ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE SU SUOLO PUBBLICO*Al Comune di Trento**Comando Polizia Locale Trento Monte Bondone - Ufficio Squadra Front Office**via Maccani 148 - 38121 Trento. E-mail: polizia.locale@pec.comune.trento.it**Solo per manifestazioni che si svolgono su aree verdi o parchi:**Servizio Gestione Strade e Parchi Ufficio Parchi e Giardini**via del Maso Smalz, 3 - 38122 Trento. E-mail: servizio.gestionestrade parchi@pec.comune.trento.it*MARCA
DA BOLLOIl sottoscritto Nato a il Codice Fiscale Residenza: Provincia Comune indirizzo CAP telefono E-mail PEC in qualità di: Legale rappresentante Altro

Denominazione/ragione sociale

 Impresa/SocietàSede legale: Prov. Comune indirizzo CAP codice fiscale/partita IVA PEC telefono Fax **PER EFFETTUARE LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE TEMPORANEA:**

Denominazione evento e descrizione

Durata dal al dalle ore alle ore Referente: Tel./Cellulare Affluenza prevista n. persone:

Manifestazione con:

il riconoscimento di rilevante pubblico interesse da parte del Comune di Trento:

con atto del di data n.

il PATROCINIO del Comune di Trento

richiesto in data presso

Segnalazioni di somministrazione temporanea di alimenti e bevande di altri soggetti previste n.:

Segnalazioni di vendita al dettaglio temporanea di altri soggetti previste n.:

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti

per le Associazioni: di rientrare nella seguente tipologia

Associazione senza fini di lucro

Associazione di Promozione Sociale iscritta nel registro provinciale di cui all'art. 7 c. 4 della legge 7.12.2000 n. 383

ONLUS organizzazione non lucrativa di utilità sociale iscritta all'anagrafe unica delle ONLUS

che nell'ambito di tale manifestazione svolgerà:

attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande (N.B. Escluse le BEVANDE SUPERALCOLICHE con gradazione superiore ai 21° alcolici) e, consapevole che l'efficacia della SCIA è subordinata al rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ALLEGA apposita SCIA¹ compilabile tramite il modulo reperibile al link: <https://www.comunitrentini.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Modulistica-Unificata-Attivita-Produttive/Somministrazione-di-alimenti-e-bevande/Somministrazione-temporanea-di-alimenti-e-bevande/SCIA-Somministrazione-temporanea-di-alimenti-e-bevande>

attività di vendita al dettaglio temporanea e, consapevole che l'efficacia della SCIA è subordinata al rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ALLEGA apposita SCIA¹ compilabile tramite il modulo reperibile al link: <https://www.comunitrentini.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Modulistica-Unificata-Attivita-Produttive/Commercio/Vendita-al-dettaglio-temporanea/SCIA-Vendita-al-dettaglio-temporanea>

attività di vendita temporanea e occasionale promossa ad esclusivo scopo benefico o di autofinanziamento da istituti scolastici, parrocchie, centri di aggregazione giovanile, centri per anziani, enti e associazioni che operano per finalità sociali, ed ALLEGA apposita *Comunicazione di vendita temporanea e occasionale*¹ compilabile tramite il modulo reperibile al link: <http://www.comune.trento.it/Aree-tematiche/Attivita-economiche/Documentazione/Moduli-attivita-economiche/Modulo-47269-Comunicazione-di-vendita-temporanea-e-occasionale>

attività ricreative quali feste campestri, popolari e rionali, di beneficenza, di partito, sindacali, raduni e sagre, che si svolgono in orario compreso tra le 9.00-12.00 e 15.00-23.00 con intrattenimenti musicali:

¹ Per la somministrazione di alimenti e bevande o la vendita al dettaglio temporanea di prodotti alimentari, la presentazione della SCIA (Segnalazione certificata inizio attività) o della Comunicazione di vendita temporanea e occasionale richiede anche una preventiva comunicazione all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento. Per facilitare tale adempimento si segnala il modulo presente sul sito dell'A.P.S.S. di Trento, al seguente link: <https://www.apss.tn.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Comunicazione-manifestazione-occasionale>

musica di sottofondo musica “dal vivo” con amplificazione

nei giorni dal al

CHIEDE i seguenti atti ai fini di tale manifestazione:

1. Rilascio della concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico

su area verde/parco su altro spazio pubblico (strade, piazze, ecc.)

