



COMUNE DI TRENTO

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 408**

**della Giunta comunale**

Oggetto: ART. 5 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE. ATTRIBUZIONI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

---

Il giorno 27.12.2023 ad ore 08.45 si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta comunale.

Presenti:sindaco	<b>Ianeselli Franco</b>
vicesindaca	<b>Bozzarelli Elisabetta</b>
assessore	<b>Baggia Monica</b>
e assessori	<b>Casonato Giulia</b>
	<b>Facchin Ezio</b>
	<b>Gilmozzi Italo</b>
	<b>Panetta Salvatore</b>
	<b>Pedrotti Alberto</b>

e pertanto complessivamente presenti n. 8, assenti n. 0, componenti della Giunta.

Assume la presidenza il sindaco Ianeselli Franco.

Partecipa la segretaria generale Moresco Lorenza.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

## La Giunta comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 2023/441 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147, immediatamente esecutiva, è stato approvato il testo dell'allegato A "Strutture organizzative" del Regolamento organico generale del personale (di seguito "R.O.G.P."), che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 92;

visti e richiamati:

- la deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174, immediatamente esecutiva, con la quale sono state approvate le modifiche al R.O.G.P., che prevede la soppressione del riferimento alla "Tabella allegato A", demandando alla Giunta l'individuazione e denominazione dei Servizi nel rispetto del limite massimo di cui all'art. 5, comma 5 del R.O.G.P.;
- l'art. 5 del R.O.G.P. in base al quale "La Giunta comunale, tenuto conto della quantità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, della rilevanza e complessità delle funzioni ed in applicazione degli indirizzi in materia organizzativa fissati dal Consiglio comunale nei documenti di programmazione dell'attività dell'ente, può istituire, sopprimere, ridenominare o accorpate diversamente Aree e Servizi ovvero modificarne le competenze";
- il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale 26.04.2023 n. 106, con cui la Giunta comunale, come disposto dall'art. 5 del R.O.G.P., ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (di seguito "P.I.A.O." 2023-2025), approvato con deliberazione della Giunta comunale 20.02.2023 n. 35 e ss.mm.;

considerato quanto previsto dall'art. 65 dello Statuto del Comune di Trento, in base al quale "possono essere costituite strutture organizzative a tempo determinato" in funzione degli indirizzi contenuti negli strumenti di programmazione;

richiamato altresì l'art. 115 del R.O.G.P. laddove prevede che "ai Dirigenti non preposti alla direzione di un Servizio possono essere attribuiti compiti attinenti alla realizzazione di specifici programmi o progetti nonché ad attività di studio, consulenza, ricerca e di carattere ispettivo aventi particolare rilevanza per l'oggetto trattato e le professionalità richieste";

atteso che, in coerenza con le priorità fissate dalle linee programmatiche di mandato dal Documento Unico di Programmazione 2023-2025, in particolare l'obiettivo strategico (Org3) di innovare e fare crescere la macchina amministrativa, e l'obiettivo operativo (Org3.2) di individuare soluzioni che permettano di migliorare l'organizzazione comunale rendendola più aderente agli obiettivi dell'Amministrazione, e dal P.I.A.O. 2023-2025, emerge la necessità di provvedere ad una revisione dell'organizzazione interna, con nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale maggiormente orientata alla trasversalità nel lavoro per obiettivi e risultati;

dato atto che:

- uno degli elementi di maggior criticità nella gestione di organizzazioni complesse è la trasversalità dell'azione delle strutture e degli uffici e l'integrazione degli interventi e che tale difficoltà è accentuata da macrostrutture costruite con una logica gerarchico-funzionale;
- con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale 20.02.2023 n. 35 e ss.mm., si è sperimentata positivamente l'attivazione di gruppi trasversali finalizzati a un maggiore coordinamento tra strutture per la realizzazione di obiettivi strategici, con valorizzazione delle competenze interne;

