

Richiesta pubblicazione di atti all'Albo Pretorio on-line

All'att.ne

Ufficio Protocollo e spedizione

Comune di Trento

PEC: protocollo@pec.comune.trento.it

Il sottoscritto

in qualità di

trasmette per la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Trento i documenti appresso indicati¹:

- 1)
- 2)
- 3)

Il sottoscritto Responsabile, consapevole di quanto previsto dal disciplinare sulla tenuta dell'Albo elettronico, approvato con delibera di Giunta n. 134 del 03.08.2015,

PRECISA

1. che tali documenti dovranno essere pubblicati per giorni consecutivi con decorrenza dal ² nella sezione ;
2. che la pubblicazione è richiesta ai sensi del ³;
3. che si assume la responsabilità, ai fini del codice della privacy, sulla pertinenza e non eccedenza dei dati contenuti negli atti da pubblicare;
4. che il "referto" di avvenuta pubblicazione dovrà essere inoltrato al seguente indirizzo di posta elettronica: ⁴

Data

Firma _____

¹ Si indicano gli estremi del documento da affiggere, se trattasi di originale o copia autentica, il numero dei documenti trasmessi.

² Nei casi di pubblicazione con urgenza indicare l'urgenza.

³ Specificare gli estremi della legge (o altra fonte di diritto) per cui si chiede la pubblicazione. Nel caso di pubblicazione "facoltativa" indicare che trattasi di "pubblicazione facoltativa".

⁴ Nel caso si richieda la restituzione del referto "con urgenza" specificare detta urgenza.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- a) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- b) Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- c) il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari;
- d) i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: riscontro alle richieste di pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del Comune di Trento;
- e) la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- f) i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- g) i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
I dati sono oggetto di diffusione (pubblicazione in internet).
I dati sono oggetto di trasferimento all'estero (pubblicazione in internet).
- h) i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Innovazione e servizi digitali;
- i) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria (pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del Comune di Trento). Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa provvedere alla pubblicazione degli stessi all'Albo Pretorio elettronico;
- j) i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- k) i diritti dell'interessato sono:
 - l) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - m) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - n) richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - o) ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - p) richiedere la portabilità dei dati;
 - q) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - r) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - s) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.