



COMUNE DI TRENTO

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 42**

**della Giunta comunale**

Oggetto: CORSO ABILITANTE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE.  
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL  
TIROCINIO DA PARTE DI UN CANDIDATO.

---

Il giorno 28.02.2022 ad ore 09.00 si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta comunale.

Presenti: vicesindaco      **Stanchina Roberto**  
          assessore         **Baggia Monica**  
          e assessori       **Bozzarelli Elisabetta**  
                                  **Facchin Ezio**  
                                  **Maule Chiara**  
                                  **Panetta Salvatore**

Assenti: sindaco         **Ianeselli Franco**  
          assessore         **Franzoia Mariachiara**  
          e assessori

e pertanto complessivamente presenti n. 6, assenti n. 2, componenti della Giunta.

Assume la presidenza il vice sindaco Stanchina Roberto.

Partecipa la segretaria generale Moresco Lorenza.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

## La Giunta comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 2022/51 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

rilevato che, ai sensi della Legge regionale n. 2/2018 e s.m., l'abilitazione alle funzioni di Segretario comunale è subordinata al superamento di un corso teorico-pratico e al superamento del relativo esame finale;

visto in particolare l'art. 145, comma 3 della Legge regionale n. 2/2018, secondo cui "i partecipanti al corso dovranno effettuare un periodo di esperimento pratico della durata di tre mesi in un comune della provincia, scelto dalla giunta provinciale, possibilmente di gradimento degli interessati";

atteso che con Legge regionale n. 6/2018 è stata prevista per la Provincia autonoma di Trento la possibilità di organizzare, in collaborazione con i Comuni della Provincia, un'edizione sperimentale del corso abilitante alle funzioni di Segretario comunale, che preveda l'effettuazione del periodo di esperimento pratico attraverso un tirocinio di almeno 200 ore presso un Comune della Provincia;

richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta provinciale di Trento:

- deliberazione 25.09.2020 n. 1460, con cui è stato approvato il bando di ammissione al corso abilitante alle funzioni di Segretario comunale 2020-2021, il quale prevede che la formazione teorico – pratica dei candidati sia affidata al Consorzio dei Comuni Trentini;
- deliberazione 05.02.2021 n. 147, con cui è stata nominata la Commissione di cui all'art. 143 della Legge regionale 2/2018, con il compito di sovrintendere all'organizzazione ed allo svolgimento del corso abilitante alle funzioni di Segretario comunale 2020-2021;
- deliberazione 07.08.2021 n. 1343, con cui sono state approvate le linee guida per lo svolgimento del corso abilitante alle funzioni di Segretario comunale, il progetto formativo e il relativo preventivo di spesa;

atteso che il Comune di Trento ha manifestato la propria disponibilità ad accogliere a titolo gratuito presso le proprie strutture, per lo svolgimento del tirocinio richiesto nel contesto del corso abilitante alle funzioni di Segretario comunale, n. 1 candidato individuato dal Consorzio dei Comuni Trentini sulla base, se possibile, della preferenza espressa, tenendo conto anche della posizione nella graduatoria di ammissione;

vista la nota protocollo n. 52963 di data 24.02.2022 con cui la Provincia autonoma di Trento e il Consorzio dei Comuni Trentini, ad esito della disponibilità manifestata dal Comune di Trento, hanno comunicato l'assegnazione allo stesso di n. 1 candidato per lo svolgimento del tirocinio richiesto nel contesto del corso abilitante alle funzioni di Segretario comunale;

preso atto che, come comunicato nella nota predetta, lo svolgimento del tirocinio sarà svolto dal 3 marzo 2022 all'8 aprile 2022, ad orario pieno settimanale, sotto la guida della Segretaria generale, la frequenza non potrà essere inferiore all'85% delle ore complessive, pena l'inammissibilità all'esame finale;

atteso che per la disciplina delle modalità di svolgimento del suddetto tirocinio si rende necessaria la stipulazione di apposita Convenzione tra il Comune di Trento ed il Consorzio dei Comuni Trentini;

visto lo schema di convenzione, Allegato n. 1, che forma parte integrante ed essenziale della deliberazione, proposto dal Consorzio dei Comuni Trentini con nota protocollo n. 53292 di data 25.02.2022 e condiviso dal Comune di Trento;

dato atto che dalla convenzione in parola non derivano oneri economici per il Comune di Trento;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la

scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nonché della lettera f) del punto 6. del dispositivo della propria deliberazione 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del P.E.G. per il triennio 2022-2024;

ritenuto di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., in modo da consentire l'avvio del tirocinio con la decorrenza già fissata al 3 marzo 2022;

constatato e proclamato, da parte del Presidente, l'esito della votazione allegato;  
sulla base di tali risultati la Giunta comunale

#### d e l i b e r a

1. di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Trento e il Consorzio dei Comuni Trentini, avente ad oggetto lo svolgimento da parte di n. 1 candidato del tirocinio richiesto nel contesto del corso abilitante alle funzioni di Segretario comunale, Allegato n. 1, nel quale si richiama la presente, che firmato dalla Segretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
2. di incaricare la Segretaria generale, quale rappresentante del Comune di Trento, per la sottoscrizione della convenzione, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
3. di autorizzare lo svolgimento del tirocinio dal 3 marzo 2022 all'8 aprile 2022, nelle more della sottoscrizione della convenzione;
4. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1.

LA SEGRETARIA GENERALE  
f.to Moresco

IL PRESIDENTE  
f.to Stanchina

---

Alla presente deliberazione è unito:

- esito della votazione palese;
- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- certificazione iter.



---

COMUNE DI TRENTO

---

### ESITO DELLA VOTAZIONE

Oggetto: CORSO ABILITANTE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE.  
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL  
TIROCINIO DA PARTE DI UN CANDIDATO.

---

---

#### **Votazione palese**

Componenti presenti al momento del voto n. 6

**Favorevoli:** n. 6 (Stanchina, Baggia, Bozzarelli, Facchin, Maule, Panetta)

**Contrari:** n. 0

**Astenuti:** n. 0

Trento, addì 28.02.2022

La Segretaria Generale  
f.to Dott.ssa Lorenza Moresco



---

COMUNE DI TRENTO

---

**Proposta di Giunta n. 51 / 2022**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Oggetto: CORSO ABILITANTE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE.  
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL  
TIROCINIO DA PARTE DI UN CANDIDATO.

---

---

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Trento, addì 25 febbraio 2022

Segreteria generale  
La Segretaria Generale  
dott.ssa Lorenza Moresco  
(firmato elettronicamente)



COMUNE DI TRENTO

---

**Proposta di Giunta. 51 / 2022**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE**

Oggetto: CORSO ABILITANTE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE.  
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL  
TIROCINIO DA PARTE DI UN CANDIDATO.

---

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n.136, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali  
La Dirigente  
dott.ssa Franca Debiasi  
(firmato elettronicamente)

Trento, addì 28.02.2022