

## BANDO PER IL SOSTEGNO PROGETTI FINALIZZATI ALLE PARI OPPORTUNITÀ TRA GENERI NELLA CITTÀ DI TRENTO - 2025/26

Scadenza ore 12.00 29 agosto 2025

### Premessa

Il Comune di Trento, ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia di erogazione di benefici per attività culturali approvato con deliberazione consiliare 27.07.1993 n. 211 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare 22.6.2011 n. 59 (di seguito più semplicemente Regolamento), può intervenire con contributi in favore di soggetti senza fini di lucro operanti nel settore culturale ed aventi sede legale nel territorio comunale, allo scopo di promuovere la massima diffusione possibile sul territorio comunale delle attività di promozione, formazione e produzione culturale, nell'ottica di sostenere gli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale dei/le propri/e cittadini/e.

L'art. 6 del precitato Regolamento prevede in particolare che il Comune possa approvare bandi per incentivare i soggetti culturali, singoli o associati, a proporre specifici progetti coerenti con le linee di indirizzo culturale dell'Amministrazione.

Il presente Bando è coerente con gli indirizzi di politica pubblica dell'Amministrazione comunale così come esplicitati nel Documento unico di programmazione 2025-27, in particolare con la pianificazione culturale dell'Amministrazione comunale e con il Piano di politiche giovanili, le finalità della Rete READY, Rete italiana delle pubbliche Amministrazioni impegnate per prevenire, contrastare e superare le discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, alla quale il Comune aderisce dal 2013, nonché con quanto esplicitato nel Bilancio di genere del Comune di Trento 2023.

### Art. 1 Finalità del Bando

Il Comune di Trento intende **sostenere, promuovere, coordinare politiche relative alla parità tra generi** che permettano di rispondere ai bisogni emersi grazie al Bilancio di genere 2023 e agli esiti del Laboratorio di parità del 13/04/2024

(<https://www.comune.trento.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-di-programmazione-e-rendicontazione/Bilancio-di-genere-del-Comune-di-Trento>) e coerenti con le finalità della Rete READY (<https://www.reteready.org/>), favorendo la partecipazione e il protagonismo dei soggetti del territorio e valorizzando le competenze di quelli esperti in una logica di sussidiarietà.

L'obiettivo del presente Bando, suddiviso in due diverse sezioni, è promuovere la collaborazione tra Amministrazione comunale e attori del territorio sostenendo attraverso contributi finanziari, supporto nella comunicazione delle iniziative, eventuale supporto organizzativo, progetti finalizzati a:

1. **SEZIONE SCUOLE:** collaborare con le scuole di ogni ordine e grado della città per sensibilizzare e formare studenti e studentesse sulle tematiche legate alla parità tra generi, con un'attenzione particolare all'educazione all'affettività e alla sessualità, alla prevenzione della violenza di genere, nonché all'orientamento formativo/professionale in chiave di genere.

**Le iniziative potranno consistere, secondo un'elencazione esemplificativa e non esaustiva, in:**

- workshop, laboratori, progetti sperimentali e partecipativi che, anche attraverso i linguaggi

dell'arte (es: teatro, narrazioni partecipate, pittura, arti materiche, arti visive etc...) coinvolgano attivamente giovani e ragazzi\* nell'approfondimento e nella rielaborazione delle tematiche, anche intrecciando la riflessione con elementi di quotidianità e ove possibile prevedendo momenti di restituzione delle attività alla cittadinanza.

Particolare attenzione dovrà essere data alla valorizzazione del protagonismo di ragazzi e ragazze all'interno del percorso.

2. **SEZIONE CITTADINANZA:** coinvolgere la cittadinanza di Trento, anche in partnership con altre organizzazioni, in attività di sensibilizzazione e divulgazione sulle tematiche legate alla parità tra generi, in coerenza con gli ambiti di azione e le tematiche emerse dal bilancio di genere e dal conseguente laboratorio partecipato, nonché con le finalità della Rete READY. **Le iniziative potranno consistere, secondo un'elencazione esemplificativa e non esaustiva, in:**

- attività divulgative e culturali, che intrecciando diversi linguaggi e muovendosi in maniera capillare sul territorio, siano rivolte a sensibilizzare la cittadinanza rispetto alle discriminazioni e forme di violenza causate da genere, orientamento sessuale e identità di genere, abbattendo i relativi stereotipi;
- iniziative sperimentali di tutoring e mentoring per orientare e sostenere le donne nella loro autonomia e nelle scelte professionali e formative, anche con l'obiettivo di favorire il progressivo superamento del gender gap.

