



## RICHIESTA EMISSIONE DI ORDINANZA PER PROVVEDIMENTI SUL TRAFFICO

### DATI RICHIEDENTE

- La/I sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_
- L'impresa \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

### DATI ORDINANZA

Chiede l'emissione di un'ordinanza per l'istituzione di:

- divieto di transito                            divieto di sosta e di fermata                    divieto di transito pedonale  
 restringimento carreggiata                    senso unico alternato regolato da \_\_\_\_\_  
 altro \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ in via/vicolo/piazza \_\_\_\_\_ in  
prossimità di (n. civico) o nel tratto stradale (da...a...) \_\_\_\_\_

per poter effettuare \_\_\_\_\_

per la durata dei lavori previsti in giorni \_\_\_\_\_ da eseguirsi nel periodo dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

#### Per lavori di interesse comunale

- per conto del Servizio

referente \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

tecnico

### PAGAMENTI ALL'ATTO DELLA DOMANDA

- versamento di € 28,00 se richiesta ordinanza di durata giornaliera;  
 versamento di € 48,50 se richiesta ordinanza di durata superiore a giorni 1.

**I suddetti versamenti devono essere effettuati utilizzando il portale MyPay provinciale ([mypay.provincia.tn.it](http://mypay.provincia.tn.it))**

Scelta beneficiario: Comune di Trento

Tipologie pagamento: Strade– Diritti di istruttoria

Causale: Ordinanza

**ALLEGATI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA DOMANDA**

- Ricevuta telematica di pagamento.**
- Copia documento d'identità.**
- n. 1 estratto mappa e/o planimetria** con punto d'intervento evidenziato.
- n. 1 elenco vie e numeri civici** nel caso di provvedimenti su più strade.
- solo in caso di modifica alla viabilità: n. 1 planimetria** con indicati i possibili percorsi alternativi (max formato A3).

**N.B. Il mancato conferimento della documentazione sopracitata comporta l'impossibilità di dar corso alla procedura di Suo interesse.**

La presente richiesta deve essere inoltrata completa di tutti gli allegati richiesti (in formato pdf) al seguente indirizzo: [gestionestrade@pec.comune.trento.it](mailto:gestionestrade@pec.comune.trento.it)

**Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione Comunale a trasmettere l'atto tramite uno dei seguenti metodi:**

- posta CERTIFICATA** \_\_\_\_\_
- e-mail** \_\_\_\_\_

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: "Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa"*

*Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** del sottoscrittore, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

**Firma** \_\_\_\_\_

**Trento, il** \_\_\_\_\_

**Recapito Telefonico** \_\_\_\_\_

**Ai sensi di quanto indicato nell'allegato 1 del Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo si rammenta che il termine massimo per il rilascio dell'Ordinanza per provvedimenti sul traffico è di **30 giorni** dalla data di ricevimento della domanda.**