verificato che è necessario rafforzare il focus dell'organizzazione sugli obiettivi strategici e sui risultati attesi, anche promuovendo una maggiore velocità di risposta e trasversalità funzionale alla realizzazione degli imminenti obiettivi e sfide poste dal PNRR e dalla costante crescita della complessità del contesto in cui opera l'Amministrazione comunale;

rilevata pertanto la necessità di una revisione della macro-organizzazione con un

disegno organizzativo focalizzato sulla realizzazione di obiettivi trasversali, che favorisca il coordinamento, la programmazione trasversale e la flessibilità, con relazioni snelle tra le diverse unità organizzative, anche favorendo gruppi interfunzionali, prevedendo inoltre la revisione e aggiornamento anche della descrizione delle competenze e macro-funzioni attribuite, e chiarendo anche nell'organigramma il disegno con 3 tipologie di strutture (Servizi e Progetti) tutte orientate al raggiungimento di obiettivi strategici trasversali:

- servizi di staff: con funzioni orientate maggiormente al supporto trasversale alle strutture;
- servizi alla comunità/alla cittadinanza: con funzioni legate in prevalenza all'erogazione di servizi pubblici;
- servizi tecnici: con funzioni in prevalenza di progettazione e realizzazione di opere e interventi strategici per la trasformazione della città e la manutenzione, gestione e valorizzazione del patrimonio e del territorio dell'Amministrazione;

ritenute necessarie le seguenti modifiche organizzative che si riportano sinteticamente:

- SERVIZIO GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO: ridenominazione per maggiore sinteticità come SERVIZIO GESTIONE FABBRICATI e riorganizzazione anche con riordino delle opere di competenza, in ottica di miglioramento della gestione del patrimonio comunale, della manutenzione ordinaria e straordinaria. Migliore specificazione delle competenze, con rafforzamento del ruolo del/la Dirigente della struttura quale Energy manager e della trasversalità connessa, anche con l'acquisizione della competenza inerente alla razionalizzazione del patrimonio immobiliare e potenziamento della sinergia con le altre strutture interessate dall'efficientamento energetico. Trasferimento di alcune competenze e relative opere presso il Progetto Mobilità e rigenerazione urbana. Riorganizzazione anche della microstruttura con ridefinizione di una delle posizioni organizzative con focus sulla manutenzione ordinaria, i traslochi e il supporto logistico agli eventi.
- PROGETTO MOBILITÀ E RIGENERAZIONE URBANA: migliore specificazione di integrazione delle funzioni del Progetto in ottica di rafforzamento della trasversalità; in stretto raccordo con la Direzione generale, e in collaborazione con tutte le strutture tecniche e con il Servizio Appalti e partenariati, cura la promozione di una programmazione trasversale per le opere pubbliche strategiche, acquisisce anche il supporto amministrativo alle strutture tecniche con una PO dedicata e la segreteria delle Conferenze di Servizi tecnici. Migliore specificazione delle competenze inerenti in particolare: al supporto al Mobility manager con particolare riferimento alla strategia e all'analisi e utilizzo dei dati a supporto delle decisioni, predisposizione dei pareri di pubblico interesse rilasciati dall'Amministrazione e richieste di autorizzazioni alla soprintendenza per lavori su palazzi tutelati. Si prevede inoltre, nelle materie di competenza, l'attivazione di un incarico dirigenziale in staff per supporto tecnico specialistico sulle opere e interventi del Progetto, anche in materia di restauro del patrimonio storico e la migliore specificazione dell'attuale incarico dirigenziale in staff inerente alla programmazione territoriale e alla mobilità, con un focus sulle iniziative di coinvolgimento degli stakeholder inerenti alle opere e alla programmazione del Progetto Mobilità e rigenerazione urbana, con successivo conferimento dei relativi incarichi con Decreto sindacale.
- CORPO DI POLIZIA LOCALE TRENTO – MONTE BONDONE: riorganizzazione del Corpo per un più efficiente svolgimento delle funzioni inerenti alla sicurezza urbana e un miglioramento del servizio sul territorio, in linea con il rafforzamento della sinergia di azioni e politiche pubbliche comuni con i territori contigui in ordine alla sicurezza urbana e alla viabilità, già in essere sulla base di apposita convenzione con i Comuni di Aldeno, Cimone e Garniga Terme, e ulteriormente potenziati in seguito all'approvazione con deliberazione del Consiglio Comunale 26.09.2023 n. 95 della Convenzione tra Comune di Trento e Comune di Pergine Valsugana per l'esercizio della funzione di Comandante del Corpo di Polizia municipale Alta Valsugana e alla successiva sottoscrizione e attuazione della stessa. Data la presenza attuale di due figure apicali, Comandante e Vice Comandante, che si suddividono l'attività da svolgere, sostituendosi già sui due fronti della gestione diretta del Corpo di Polizia locale di Trento – Monte Bondone e della sicurezza sul territorio in contiguità anche con il Comune limitrofo di Pergine Valsugana, si formalizza la nuova organizzazione mediante il conferimento di un incarico dirigenziale in posizione di staff presso il Comando del Corpo di Polizia locale dedicato alla sicurezza territoriale, finalizzato allo studio e analisi di interventi congiunti tra territori con i Comuni limitrofi per azioni e politiche pubbliche comuni con i territori contigui in ordine alla sicurezza urbana e alla viabilità, e alla cura dei rapporti