Le iniziative non dovranno presentare elementi discriminatori di natura politica, religiosa, razziale, etnica o sessuale, né essere ritenuti offensivi del pudore e della morale pubblica, lesivi dell'immagine o degli interessi dell'Amministrazione.

Le iniziative dovranno svolgersi nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di privacy.

## Art. 2 Proposte progettuali

Le proposte progettuali, che dovranno essere realizzate nel periodo compreso tra il **1 settembre 2025 e il 31 luglio 2026**, **salva proroga del termine di conclusione** del progetto eventualmente concedibile a norma dei paragrafi seguenti, dovranno prevedere la presentazione di un progetto con una descrizione:

- del contesto,
- delle attività proposte in relazione agli obiettivi che il progetto si propone di raggiungere,
- dei target di riferimento cui il progetto si rivolge,
- dei tempi di realizzazione delle stesse,
- delle partnership, con indicazione del ruolo che i vari partner assumono nell'ideazione e nella realizzazione del progetto,
- dell'esperienza in relazione alla parità tra generi del soggetto capofila e dei partner,
- del piano di comunicazione,
- delle modalità di valutazione dell'esito delle azioni programmate.

**Per quanto riguarda i progetti candidati nella SEZIONE SCUOLE:**

**1. LETTERA DI PARTENARIATO E RIMODULAZIONE:** il proponente deve indicare le tipologie di istituti con cui prevede di collaborare ai fini dell'attuazione del progetto, specificando se vi sono già eventuali relazioni o accordi informali con gli istituti indicati. Non è richiesto in sede di presentazione della domanda la lettera di partnership dell'istituto o degli istituti coinvolti.

**La partnership dovrà per contro essere formalmente presentata - utilizzando l'Allegato C,**

**fac simile lettera partenariato scuole, da allegare alla dichiarazione di accettazione del contributo - a valle dell'eventuale selezione e comunicazione di finanziabilità del progetto quale condizione essenziale per poter dar seguito alla corresponsione dell'acconto.** In tale sede è altresì data facoltà alle associazioni proponenti di richiedere all'amministrazione comunale l'autorizzazione ad apportare parziali rimodulazioni o revisioni del progetto, che dovessero risultare eventualmente necessarie al fine di renderne l'organizzazione compatibile con le esigenze rappresentate dagli istituti coinvolti. **Le rimodulazioni devono comunque essere coerenti con la proposta progettuale presentata e non devono importarne modifiche sostanziali,** tali intendendosi modifiche che se preventivamente conosciute avrebbero determinato una diversa ed inferiore attribuzione del punteggio su uno o più dei criteri di valutazione di cui al presente bando. La valutazione circa la natura non sostanziale delle modifiche proposte compete all'amministrazione comunale in sede di accoglimento o non accoglimento delle medesime.

**2. PROROGA DEL TERMINE DI CONCLUSIONE:** per la sola sezione scuole è altresì possibile, stante la potenziale complessità che consegue all'inserimento di progettualità in corso d'anno e nell'intendimento di consentire un'effettiva condivisione della progettazione con i docenti referenti, **richiedere una proroga del termine di conclusione dei progetti al 31 ottobre 2026** (in luogo del 31 luglio 2026, vigente come termine ordinario), onde consentirne il completamento nel primo bimestre dell'AS 2026/2027. La proroga può essere richiesta in sede di presentazione della proposta progettuale oppure in sede di accettazione del contributo, in base all'esito del confronto con le scuole coinvolte, nonché in caso di esigenze non programmabili, in corso di svolgimento del progetto.

