

## **COMUNE DI TRENTO**

**N. C\_L378/RFS007/0233369**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER N. 2 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO, CATEGORIA C BASE, PER PROGETTI EUROPEI.**

### **Il Dirigente del Servizio Risorse Umane**

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione di data 10/06/2025 n. 816 sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la procedura relativa alla formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato per n. 2 posti di assistente tecnico, categoria C base, per Progetti Europei. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per altre esigenze.

**Il presente avviso è mirato alla selezione di personale che si occupi e sia a supporto dell'attività legata ai Progetti finanziati dall'Unione europea ed all'attività dell'Ufficio Reti Tecnologiche.**

**Attualmente risulta finanziato il Progetto SCALE che prevede la progettazione ed implementazione di sistemi C-ITS (Sistemi Cooperativi di Trasporto Intelligente) con i seguenti obiettivi generali: migliorare la sicurezza stradale, fluidificare il traffico, ottimizzare i tempi di viaggio, ridurre emissioni e consumi, favorire la mobilità connessa e autonoma.**

**Nel particolare all'interno del progetto SCALE si prevedono i seguenti interventi:**

- 1. monitoraggio dell'occupazione degli stalli di parcheggio cittadini;**
- 2. attivazione priorità semaforica ai mezzi del trasporto pubblico;**
- 3. monitoraggio della presenza di ghiaccio su strada.**

**L'Amministrazione potrà aderire e ottenere il finanziamento per altri progetti europei.**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (cumulando le frazioni scaturenti dal presente avviso con quelle di avvisi di indizione precedenti) è prevista la riserva di **n. 1 posto** a favore dei volontari delle Forze Armate.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

#### **Principali attività:**

- redazione documentazione tecnica ed amministrativa;
- assistenza nella gestione dei lavori e delle forniture;
- assistenza nelle attività di gestione degli impianti di illuminazione pubblica;

## Competenze assistente tecnico:

- competenze informatiche su applicazioni cloud e open source per elaborazione testi ed analisi dati;
- capacità relazionali e di lavoro in gruppo;
- capacità organizzative e di pianificazione;
- autonomia operativa, entro le responsabilità assegnate.

**Posizione:** assistente tecnico appartenente alla categoria C, livello base del contratto enti locali della Provincia Autonoma di Trento (area istruttori CCNL nazionale);

**principali mansioni:** gestione di attività di supporto operativo nei processi lavorativi affidati al servizio di assegnazione, con possibile relazione diretta con i clienti interni ed esterni e con i fornitori;

**responsabilità e autonomia:** il ruolo richiede lo svolgimento in parziale autonomia dei propri compiti, con consapevolezza dell'impatto della propria attività sul contesto e la capacità di proporre tempestivamente le soluzioni ritenute adeguate con l'analisi del contesto;

**sede di lavoro** per i 2 posti a selezione: Via del Brennero 312, Trento

**orario di lavoro:** la settimana lavorativa si completa con 36 ore di lavoro, con orario flessibile, distribuite ordinariamente su cinque giornate, dal lunedì al venerdì mattina;

**ferie:** i giorni di ferie sono 32/anno comprese le festività soppresse;

**stipendio di ingresso:** mensile lordo € 2.177,41 (netto indicativo € 1.763,76 per tredici mensilità + salario accessorio e variabile come da contratto collettivo e accordi aziendali);

**benefit ulteriori:** i dipendenti possono iscriversi:

- al fondo sanitario Sanifonds (<https://sanifonds.tn.it/>) con oneri a carico del datore di lavoro;
- al fondo di previdenza complementare regionale Laborfonds: (<https://www.laborfonds.it/it/chi-siamo>);
- possono inoltre accedere al credito agevolato INPS <https://www.inps.it/it/it/dettaglio-scheda.schede-servizio-strumento.schede-servizi.adesione-al-fondo-credito-gestione-unitaria-delle-prestazioni-credizie-e-sociali--55590.adesione-al-fondo-credito-gestione-unitaria-delle-prestazioni-credizie-e-sociali-.html> ;
- in accordo con il dirigente competente e compatibilmente con l'organizzazione del servizio a cui si è assegnati è possibile fruire del lavoro agile;
- **possibilità e modalità di crescita professionale:** il comune di Trento crede nella formazione e investe regolarmente sulla formazione del proprio personale.

## REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere cessati dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Trento nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, ostino all'assunzione;
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a selezione;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- **uno dei seguenti titoli di studio:**

diploma di scuola media superiore (maturità):

- geometra
- perito industriale specializzazione edilizia
- perito industriale specializzazione elettrotecnica – elettronica

- perito industriale specializzazione elettronica e telecomunicazioni
- perito industriale specializzazione elettrotecnica ed automazione
- perito industriale specializzazione informatica
- istruzione tecnica con indirizzo costruzione, ambiente e territorio
- istruzione tecnica con indirizzo elettronico - elettrotecnico
- istruzione tecnica con indirizzo informatica e telecomunicazioni

**oppure uno dei seguenti titoli superiori assorbenti:**

diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante in una delle sottoelencate classi di laurea:

- classe L- 7 ingegneria civile e ambientale
- classe L- 8 Ingegneria dell'informazione
- classe L- 9 Ingegneria industriale
- classe L-17 scienze dell'architettura
- classe L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- classe L-23 scienze e tecniche dell'edilizia
- classe L-31 scienze e tecnologie informatiche

**oppure**

diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex DM 509/99 rientrante in una delle classi corrispondenti a quelle sopra indicate. A titolo informativo:

- classe 04 scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- classe 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- classe 08 Ingegneria civile e ambientale
- classe 09 Ingegneria dell'informazione
- classe 10 Ingegneria industriale
- classe 26 scienze e tecnologie informatiche

**oppure**

diploma universitario conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con decreto interministeriale 11.11.2011 alle lauree ex D.M. 270/2004 e alle lauree ex D.M. 509/99 con riferimento alle classi di laurea sopra specificate.

**oppure**

diploma di laurea magistrale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante in una delle sottoelencate classi:

- classe LM-3 architettura del paesaggio
- classe LM-4 architettura e ingegneria edile architettura
- classe LM-18 informatica
- classe LM-23 ingegneria civile
- classe LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi
- classe LM-25 Ingegneria dell'automazione
- classe LM-26 ingegneria della sicurezza
- classe LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni
- classe LM-28 Ingegneria elettrica
- classe LM-29 Ingegneria elettronica
- classe LM-32 ingegneria informatica
- classe LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- classe LM-66 Sicurezza Informatica
- classe LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

**oppure**

diploma di laurea specialistica, conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 509/99 rientrante in una delle classi corrispondenti a quelle sopra indicate. A titolo informativo:

classe 3/S architettura del paesaggio  
classe 4/S architettura e ingegneria edile  
classe 23/S informatica  
classe 28/S ingegneria civile  
classe 29/S ingegneria dell'automazione  
classe 30/S ingegneria delle telecomunicazioni  
classe 31/S ingegneria elettrica  
classe 32/S ingegneria elettronica  
classe 35/S ingegneria informatica  
classe 38/S ingegneria per l'ambiente ed il territorio  
classe 54/S pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale  
classe 100/S tecniche e metodi per la società dell'informazione

**oppure**

diploma di laurea (di durata almeno quadriennale) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato ai diplomi di laurea magistrale ex D.M. 270/2004 e ai diplomi di laurea specialistica ex D.M. 509/99 con riferimento alle classi di laurea magistrale sopra specificate. A titolo informativo i seguenti diplomi di laurea di durata almeno quadriennale:

architettura  
informatica  
ingegneria edile – architettura  
ingegneria civile  
ingegneria edile  
ingegneria elettrica  
ingegneria elettronica  
ingegneria delle telecomunicazioni  
ingegneria informatica  
ingegneria per l'ambiente e il territorio  
pianificazione territoriale ed urbanistica  
pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale  
politica del territorio  
urbanistica