intercomunali con gli Enti non associati, anche assumendo il ruolo di responsabile presso altra Amministrazione, quando disciplinato da apposite Convenzioni, con successivo conferimento del relativo incarico con Decreto sindacale.

- OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA: in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione data driven, rafforzamento della struttura sugli aspetti inerenti alla corretta gestione del ciclo di vita dei dati relativi all'ambito della mobilità in ottica di trasversalità in stretto raccordo con il Responsabile della transizione digitale e il Mobility manager, con relativa attivazione di una nuova posizione organizzativa dedicata.
- URBANISTICA: potenziamento della struttura tecnica in linea con gli obiettivi e le sfide inerenti alla trasformazione urbanistica della città, in previsione dei molteplici adempimenti imminenti per il 2024 inerenti al procedimento di adozione della Variante tecnica 2023-2024 al Piano regolatore generale (P.R.G.) e al procedimento di adozione delle Varianti per opere pubbliche e di quelle di adeguamento d'ufficio del P.R.G., con attivazione di una nuova posizione organizzativa dedicata.
- EDILIZIA PUBBLICA: a seguito della razionalizzazione e riordino delle competenze presso il Servizio GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO acquisisce la competenza inerente alle analisi per vulnerabilità sismiche, vista la stretta connessione con la progettazione. Migliore specificazione delle competenze, anche inerenti al supporto trasversale ai Servizi tecnici inerenti alla progettazione BIM.
- SEGRETERIA GENERALE: in coerenza con il Codice degli Enti locali che riserva al Segretario generale le "funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione degli organi collegiali dell'ente, la funzione di garanzia in ordine alla conformità dell'azione amministrativa all'ordinamento giuridico e in ordine alla trasparenza e al diritto di accesso agli atti amministrativi, la funzione rogatoria degli atti di cui l'ente è parte, nonché la direzione degli uffici deputati a supportarlo nello svolgimento di tali funzioni", si prevede una miglior specificazione e rafforzamento delle attuali funzioni di presidio e coordinamento nelle materie di competenza, e in particolare del supporto giuridico trasversale della struttura della Segreteria generale, con una riorganizzazione interna, come segue:
  - riorganizzazione e razionalizzazione delle posizioni organizzative in ottica di efficientamento e trasversalità delle risorse e competenze e di rafforzamento del supporto giuridico alle strutture;
  - integrazione dell'attuale incarico dirigenziale in posizione di staff presso la Segreteria generale "per supporto giuridico ai Servizi e agli organi istituzionali" con maggiori funzioni di supporto trasversale alle strutture, in particolare inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, alla protezione dei dati personali, al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti; l'aggiornamento dei regolamenti dell'Ente e le attività di supporto giuridico trasversale ai Servizi e agli Organi istituzionali, inclusi i Consiglieri delegati con successivo conferimento del relativo incarico con Decreto sindacale.
- RISORSE UMANE: a seguito della cessazione per pensionamento dell'attuale incarico dirigenziale in staff per la sicurezza dei lavoratori e RSPP al 31.12.2023, si necessita una riorganizzazione interna e migliore specificazione della funzione, già di competenza della struttura, inerente al coordinamento e alla gestione del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, agli adempimenti delle certificazioni del sistema di gestione della sicurezza e alla formazione obbligatoria del personale.
- PROGETTO POLITICHE ABITATIVE: migliore specificazione delle macrofunzioni gestite inerenti alla pianificazione e sviluppo delle politiche abitative di edilizia abitativa pubblica del territorio comunale e gestione delle attività connesse, incluse le politiche in materia di emergenza abitativa. In tale quadro, viene allocata nel Progetto la competenza sul rilascio dei certificati di idoneità alloggio (oggi in capo al Servizio edilizia privata e Suap), con obiettivo di revisione e digitalizzazione del processo.
- APPALTI E PARTENARIATI: migliore specificazione delle macrocompetenze inerenti alle materie appalti e partenariato pubblico privato in ottica di rafforzare il ruolo trasversale di supporto in materia a tutte le strutture. In tale ottica il supporto amministrativo trasversale ai servizi tecnici non inerente a tali materie, con la relativa PO dedicata è trasferito al Progetto Mobilità e rigenerazione urbana. Acquisisce le competenze inerenti alla gestione del servizio di pulizia delle strutture comunali e del contratto dei servizi igienici pubblici e delle procedure connesse.
- DIGITALIZZAZIONE E UNIFICAZIONE ARCHIVI COMUNALI: si prevede entro il primo semestre 2024 un'analisi delle attività oggi suddivise tra Servizio Innovazione e transizione