**Al ricorrere di tale eventualità, il termine di rendicontazione, ordinariamente fissato al 30 settembre 2026, è posticipato al 31 dicembre 2026.**

Non sono ammissibili a contributo progetti:

- con descrizioni troppo generiche, insufficienti o che prevedano attività non realizzabili perché non sostenibili economicamente;
- già sostenuti finanziariamente da altri Servizi del Comune di Trento o dalle Circoscrizioni comunali;
- le iniziative già inserite all'interno dei palinsesti culturali di teatri e altre strutture cofinanziate o date in appalto/concessione dall'Amministrazione comunale, quale componente integrante della relativa programmazione e dai medesimi finanziati.

### **Art. 3 Requisiti dei soggetti partecipanti**

Il presente bando si rivolge in particolare a soggetti che nell'ambito della propria mission e delle proprie finalità operino anche per promuovere la parità tra generi, coerentemente con le finalità declinate all'articolo 1.

Le organizzazioni, partecipanti singolarmente o in partnership, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere soggetto giuridico formalmente costituito entro la data del 01.01.2025 con registrazione presso l'Ufficio del Registro – Agenzia delle Entrate di atto costitutivo e/o statuto alla stessa data;
- avere, alla data di presentazione della domanda, la qualifica di associazione senza scopo di lucro o ente no profit;
- prevedere nello Statuto lo svolgimento di attività culturale;
- avere sede legale sul territorio del Comune di Trento o dimostrare che la propria attività si svolge prevalentemente sul territorio del Comune di Trento;

Ogni organizzazione potrà presentare, nel ruolo di capofila, una sola proposta progettuale per ciascuna sezione (SCUOLE e CITTADINANZA).

Le scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale potranno partecipare soltanto in veste di partner e soltanto nella SEZIONE SCUOLE.

Sono esclusi:

- persone fisiche e gruppi informali;
- enti pubblici, enti, associazioni ed altri soggetti già finanziati dal Comune di Trento con capitolo a bilancio o a prevalente partecipazione pubblica;
- soggetti il/la cui legale rappresentante abbia presentato precedentemente, ed entro la scadenza del presente bando domanda di partecipazione a nome di altra organizzazione di cui è legale rappresentante, ossia qualora una persona fisica sia legale rappresentante di più associazioni, potrà presentare la domanda a nome di una sola delle associazioni rappresentate. In caso di più domande presentate dallo/a stesso/a legale rappresentante, le successive alla prima in ordine di arrivo al protocollo verranno automaticamente escluse;
- soggetti i cui statuti non sono in linea con i principi dello Statuto comunale e con la norma costituzionale;
- soggetti che hanno in corso pendenze con il Comune di Trento (contenziosi, insolvenze, ecc.);
- soggetti nei confronti del/la cui legale rappresentante o di altri soggetti muniti di rappresentanza in base allo Statuto, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, vi sia la presenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. o presenza di procedure fallimentari.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda fino all'erogazione del contributo e dichiarati sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, con possibilità di verifiche a campione.

#### Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al Bando dovrà essere presentata:

- compilando il relativo **Modulo di partecipazione - Allegato A** che dovrà essere completo, attendibile e congruo, la valutazione infatti avverrà esclusivamente tenendo conto degli elementi indicati. Il Bilancio dovrà essere redatto nel rispetto delle **Linee Guida – Allegato B**, dettagliando le voci di spesa e di entrata previste.
- Allegando:
  - **Copia di Statuto e Atto costitutivo** del soggetto richiedente, dai quali risulti con chiarezza la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (se non già presentati in occasione di precedenti domande);
  - **Copia del documento d'identità del/la legale rappresentante.**
- Assolvendo all'imposta di bollo. L'imposta di bollo (art. 5 D.P.R., 642/72) dovrà essere assolta mediante apposizione della **marca da bollo fisica da Euro 16,00** sulla domanda di partecipazione e annullo effettuato ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 642/1972, conservando la domanda in originale per eventuali successivi controlli. Nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere indicata la normativa che ne consente l'esonero.

La domanda completa di tutta la documentazione richiesta dovrà essere trasmessa **in formato PDF, entro le ore 12.00 del giorno 29 agosto 2025** al seguente indirizzo: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it, specificando nell'oggetto dell'email: "BANDO PUBBLICO PER

PROGETTI FINALIZZATI ALLE PARI OPPORTUNITÀ TRA GENERI NELLA CITTÀ DI TRENTO 2025/26”.

