

Reset

Richiesta Assegnazione del Numero Civico¹

Spett.le Comune di Trento

Servizio Urbanistica

Via del Brennero n. 312

38121 TRENTO

PEC: servizio.urbanistica@pec.comune.trento.it

DATI DEL RICHIEDENTE (se presente più di un richiedente, compilare MOD.5302A - SEZIONE I - SOGGETTI COINVOLTI – ALTRI RICHIEDENTI)

Cognome, nome

Nato/a Prov. il

Codice fiscale

Residente in Prov. CAP

in (Via/Piazza, ecc.) n.

telefono Email (PEC se disponibile)

Con domicilio presso Prov. CAP

in Via/Piazza n.

in qualità di :

- Proprietario esclusivo
- titolare di altro diritto reale (indicare se comproprietario, usufruttuario, etc.)
- Amministratore condominiale
- legale rappresentante della società/ditta individuale proprietaria, comproprietaria o titolare di altro diritto reale

Ragione sociale/
condominio

Partita IVA

Con sede in Prov. CAP

in (Via/Piazza, ecc.) n.

telefono Email (PEC se disponibile)

¹ art. 43 del D.P.R. 30.05.1989, n. 223 – Regolamento anagrafico della popolazione.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì, che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- di aver titolo idoneo alla richiesta di assegnazione della numerazione civica ovvero di essere proprietario, comproprietario, titolare di altro diritto reale o amministratore di condominio;
- di aver provveduto al pagamento della marca da bollo per l'assegnazione della numerazione civica;

CHIEDE

per gli immobili sotto specificati:

- l'assegnazione della numerazione civica esterna/interna
- la modifica della numerazione civica esterna/interna già assegnata

P.ed.		C.C.		P.ed.		C.C.	
P.f.		C.C.		P.f.		C.C.	

(compilare MOD. 5302A - SEZIONE II – DATI CATASTALI)

SI IMPEGNA

- ad apporre la targhetta dei numeri civici esterni e interni secondo le modalità riportate nella nota “La numerazione civica-istruzioni” (reperibile al seguente link <https://www.comune.trento.it/Aree-tematiche/Ambiente-e-territorio/Documentazione/Moduli/Modulo-5302-Numerazione-civica-richiesta-per-l-assegnazione-del-numero-civico>) e come prescritto dal Nuovo Regolamento Anagrafico (D.P.R. 223/1989) e ss.mm.
- ad avere massima cura della targhetta di numerazione civica con l'obbligo di procedere alla sua sostituzione in caso di deterioramento

ALLEGA

la seguente documentazione:

- X il MOD. 5302A “Dati necessari per l'assegnazione della numerazione civica” debitamente compilato;
- X fotocopia documento di identità in corso di validità del/i richiedente/i e, eventualmente, del tecnico delegato (non necessaria in caso di firma digitale);
- X ricevuta telematica del pagamento PagoPA relativo alla marca da bollo sulla risposta (istruzioni per il pagamento sono reperibili [qui](#));
- X visura catastale o eventualmente ricevuta di avvenuto deposito all'Ufficio Catasto;
- X planimetria dell'immobile con indicata la Via/Piazza, ecc. e gli accessi presenti sull'area pubblica;
- nel caso di richiesta di assegnazione della numerazione interna, le piante del fabbricato per l'identificazione degli accessi alle unità immobiliari presenti nell'edificio;

DELEGA

(compilare solo qualora si intenda delegare, inserendo i dati del tecnico
nel MOD. 5302A - SEZIONE I – SOGGETTI COINVOLTI – TECNICO DELEGATO)

il tecnico (indicare nome e cognome):

a ricevere per proprio nome e conto le comunicazioni relative al presente procedimento anche per il tramite dell'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) del tecnico delegato, indicato nel modulo MOD. 5302A - SEZIONE I – SOGGETTI COINVOLTI – TECNICO DELEGATO.

*per accettazione
IL TECNICO*

Data | Luogo

(firma e timbro)

DICHIARA

di aver preso visione dell'”Informativa sul trattamento dei dati personali” di cui al Regolamento UE 2016/679, allegata in calce al presente modulo.

IL RICHIEDENTE

Data | Luogo

(firma)

DATI DELLA MARCA DA BOLLO

La seguente **marca da bollo** è stata annullata per la presentazione della RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA:

Numero identificativo della marca da bollo

Data e ora di emissione della marca da bollo

Il richiedente si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata. L'originale potrà essere richiesto dall'ufficio in sede di controlli.
Da compilare solo per domande presentate via mail/fax. Per le domande cartacee, incollare la marca da bollo nell'apposito campo qui a fianco



Esenzione dall'imposta di bollo ai sensi

COMUNE DI TRENTO
Servizio Urbanistica
Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- ❑ Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- ❑ Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- ❑ i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: procedimento di assegnazione della numerazione civica di competenza del Servizio Urbanistica del Comune di Trento;
- ❑ la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della Legge 24 dicembre 1954 n. 1228 e del Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989 n. 223;
- ❑ i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- ❑ i dati possono essere comunicati al Servizio Servizi Demografici e decentramento e al Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali del Comune di Trento che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- ❑ i dati non sono oggetto di diffusione;
- ❑ I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- ❑ i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Urbanistica;
- ❑ il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per la finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta impedire che il Comune di Trento possa procedere all'assegnazione della numerazione civica ai sensi della Legge anagrafica e Regolamento anagrafico della popolazione residente (L. 1228/54, D.P.R. 223/89);
- ❑ i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- ❑ i diritti dell'interessato sono:
 - ❑ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ❑ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - ❑ richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ❑ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - ❑ richiedere la portabilità dei dati;
 - ❑ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - ❑ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - ❑ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Dirigente del Servizio
f.to ing. Silvio Fedrizzi