digitale e Biblioteca e Archivio storico, in particolare per l'ufficio Protocollo e archivio per il completamento della riorganizzazione in ottica cittadino-centrica già avviata fin dal 2019 con un unico front end per l'accesso agli atti in materia edilizia e che vede ora, grazie al percorso avviato per la digitalizzazione degli archivi, la concreta unificazione degli archivi storico e di deposito, con un'unica interfaccia per il cittadino, processo che richiede una sinergia organizzativa con le competenze altamente specializzate degli archivisti presso l'Archivio storico e una visione unitaria del patrimonio archivistico dell'Amministrazione anche in ottica di valorizzazione culturale dello stesso e in sinergia con la biblioteca come luogo di educazione.

- SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI: migliore specificazione e rafforzamento delle competenze in materia di eventi, con coordinamento per la programmazione periodica degli eventi con impatto sulla città e sul territorio comunale, gestione del calendario e delle attività amministrative connesse. Referente per tutti i Servizi interni e gli attori coinvolti sul tema e del relativo supporto agli organizzatori presso la microstruttura dedicata. Riferimento anche per gli eventi connessi alla Capitale europea del volontariato 2024, a supporto del competente Servizio Welfare e coesione sociale, referente per la Capitale europea del volontariato 2024. Consolidamento della nuova modalità centralizzata e digitalizzata di programmazione e gestione degli eventi mediante un calendario condiviso e periodici avvisi pubblici, con promozione ed estensione anche a supporto delle altre strutture interessate.

- La micro-organizzazione, inerente alle posizioni organizzative (Uffici e Progetti), vedrà un conseguente aggiornamento con razionalizzazione e declinazione delle micro-funzioni in ottica di miglioramento di determinati ambiti o di funzioni trasversali o legate a priorità urgenti; ritenuto, per le motivazioni sopra esplicitate, di procedere all'aggiornamento del documento denominato "Attribuzioni delle strutture organizzative", da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale 26.04.2023 n. 106, come da Allegato n. 1 alla presente deliberazione;

verificata la compatibilità finanziaria della spesa prevista, che trova capienza in quanto stanziato dal bilancio pluriennale del Comune di Trento;