Supplemento di istruttoria

Al fine di perfezionare la domanda e/o di acquisire tutti gli elementi necessari alla valutazione delle proposte in termini di fattibilità e sostenibilità economica, l'Amministrazione comunale potrà richiedere al proponente chiarimenti e/o integrazioni documentali utili all'ammissibilità della stessa e/o al buon esito del processo di valutazione. Decorsi 5 giorni dalla richiesta senza che il proponente abbia fornito i chiarimenti o la documentazione, la proposta, qualora ammissibile, sarà valutata in base alla sola documentazione già in atti.

Indirizzo email

Al fine di garantire un tracciamento celere e certo della corrispondenza fra il Comune ed il soggetto richiedente, tutte le comunicazioni avverranno solo in formato digitale alla casella PEC o alla email indicata nella domanda. L'Amministrazione non risponderà per mancato ricevimento di corrispondenza inoltrata su caselle di posta non certificate indicate in domanda.

Saranno **escluse** le domande :

- pervenute oltre il termine previsto;
- presentate da soggetti diversi, da quelli indicati dall'art. 3, ovvero in mancanza dei requisiti previsti per i soggetti partecipanti.

In sede di valutazione delle domande l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rettificare d'ufficio la sezione di appartenenza della domanda qualora quella prescelta non risulti coerente con il contenuto della proposta progettuale.

**Art. 5 Modalità di valutazione, termine del procedimento e comunicazione ai soggetti selezionati**

La valutazione delle domande avverrà nell'ambito di un'istruttoria tecnica interna attraverso apposita Commissione. È prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, in base alla valutazione degli elementi sotto riportati:

CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio	
1	<b>Esperienza e competenza</b> maturata dal soggetto capofila e dal partenariato nella proposta e gestione di iniziative finalizzate a promuovere la parità tra generi	<b>10</b>	
2	<b>Qualità, diversità ed estensione della rete dei partner</b> , con particolare attenzione al contributo specifico di ciascun partner.	<b>15</b>	
3	<b>Qualità, originalità e coerenza della proposta</b> con gli obiettivi individuati dal presente bando e grazie al percorso intrapreso con il Bilancio di genere 2023 e con la Rete READY:	<b>65</b>	
	Qualità e originalità dei contenuti, accuratezza della programmazione e distintività rispetto alle iniziative già attive		15
	Coerenza delle attività proposte		10

	con gli obiettivi individuati nel progetto e con il target atteso		
	Estensione temporale, numero di iniziative proposte, numero di fruitori attesi per il progetto e grado di coinvolgimento attivo degli stessi	10	
	Potenziale innovativo del progetto ed impatto del medesimo, in rapporto agli ambiti di sviluppo emersi dal Bilancio di genere e dal successivo laboratorio partecipato, nonché dalle finalità della Rete READY	15	
	Qualità ed efficacia del piano di comunicazione e capacità di rendicontare in esterno le azioni svolte	15	
<b>4</b>	<b>Capacità di autofinanziamento</b> del progetto (inclusi sponsorizzazioni, contributi di terzi, nonché gli eventuali proventi diretti o indiretti derivanti dalla gestione dell'attività di somministrazione/vendita). Rispetto ai contributi si chiede di specificare se già assegnati o importi presunti sulla base di domande presentate. Saranno inoltre valutate <b>l'attendibilità e la congruità</b> della spesa nel dettaglio e la <b>sostenibilità economica complessiva</b> .		<b>10</b>

Saranno ritenute **idonee le proposte progettuali** che avranno ottenuto un **risultato minimo di 65 punti**, sulla base di un punteggio totale di max 100 punti.

In caso di parità di risultato tra più progetti avrà precedenza il progetto che presenta il maggior punteggio al criterio 3.

Per ogni sezione verrà stilata la relativa graduatoria, con assegnazione di contributi, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Qualora non fosse esaurita tutta la disponibilità finanziaria per una delle due sezioni, è possibile utilizzare le risorse residue a scorrimento sui progetti idonei non finanziabili sull'altra sezione, se esistenti.

Il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili ha la facoltà di finanziare iniziative anche pro quota secondo l'ordine di graduatoria, nell'eventualità in cui i fondi residui non siano sufficienti a coprire il costo integrale del progetto.