Luogo

Superficie totale occupata con strutture ed eventuale recinzione dell'area MQ

di cui MQ riservati alla somministrazione di alimenti e bevande

superficie totale occupata con sole strutture MQ

e allega planimetria dettagliata dell'occupazione (obbligatorio).

Durata: dal al dalle ore alle ore (compreso montaggio e smontaggio)

con le seguenti attrezzature/mezzi:

Il sottoscritto si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale” del Comune di Trento e nel provvedimento di concessione dell'occupazione di suolo pubblico rilasciato dall'organo competente.

2. Autorizzazione per l'esecuzione di intrattenimenti musicali:

- per manifestazioni quali concerti, spettacoli musicali, musica dal vivo con DJ, karaoke, cori, bande;

- per manifestazioni ed attività ricreative quali feste campestri, popolari e rionali, di beneficenza, di partito, sindacali, raduni e sagre, che si svolgono in un orario **diverso** da quello compreso tra le **9.00-12.00 e 15.00-23.00**.

musica di sottofondo con orario con amplificazione

musica “dal vivo” selezione brani con DJ karaoke esibizione corale

esibizione bandistica altro

Data: dalle ore alle ore e Data dalle ore alle ore

Data: dalle ore alle ore e Data dalle ore alle ore

3. Richiesta emissione di ordinanza per provvedimenti sul traffico, allegando l'apposito modulo reperibile al link: <http://www.comune.trento.it/Aree-tematiche/Ambiente-e-territorio/Documentazione-e-contatti/Moduli/Modulo-2701-Richiesta-emissione-di-ordinanza-per-provvedimenti-sul-traffico>

4. Richiesta permesso di transito per la ZTL (zona a traffico limitato) o per l'accesso alle aree verdi per i seguenti veicoli:

modello targa

modello	<input type="text"/>	targa	<input type="text"/>
modello	<input type="text"/>	targa	<input type="text"/>
modello	<input type="text"/>	targa	<input type="text"/>

5. Richiesta a Dolomiti Ambiente Srl dei contenitori per l'asporto di rifiuti in occasione della manifestazione, allegando l'apposito modulo² reperibile al link: <https://dolomitiambiente.it/files/modulistica/25/normal/mod-da-pg-da-04-m03-02-richiesta-asporto-rifiuti-in-occasione-di-manifestazioni.pdf>

6. Richiesta utilizzo torrette elettriche comunali per la manifestazione, SOLO PER INIZIATIVE DI NATURA NON COMMERCIALE, allegando l'apposito modulo reperibile al link: <http://www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Moduli/Modulo-5201-Utilizzo-torrette-elettriche-comunali-per-manifestazioni-ed-eventi>

7. Richiesta spegnimento impianti di illuminazione pubblica, allegando l'apposito modulo reperibile al link: <http://www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Moduli/Modulo-2306-Richiesta-spegnimento-impianti-illuminazione-pubblica-per-manifestazioni>

comunica

che all'interno dell'area richiesta in concessione l'organizzatore intende posizionare i seguenti impianti pubblicitari temporanei (es: totem, striscioni) :

Luogo	Periodo occupazione	n. impianti	Tipologia (bifacciale o monofacciale)	Dimensione (base x altezza)	Superficie totale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

come indicato nei rendering dei mezzi pubblicitari allegati.