ritenuto di procedere entro gennaio 2024 con l'aggiornamento complessivo delle graduazioni delle posizioni dirigenziali inerenti alle strutture organizzative, come riportate nel documento "graduazione delle posizioni dirigenziali" approvato con deliberazione della Giunta Comunale 05.06.2023 n. 152, e dato atto che ogni riferimento al Servizio gestione e riqualificazione del patrimonio edilizio si intende riferito alla nuova denominazione Servizio Gestione fabbricati;

dato atto che spetta al Sindaco il conferimento degli incarichi di preposizione alle strutture o progetti nonché l'attribuzione degli altri incarichi dirigenziali e viste le imminenti scadenze degli incarichi dirigenziali al 31.12.2023;

dato atto che la riorganizzazione verrà completata, vista la scadenza degli incarichi dirigenziali al 31.12.2023, con il conferimento degli incarichi interessati con Decreto del Sindaco con decorrenza dal 01.01.2024, sulla base della competenza, esperienza professionale, attitudini e le capacità dimostrate. Rilevato che nel primo semestre 2025 è prevista la scadenza del mandato amministrativo, si prevede di fissare la scadenza degli incarichi di cui sopra al 31.12.2025;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;

ritenuto di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. in considerazione dell'urgenza di rendere operativa la modifica della struttura organizzativa dal 01.01.2024;

constatato e proclamato, da parte del Presidente, l'esito della votazione allegato; sulla base di tali risultati la Giunta comunale

#### d e l i b e r a

1. di approvare il documento “Attribuzioni delle strutture organizzative” come indicato nell'Allegato n. 1, nel quale si richiama la presente, che firmato dalla Segretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
2. di dare atto che il Sindaco provvederà all'attribuzione degli incarichi dirigenziali di preposizione alle strutture organizzative individuate nell'Allegato n. 1 e degli altri incarichi dirigenziali;
3. di dare atto che le attribuzioni delle strutture organizzative saranno operative dal 01.01.2024 rinviando ai successivi provvedimenti l'assegnazione delle relative risorse;
4. di dare atto che l'organigramma, l'elenco e le denominazioni delle strutture organizzative del Comune sono riportate nel medesimo documento “Attribuzioni delle strutture organizzative” come indicato nell'Allegato n. 1;
5. di dare atto che entro gennaio 2024 si provvederà con l'aggiornamento complessivo delle graduazioni delle posizioni dirigenziali inerenti alle strutture organizzative, come riportate nel documento “graduazione delle posizioni dirigenziali” approvato con deliberazione della Giunta Comunale 05.06.2023 n. 152;
6. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s. m.

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1.

LA SEGRETARIA GENERALE  
f.to Moresco

IL PRESIDENTE  
f.to Ianeselli

---

Alla presente deliberazione è unito:

- esito della votazione palese;
- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- certificazione iter.



COMUNE DI TRENTO

---

### ESITO DELLA VOTAZIONE

Oggetto: ART. 5 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE.  
ATTRIBUZIONI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

---

#### **Votazione palese**

Componenti presenti al momento del voto n. 8

**Favorevoli:** n. 8 (Ianeselli, Bozzarelli, Baggia, Casonato, Facchin, Gilmozzi, Panetta, Pedrotti)

**Contrari:** n. 0

**Astenuti:** n. 0

Trento, addì 27.12.2023

La Segretaria Generale  
f.to Dott.ssa Lorenza Moresco



---

COMUNE DI TRENTO

---

**Proposta di Giunta n. 441 / 2023**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Oggetto: ART. 5 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE. ATTRIBUZIONI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

---

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Trento, addì 22 dicembre 2023

Direzione generale  
La Direttrice Generale  
dott.ssa Livia Ferrario  
(firmato elettronicamente)



---

COMUNE DI TRENTO

---

**Proposta di Giunta. 441 / 2023**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE**

Oggetto: ART. 5 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE. ATTRIBUZIONI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

---

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n.136, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali  
La Dirigente  
dott.ssa Franca Debiasi  
(firmato elettronicamente)

Trento, addì 22.12.2023