Il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento con determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria e dell'assegnazione dei contributi è fissato in **40 giorni**, decorrenti dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo sospensioni dei termini procedurali.

#### Art. 6 Budget, ulteriori benefici e modalità di erogazione del contributo

Il **budget complessivo** disponibile per il **periodo settembre 2025 - luglio 2026** è pari ad euro **48.000,00**, di cui:

- euro **24.000,00** per la **SEZIONE SCUOLE**,

- **euro 24.000,00 per la SEZIONE CITTADINANZA.**

Il contributo massimo assegnabile a ciascun progetto sarà pari ad **euro 8.000,00**, prevedendo la liquidazione dell'acconto del 70% del contributo nel 2025 e il saldo del 30% nel 2026.

Il contributo assegnato non potrà superare l'entità del disavanzo risultante dal Bilancio previsionale, né l'80% della spesa preventivata. Tale condizione dovrà essere mantenuta anche in sede di consuntivo.

I progetti ammessi a contributo finanziario potranno inoltre ottenere, se necessario:

- l'esenzione del canone relativo all'occupazione delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, ai sensi dell'art. 52, comma 1, lettera s) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria e del canone mercatale nonché l'allacciamento gratuito alle torrette elettriche comunali se e ove disponibili;
- la possibilità di utilizzo di spazi gestiti dall'Amministrazione comunale, compatibilmente con le disponibilità dei medesimi;
- un supporto nella promozione delle proprie iniziative attraverso i canali di comunicazione dell'Amministrazione comunale.

Le progettualità potranno prevedere biglietti d'ingresso o altre attività accessorie per favorire la sostenibilità economica del progetto, come ad esempio attività di somministrazione di cibi e bevande, purché le strettamente funzionali e collegate alla realizzazione della manifestazione proposta.

In fase di realizzazione il progetto dovrà mantenere le caratteristiche di base descritte nella domanda; eventuali **variazioni** dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione e comunicate per iscritto, nonché risultare comunque coerenti rispetto a quanto declinato nel progetto iniziale. Rispetto alle variazioni sul budget si dovrà prendere visione delle indicazioni e dei limiti riportati nelle "Linee Guida" (Allegato B). Nel caso di cancellazione di un evento programmato per cause di forza maggiore non imputabili all'organizzatore o per decisione dell'Amministrazione comunale, l'eventuale contributo finanziario riconosciuto potrà essere erogato solo in relazione alle spese eventualmente già sostenute per l'evento annullato e solo a seguito di valutazione oggettiva della specifica situazione.

È prevista la **rideterminazione del contributo** in caso di:

- modifiche sostanziali della programmazione;
- scostamento in riduzione superiore al 30% tra il totale delle spese preventivate e il totale delle spese rendicontate ;

In caso di non effettuazione del progetto il contributo sarà **revocato**.

Il contributo sarà liquidato:

- nel **2025** con un **acconto pari al 70%** ad esecutività del provvedimento di approvazione delle graduatorie dei progetti;
- nel **2026** con il **saldo** previa presentazione della documentazione indicata nelle "Linee Guida" (Allegato B), **entro e non oltre il 30 settembre 2026**, a pena di decadenza, **fatta salva l'eventuale proroga concedibile, per la sola SEZIONE SCUOLE, a norma dell'art. 2 del presente bando.**

Il rendiconto finanziario dovrà rispettare il principio di competenza.

I documenti contabili, giustificativi della spesa sostenuta per il progetto, dovranno riportare una data successiva al 1 settembre 2025.

### Art. 7 Realizzazione dei progetti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i soggetti selezionati per un confronto sui progetti per favorire il coordinamento operativo rispetto alla realizzazione delle iniziative previste.

