

## Richiesta di compensazione credito/debito

Al Comune di Trento

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali – Ufficio Canoni e tariffe

via Belenzani n. 19

38122 Trento

PEC: [tributi@pec.comune.trento.it](mailto:tributi@pec.comune.trento.it)

FAX: 0461 884154

Il/la sottoscritto/a

Cognome  Nome

nato/a a  il  residente a

in via/piazza  n.

in qualità di:

titolare della ditta individuale

legale rappresentante della società

con sede a  in via /piazza  n.

Codice Fiscale/Partita IVA  Tel.

Posta Elettronica Certificata

avendo diritto al rimborso del canone versato a titolo di  COSAP  Canone di posteggio  Canone unico patrimoniale

Canone mercatale per la/le annualità  relativamente al/alle

concessione/i n.

ed essendo in situazione di morosità a titolo di  COSAP  Canone di posteggio  Canone unico patrimoniale  
 Canone mercatale

### CHIEDE

di potersi avvalere della facoltà prevista dall'art. 33, comma 3 del Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dall'art. 11, comma 5 del Regolamento di applicazione del canone per la concessione di posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e dagli artt. 55 e 66 del Regolamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale e quindi di **compensare** l'importo derivante dal rimborso sopra indicato con i citati importi dovuti al Comune di Trento.

Qualora, a seguito della compensazione, residuasse un ulteriore **importo a credito**, il sottoscritto chiede che il pagamento dello stesso venga effettuato con le seguenti modalità:

con accredito sul c/c bancario – IBAN

mediante assegno di trattenza

**DICHIARA** di aver preso visione dell'informativa in calce al presente modulo, redatta ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale.

(luogo e data)

---

(Firma)

---

### Spazio riservato all'ufficio

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, al Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali via fax, posta elettronica, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

- la sottoscrizione del presente atto è stata posta in mia presenza dal/la signor/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della cui identità mi sono personalmente accertato/a  
mediante \_\_\_\_\_
- la sottoscrizione del presente atto non è stata posta in mia presenza, ma alla stessa è stata allegata fotocopia non autenticata del documento di identità

Trento, \_\_\_\_\_

---

Firma del dipendente addetto

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità istruttoria relativa all'istanza presentata.  
I dati possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.  
I dati non sono oggetto di diffusione.  
I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta il mancato accoglimento dell'istanza;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.