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. In assenza di tali riconoscimenti i candidati con titoli esteri sono ammessi con riserva come previsto dall'art. 38 comma 3 del Dlgs. 165/2001 e ss.mm. In questo caso il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del merito. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.**

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto

di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

## **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione alla selezione, **a pena di esclusione**, deve essere compilata e pervenire **esclusivamente con modalità online** ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD") collegandosi al seguente link <https://servizi.comune.trento.it/lang/it/servizi/selezione-pubblica-per-assunzioni-a-tempo-determinato-per-2-posti-di-assistente-tecnico-cat-c-base-per-progetti-europei/access> e autenticandosi tramite **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **CIE** (Carta d'Identità Elettronica) o **CPS** (Carta Provinciale dei servizi) o **CNS** (Carta Nazionale dei servizi) **dalle ore 11.00 di martedì 10 giugno 2025 ed entro le ore 11.00 di mercoledì 25 giugno 2025.**

Nel caso il candidato presenti più domande nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considererà valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo.

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.

**Si precisa che la modalità d'iscrizione online è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.**

Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

### **Istruzioni per presentare la domanda**

Procedere come segue:

collegarsi al seguente link <https://servizi.comune.trento.it/lang/it/servizi/selezione-pubblica-per-assunzioni-a-tempo-determinato-per-2-posti-di-assistente-tecnico-cat-c-base-per-progetti-europei/access>

- effettuare l'autenticazione con SPID o CIE o CNS o CPS
- si aprirà la domanda, da compilare completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati con l'asterisco). Si precisa che la mancata compilazione anche di un solo campo obbligatorio presente nelle varie sezioni della domanda, non permetterà il proseguimento della compilazione e il successivo invio
- una volta completate tutte le sezioni verrà visualizzato il riepilogo della domanda che permette di controllare le dichiarazioni e i dati inseriti; a questo punto sarà possibile l'invio della domanda, sempre solo entro la scadenza indicata nel presente avviso
- premere il pulsante "conferma e invia", si aprirà una finestra che richiede la conferma definitiva dell'invio, quindi premere il pulsante "conferma e invia". A questo punto la domanda risulta presentata. Scaduto il termine di presentazione delle domande indicato nel presente avviso il sistema non permetterà più l'invio
- il sistema invierà mail di cortesia che chiariscono lo stato della pratica
- la domanda verrà protocollata automaticamente dal sistema, senza alcuna operazione da eseguire da parte dell'utente
- il sistema invierà una mail di cortesia, con copia della domanda in formato pdf e numero di protocollo associato, all'indirizzo e mail indicato nella domanda
- il sistema informatico permette di visualizzare lo stato della domanda

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di errori od omissioni, procedere con un secondo invio.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), entro i termini prescritti dal presente avviso.

Ulteriori informazioni su SPID, su come ottenerlo e su come usarlo sono disponibili al seguente link: <https://servizi.comune.trento.it/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Come-accedere-ai-servizi-online-della-PA>

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti

avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Risorse umane del Comune di Trento: [servizio.risorseumane@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.risorseumane@pec.comune.trento.it).

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge n. 34/2020, e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, eventuale indirizzo PEC);
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero il possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto nei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate.  
I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R.. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato".  
In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Trento nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale per la quale è bandita la selezione;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal

sopra citato decreto 9 novembre 2021;

- di non essere tenuti a sostenere l'eventuale test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova orale per coloro che sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, la data di conseguimento e l'Istituto/Università presso il quale è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare di essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, dell'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio estero oppure della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio estero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 oppure di essere in possesso di un titolo di studio estero NON riconosciuto e pertanto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. di essere ammesso con riserva; è onere del candidato di presentare istanza di riconoscimento del titolo di studio estero (equivalenza del proprio titolo di studio) entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale. Si fa presente che l'assunzione è subordinata all'ottenimento dell'equivalenza del titolo di studio estero a quello richiesto dal presente avviso; è onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- di aver diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera b) del D.Lgs 2010/66 e ss. mm. e i., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto ad una delle seguenti categorie:
  - volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte;
  - ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.L.gs 2010/66;
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Trento o altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo determinato;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 679/2016);
- di aver preso visione dell'avviso di selezione ed in particolare del paragrafo "CALENDARIO PROVE" relativo ai tempi e alle modalità di comunicazione ai candidati;
- di allegare il proprio curriculum vitae.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Dirigente del Servizio competente, all'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

**Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e

cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

**Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo nel quale sia specificata l'esperienza formativa e di servizio posseduta, evidenziando in particolare le eventuali esperienze attinenti al profilo ricercato.**

**Detto curriculum verrà messo a disposizione della Commissione giudicatrice.**

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, al fine dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva, sarà effettuata successivamente all'espletamento della prova orale e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, esclusivamente sui candidati risultati idonei.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

## **PRESELEZIONE**

A norma dell'art. 31 del Regolamento Organico Generale del Personale, qualora alla selezione risultino iscritti oltre 100 aspiranti, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di far precedere la prova orale da una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente quesiti a risposta multipla mirato ad accertare il possesso della idonea conoscenza delle materie della prova orale.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la 60<sup>a</sup> posizione. I candidati ex-aequo alla 60<sup>a</sup> posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla successiva prova orale.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente sul sito internet del Comune di Trento nella sezione "concorsi". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 34 bis del Regolamento Organico Generale del Personale il test preselettivo potrà essere effettuato in modalità telematica da remoto mediante l'utilizzo di appositi strumenti informatici.

La Commissione giudicatrice potrà prevedere la possibilità di svolgere il test preselettivo in modalità digitale in presenza.

Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione del test preselettivo tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.



## PROVA SELETTIVA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria viene formulata in base al punteggio, attribuito da apposita Commissione esaminatrice, ottenuto dalla/dal candidata/o alla prova orale.

La **prova orale** consiste in un colloquio volto ad approfondire le competenze tecniche sulle seguenti materie specifiche:

- normativa vigente in materia di lavori pubblici e sicurezza sui cantieri;
- ruoli, funzioni e attività delle figure coinvolte nella progettazione, esecuzione lavori e collaudo delle opere pubbliche;
- documenti amministrativi e contabili nei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi;
- utilizzo programmi: QGIS, GSuite, LibreOffice;
- conoscenza della lingua inglese di livello minimo B1 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue;
- fondamenti di elettrotecnica.

L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione al colloquio.

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

La mancata partecipazione alla prova orale, o l'inidoneità alla prova orale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La graduatoria finale di merito degli idonei sarà approvata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, avrà validità triennale e sarà utilizzata per fronteggiare le esigenze di assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, nella figura professionale di assistente tecnico, cat. C base.

L'atto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo pretorio nei termini previsti dalla vigente normativa. I termini per eventuali ricorsi decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio. La graduatoria sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Trento.

### MISURE ORGANIZZATIVE

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove selettive, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [servizio.risorseumane@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.risorseumane@pec.comune.trento.it) entro un **termine massimo di 5 giorni** prima dello svolgimento dell'eventuale test preselettivo o della prova orale la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della/e medesima/e giornata/e già calendarizzata/e per lo svolgimento del colloquio.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Trento da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

## **CALENDARIO PROVE**

**Entro il giorno venerdì 11 luglio 2025, sul sito internet del Comune di Trento nella sezione concorsi "Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato per 2 posti di assistente tecnico cat. C Base per Progetti Europei" verranno pubblicati, nel rispetto del preavviso di almeno 15 giorni prima della prova orale:**

- l'elenco dei candidati convocati alla prova orale;
- la data, l'ora e il luogo di effettuazione della prova orale.

Si sottolinea che:

le comunicazioni relative alla convocazione alla prova orale, agli esiti della prova orale e alla posizione di graduatoria saranno pubblicate nella sezione concorsi del sito istituzionale del Comune di Trento.

In dette comunicazioni, per ragione di privacy, il candidato sarà identificato attraverso il codice alfanumerico univoco denominato "numero richiesta" che il candidato visualizza nella sezione "dati generali" del proprio modulo di domanda e che ritrova indicato nei messaggi nella "sezione messaggi" e nelle mail di cortesia.