Nel corso della realizzazione della proposta progettuale, i soggetti organizzatori saranno invitati a confrontarsi con l'Ufficio politiche giovanili sullo stato di avanzamento delle attività previste, anche per concordare:

- forme di monitoraggio e valutazione dei risultati del progetto, comunicando all'Ufficio tempestivamente i dati report relativi alla partecipazione;
- modalità di promozione delle iniziative, condividendo in via anticipata il materiale promozionale delle iniziative, dove è obbligatorio l'utilizzo del logo del Comune di Trento e quello di Trentogiovani e della rete READY per le iniziative di specifico riferimento, secondo le indicazioni che saranno fornite all'atto dell'assegnazione del contributo;
- modalità logistico/organizzative di gestione delle attività qualora si svolgano su suolo pubblico o in spazi in gestione all'Amministrazione comunale;
- eventuali richieste di variazioni progettuali.

Ricade nell'esclusiva responsabilità dei soggetti organizzatori l'effettuazione di ogni adempimento, comunque denominato (compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi presso i competenti uffici comunali o altri Enti), connesso e funzionale alla corretta organizzazione dell'evento, manifestazione e progetto proposto, rispetto al quale il Comune è a tutti gli effetti soggetto terzo.

Sono sempre a carico dell'organizzatore:

- adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore SIAE, ENPALS, INPS, INAIL) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- la gestione complessiva della logistica delle attività (compreso l'allestimento di eventuali strutture, allacciamenti vari, pulizia, servizi di ordine e sicurezza ecc);
- gestione di ogni adempimento in materia di privacy e trattamento dei dati.

I soggetti organizzatori saranno, in particolare, tenuti a:

- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione degli Eventi, di tutte le attività connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari, ivi incluse in particolare le disposizioni in materia di sicurezza, igiene e prevenzione sanitaria;
- provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità all'installazione e manutenzione di ogni strumentazione, allestimento o similare eventualmente impiegato per le attività;
- assicurare il rispetto delle vigenti normative in materia acustica, nonché dei criteri di utilizzo degli spazi all'aperto;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- rispettare tutti gli adempimenti di legge in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente e non, nonché farsi carico dell'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per la realizzazione del progetto;
- prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati delle attività previste, comunicando all'Ufficio tempestivamente i dati report relativi alla partecipazione;
- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- condividere in via anticipata con il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili il materiale promozionale delle iniziative utilizzando il logo del Comune di Trento, unitamente al brand o agli ulteriori loghi identificativi delle rassegne culturali dell'amministrazione, secondo le specifiche indicazioni che saranno fornite all'atto dell'assegnazione del contributo.
- assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti per i beneficiari di contributi pubblici diretti e indiretti (L. 124/2017 commi 125-128 dell'articolo unico) ove dovuto.

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisce fra

il soggetto beneficiario ed altre persone fisiche e giuridiche coinvolte, ivi inclusi eventuali destinatari di interventi finanziari dallo stesso disposti. L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità (civile e penale), che rimane completamente in capo al soggetto organizzatore, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento degli eventi promossi dal soggetto beneficiario.

### **Art. 8 Informazioni e contatti**

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente Bando, dovrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ([servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it)) o il numero telefonico della segreteria dell'Ufficio politiche giovanili (0461/884240).

### **Art. 9 Disposizioni generali**

Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione al presente Bando comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Trento, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

### **Art. 10 Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati giudiziari e dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento di una procedura di selezione e per la stipulazione e gestione delle relative convenzioni. I dati possono altresì essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali e reati, laddove dichiarati nell'ambito della precedente procedura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- i dati sono raccolti dall'amministrazione precedente presso l'interessato e potranno essere raccolti anche presso i soggetti tramite la cui collaborazione si procede alla verifica del contenuto di istanze o dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

- I dati sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sui siti internet istituzionali secondo quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in materia;
- I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero a causa della pubblicazione degli stessi sui siti internet istituzionali;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento, nonché dagli altri soggetti chiamati ad intervenire nel procedimento per l'esecuzione di attività di valutazione e controllo previste dalla normativa;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di svolgere la procedura di cui all'art.20 della L.P. 2/1983 e s.m. e i. e del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 11.8.1996 n. 11-40/leg. e s.m. e i. e alla stipula del contratto;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - a) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - b) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - c) richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - e) richiedere la portabilità dei dati;
  - f) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - g) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## ALLEGATI

- Modulo di partecipazione - Allegato A
- Linee Guida – Allegato B
- Fac simile lettera partenariato scuole – Allegato C