

Domanda di occupazione permanente di suolo pubblico per **DEHOR**

(Art. 51 del Regolamento edilizio comunale)

Spettabile

COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Ufficio Canoni e Tariffe

Via R. Belenzani 19

38122 - TRENTO

PEC: tributi@pec.comune.trento.it

Marca da bollo
da € 16,00

Il/la sottoscritto/a
nato/a (prov.) il
residente a in via n.
CAP C.F. email/PEC

in qualità di:

- proprietario della p.ed. / p.f. in C.C.
- usufruttuario della p.ed. / p.f. in C.C.
- amministratore del Condominio
- titolare della ditta individuale
- rappresentante legale di
- altro (da specificare)

con sede a in via/ piazza n.
CAP P. IVA/C.F. tel.
mail/PEC

CHIEDE

il **RILASCIO** della concessione di occupazione permanente di suolo pubblico ai sensi dell'art. 51 del Regolamento Edilizio Comunale e dell'art. 41 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, per i lavori meglio rappresentati e descritti negli elaborati allegati alla presente domanda per la realizzazione di:

DEHOR TIPO A TIPO B

di mq

ubicato in via/piazza n. CAP Comune
 sulla p.ed. / p.f. a servizio della p.ed. / p.f.
 nel C.C. di a far data dal per la durata di anni a
 servizio del pubblico esercizio, denominato ,
 destinato alla somministrazione di alimenti e bevande.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

Che la struttura rispetta le distanze dai confini e dalle costruzioni secondo il disposto dell'art. 51, c. 4 del Regolamento Edilizio Comunale.

Che il contesto in cui si inserisce il DEHOR:

<input type="radio"/> Si trova in una delle seguenti zone:					
<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> E	<input type="radio"/> F	<input type="radio"/> G	<input type="radio"/> I
<input type="radio"/> È soggetto al d.lgs. 42/2004 con atto autorizzatorio num. <input type="text"/>			di data <input type="text"/>		
<input type="radio"/> non è soggetto al d.lgs. 42/2004					
<input type="radio"/> È soggetto a tutela ambientale con atto autorizzatorio num. <input type="text"/>			di data <input type="text"/>		
<input type="radio"/> non è soggetto a tutela ambientale					

COMUNICA

di aver incaricato il seguente **progettista**⁽¹⁾ e delegato lo stesso a ricevere le comunicazioni:

<input type="text"/>					
iscritto all'ordine/albo <input type="text"/>		della Provincia <input type="text"/>		n. <input type="text"/>	
Partita IVA <input type="text"/>		codice fiscale <input type="text"/>			
con studio tecnico con sede in <input type="text"/>				CAP <input type="text"/>	
in via <input type="text"/>					n. <input type="text"/>
PEC <input type="text"/>					
tel. <input type="text"/>		cell. <input type="text"/>			

ALLEGA

- Ricevuta di pagamento di Euro 108,52 per:
- Spese di sopralluogo e istruttoria (Euro 92,00)
 - Marca da bollo da apporre sulla concessione (Euro 16,00)
 - Diritti di segreteria da apporre sulla concessione (Euro 0,52)

Il pagamento deve avvenire esclusivamente tramite bollettino pagoPA, da richiedere all'indirizzo e-mail tributi@pec.comune.trento.it, indicando chiaramente i dati del soggetto richiedente il provvedimento (nome, cognome in caso di persona fisica/ragione sociale, Partiva IVA, indirizzo e nominativo del legale rappresentante in caso di impresa, indirizzo di residenza/sede dell'impresa, pec)

- Documento d'identità del richiedente
- Documento d'identità del progettista
- Modulo altri titolari domanda con allegato documento d'identità
- Planimetrie con evidenza della localizzazione della struttura progettata, con riferimento a tutti i limiti e vincoli della zona interessata; planimetrie, piante, prospetti e sezioni quotati della struttura progettata; planimetrie adeguate della situazione estiva e invernale; tutti gli elaborati devono essere redatti da tecnico abilitato alla professione
- Relazione tecnica, con specificazione e descrizione dettagliata anche con materiale fotografico della struttura, dei tessuti e materiali utilizzati; la relazione parimenti conterrà la dettagliata descrizione degli elementi del plateatico interno, sedie e tavolini (tale previsione non è necessaria per dehor realizzati in zone I)
- Idonea documentazione fotografica a colori del luogo di posizionamento del dehor
- Nulla-osta della proprietà dell'edificio (condominio) e/o del proprietario dell'unità immobiliare qualora la struttura venga posta a contatto con un edificio
- Nulla-osta della proprietà dell'edificio (condominio) e/o del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio/pubblico esercizio adiacente, qualora l'occupazione si estenda in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente
- Dichiarazione sostitutiva relativa ai titoli autorizzatori per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande cui la struttura progettata si riferisce
- Altro specifico impegno a realizzare gli impianti in conformità alla normativa vigente, e a depositare in comune le certificazioni correlate a lavori conclusi
- Altre eventuali autorizzazioni e nulla-osta (tutela del paesaggio, beni culturali PAT, tutela strade, tutela ferrovie, altro...)
- Altro (da specificare):

Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo, sia su base informatica che su base cartacea, dei dati riportati sullo stesso ai fini istruttori per il rilascio del titolo edilizio ai sensi del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

(luogo e data)

IL RICHIEDENTE

(firma)

IL PROGETTISTA⁽¹⁾

(timbro e firma per presa visione ed accettazione)

NOTE:

⁽¹⁾ da compilare solo se è stato nominato un tecnico con apposita delega a ricevere le comunicazioni.

ALTRI TITOLARI

Cognome e nome

nato/a (prov.) il

residente a/con sede in (prov.) CAP

in via/piazza n.

Codice fiscale/partita IVA

tel. cell. email/PEC

in qualità di

- amministratore del Condominio
- titolare della ditta individuale
- rappresentante legale di
- amministratore di sostegno
- procuratore
- altro (da specificare)

con sede a in via/ piazza n.

CAP P. IVA/C.F. tel.

mail/PEC

ragione sociale

nato/a (prov.) il

Codice fiscale/partita IVA

residente a/con sede in (prov.) CAP

in via/piazza n.

tel. cell. email/PEC

(luogo e data)

(Firma)

Spazio riservato all'ufficio

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, al Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali via fax, posta elettronica, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

la sottoscrizione del presente atto è stata posta in mia presenza dal/la signor/a _____ della cui identità mi sono personalmente accertato/a mediante _____

la sottoscrizione del presente atto non è stata posta in mia presenza, ma alla stessa è stata allegata fotocopia non autenticata del documento di identità

Trento, _____

Firma del dipendente addetto

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di istruttoria relativa all'istanza presentata per l'occupazione permanente di suolo pubblico.

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente);
- dati particolari (stato di salute);
- dati finanziari (situazione economica, finanziaria, patrimoniale, fiscale).

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti:

- cittadini/utenti di servizi.

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati;
- presso terzi.

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di mancato conferimento il Comune di Trento non potrà procedere agli adempimenti connessi all'espletamento del procedimento.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-20 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento).

Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di opporsi in ogni momento al trattamento dei loro dati personali effettuato dal Comune di Trento.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (<https://www.comune.trento.it/Servizi/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato-in-materia-di-trattamento-di-dati-personali>).