONE DISCIPLINARE INTERNO SULLA MODALITA' DI RICOGNIZIONE, VERIFICA, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI BENI DI CARATTERE STORICO ED ARTISTICO PRESENTI NEGLI UFFICI COMUNALI.

---

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Trento, addì 12 dicembre 2024

Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili  
La Dirigente  
dott.ssa Laura Begher  
(firmato elettronicamente)



COMUNE DI TRENTO

---

**Proposta di Giunta. 405 / 2024**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE**

Oggetto: APPROVAZIONE DISCIPLINARE INTERNO SULLA MODALITA' DI RICOGNIZIONE, VERIFICA, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI BENI DI CARATTERE STORICO ED ARTISTICO PRESENTI NEGLI UFFICI COMUNALI.

---

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n.136, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali  
La Dirigente  
dott.ssa Franca Debiasi  
(firmato elettronicamente)

Trento, addì 13.12.2024