Dette comunicazioni, che rimarranno pubblicate fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge alla/al candidata/o.

Pertanto non sarà inviata alla/al candidata/o alcuna comunicazione personale relativamente a:

- ammissione alla selezione \*
- convocazione alla prova orale \*
- esiti della prova orale \*
- posizione di graduatoria

\* non saranno pubblicati gli esiti riferiti ai soggetti non ammessi o non convocati o che non hanno superato la prova orale.

Si invitano i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame il sito del Comune di Trento alla pagina relativa alla selezione, per verificare avvisi in merito alla selezione e allo svolgimento delle prove.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il cognome e il nome del/dei vincitore/i per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 33/2013.

Alla prova, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

## **ASSUNZIONE E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione a tempo determinato potrà essere con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. Per i Progetti europei le assunzioni sono legate alla durata dei progetti stessi e fino ad un massimo di 36 mesi.

Gli aspiranti potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre

disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico Generale del Personale del Comune di Trento.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca o annullamento d'ufficio del presente bando, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca o annullamento d'ufficio del bando, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Trento; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Trento con sede a Trento, in via R. Belenzani 19 (email: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it); sito: <http://comune.trento.it>; web: <http://comune.trento.it>; PEC: [segreteria.generale@pec.comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@pec.comune.trento.it)).
- **Responsabile per la protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>).
- **Categorie di dati personali trattati**  
Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:
  - dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale);
  - dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);
  - dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza);
  - dati finanziari;
  - dati di localizzazione (es. indirizzo IP).
- **Fonte dei dati personali**  
I dati sono raccolti:
  - presso l'interessato;
  - presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria);
  - tramite collegamento con la Piattaforma digitale nazionale dati (PDND).
- **Finalità del trattamento:**  
Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:
  - espletamento e gestione della procedura concorsuale/selettiva;
  - eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro.In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:
  - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;
  - predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;
  - redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
  - espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;
  - formazione della graduatoria;
  - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;
  - pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina *Amministrazione trasparente*.
- **Base giuridica del trattamento**  
Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:
  - d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa);
  - legge regionale 2/2018 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige);
  - d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);
  - legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa);
  - d.lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
  - legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);
  - regolamento organico generale del personale del Comune di Trento;
  - bando di concorso/selezione.
- **Modalità del trattamento**  
I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
- **Termine di conservazione dei dati**  
I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.

- **Comunicazione e diffusione dei dati**  
I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti:
  - Autorità e organi di vigilanza e controllo;
  - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
  - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni);
  - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
  - altre pubbliche amministrazioni altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Trento o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;
  - interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.
 I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge e dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in internet: gli elenchi dei candidati (cognome e nome) convocati al test preselettivo e alle prove e ammessi al test preselettivo e alla prove; gli esiti del test preselettivo e delle prove; la graduatoria finale di merito;
- **Trasferimento dei dati extra UE**  
I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:
  - decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
  - clausole contrattuali standard;
  - meccanismi di certificazione;
  - codici di condotta.
- **Natura del conferimento dei dati**  
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Trento possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro
- **Diritti dell'interessato**  
Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

## INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono contattare telefonicamente lo Sportello Polifunzionale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento, in via Belenzani n. 3 - tel. 0461/884272 - 884282, orario di apertura al pubblico:

lun/mar/mer:	dalle ore 8.30 alle ore 12.30
giovedì:	dalle ore 8.00 alle ore 16.00
venerdì:	dalle ore 8.30 alle ore 12.00

### Servizio di assistenza informatica :

in caso di difficoltà nell'utilizzo dell'applicativo informatico, ed **esclusivamente a tal fine**, si invita a comunicare gli eventuali problemi tecnici all'indirizzo email: [cittadinanzadigitale@comune.trento.it](mailto:cittadinanzadigitale@comune.trento.it) lasciando un contatto telefonico.

Trento, 10 giugno 2025

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane  
f.to dott. Alessio Ravagni