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti

Il sottoscritto si impegna ad accettare - e a far accettare agli inserzionisti pubblicitari che utilizzino l'impianto - il Codice di Autodisciplina Pubblicitaria, con particolare riferimento ai principi in esso espressi in materia di dignità delle persone dagli artt. 9 (che impedisce il ricorso in pubblicità ad affermazioni o rappresentazioni di violenza fisica o morale o tali che, secondo il gusto o la sensibilità dei consumatori, debbano ritenersi indecenti, volgari o ripugnanti) e 10 (secondo cui la pubblicità non deve offendere le convinzioni morali, civili e religiose dei cittadini e deve rispettare la dignità delle persone in tutte le sue forme ed espressioni evitando ogni forma di discriminazione, compresa quella di genere).";

O V V E R O

che, al momento, non risultano ancora definiti tutti gli impianti pubblicitari che saranno posizionati nell'area interessata dalla concessione (in termini di numero, tipologia, dimensioni, contenuti, etc.) e che, pertanto, prima della loro esposizione, provvederà a presentare idonea dichiarazione al concessionario Ica Srl e a versare quanto eventualmente dovuto a titolo di canone per la diffusione di messaggi pubblicitari.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione Comunale a trasmettere l'atto tramite uno dei seguenti metodi:

² I dati relativi alla concessione dell'occupazione di suolo pubblico saranno compilati a cura dell'ufficio competente, che provvederà all'inoltro del modulo a Dolomiti Ambiente Srl

E-mail

PEC

Il sottoscritto intende effettuare il pagamento tramite bollettino pagoPa

DICHIARA di aver preso visione dell'informativa in calce al presente modulo, redatta ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale.

(luogo e data)

(Firma)

Spazio riservato all'ufficio

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

- la sottoscrizione del presente atto è stata posta in mia presenza dal/la signor/a della cui identità mi sono personalmente accertato/a mediante
- la sottoscrizione del presente atto non è stata posta in mia presenza, ma alla stessa è stata allegata fotocopia non autenticata del documento di identità

Trento, Firma del dipendente addetto

ALLEGA:

- Documento di identità in corso di validità del dichiarante
- Planimetria dettagliata dell'occupazione, comprensiva del punto di collocazione di eventuali impianti pubblicitari (allegato obbligatorio)
- per le ONLUS: documentazione attestante l'appartenenza a tale categoria³
- per le Associazioni: statuto vigente o atto costitutivo³
- SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande
- SCIA per vendita al dettaglio temporanea
- Comunicazione di vendita temporanea e occasionale
- Modulo per richiesta emissione di ordinanza per provvedimenti sul traffico
- Modulo Dolomiti Ambiente Srl per richiesta asporto rifiuti in occasione di manifestazioni
- Modulo per richiesta utilizzo torrette elettriche comunali
- Modulo per richiesta spegnimento impianti illuminazione pubblica
- Rendering dei mezzi pubblicitari, con indicazione (per ciascun mezzo/tipologia) dei dati richiesti a pagina 4
- Altro

³ se non già in possesso dell'Amministrazione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

 Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento è effettuato esclusivamente ai fini del rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico e degli ulteriori adempimenti di competenza dell'Amministrazione comunale per le attività ad essa connesse (SCIA somministrazione temporanea alimenti e bevande, SCIA vendita al dettaglio temporanea, comunicazione di vendita temporanea e occasionale, comunicazione o autorizzazione per intrattenimenti musicali, provvedimenti sul traffico; permessi per la ZTL o per accesso alle aree verdi, utilizzo torrette elettriche comunali, spegnimento impianti di illuminazione pubblica) e per la trasmissione a Dolomiti Ambiente Srl della richiesta di contenitori per asporto rifiuti;

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, situazione familiare, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente);

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti:

- cittadini/utenti di servizi;

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati;

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Categorie di destinatari

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie. Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del rilascio delle concessioni richieste. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di rilasciare le concessioni medesime;

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (<https://www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Schede-informative/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato>).