



Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura
di protocollo.

AVVISO PUBBLICO

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 2 dell'allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023

PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI:

- **LOTTO 1: ELABORAZIONE DELLE PRATICHE SICUREZZA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI DIRETTI DEL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI**
- **LOTTO 2: SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DEGLI ALLESTIMENTI DEL NATALE E DEL TEATRO CAPOVOLTO**

NEL PERIODO NOVEMBRE 2025 - GENNAIO 2027, CON OPZIONE DI PROROGA PER IL PERIODO FEBBRAIO 2027 - GENNAIO 2028, SECONDO IL CRITERIO DEL MIGLIOR PREZZO

1. PREMESSA

Il Comune di Trento, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, pubblicità, economicità e proporzionalità, con il presente avviso intende individuare operatori economici da invitare all'eventuale successiva procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio suddiviso nei seguenti lotti:

- lotto 1: elaborazione delle pratiche sicurezza per la realizzazione degli eventi diretti del servizio cultura, turismo e politiche giovanili;
- lotto 2: supervisione e coordinamento degli allestimenti del natale e del teatro capovolto.

La procedura prevede la facoltà di proroga del contratto, in favore dell'Amministrazione comunale, per il periodo febbraio 2027 – gennaio 2028.

Il presente avviso è finalizzato unicamente ad acquisire la manifestazione di interesse, non generando alcun diritto, né in merito all'invito ad eventuale confronto concorrenziale di cui sopra, né all'aggiudicazione dell'appalto.

L'avviso è bandito ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e della L.P. 2/2016.

Il Comune di Trento si avvale quale sistema di negoziazione informatico per l'eventuale procedura negoziata e per il successivo affidamento, della piattaforma Contracta. Pertanto si invitano i soggetti interessati ad iscriversi a tale piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>). Nel caso di mancata iscrizione alla piattaforma al momento della pubblicazione della procedura negoziata mediante piattaforma Contracta, non sarà possibile ammettere il concorrente alla successiva procedura.

Agli operatori economici è richiesto inoltre di registrarsi alla piattaforma ANAC, prima della presentazione dell'offerta, accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0), secondo le istruzioni ivi contenute.

Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili

Ufficio Cultura, Turismo ed Eventi

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento

tel. 0461 884287 | fax 0461 884386

servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì 8³⁰ - 12⁰⁰



2. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto è suddiviso in n. 2 lotti.

Alla procedura di gara possono partecipare offerenti per uno solo o per entrambi lotti e non vi sono limiti nel numero di lotti aggiudicabili ad un unico offerente.

Oggetto e Servizi richiesti:

Lotto n.1 - Eventi

Il servizio in appalto ha per oggetto l'elaborazione delle pratiche sicurezza per la realizzazione degli eventi diretti del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili, quali:

- Concerti primaverili, autunnali e invernali, da realizzarsi in piazza Duomo a Trento;
- Carnevale di Trento, che si svolge nel Centro storico di Trento;
- Evento Arte in Bottega, che si svolge nel Centro storico di Trento.
- Evento Giornata della Pace;
- Evento Marcia della Pace

In base alla tipologia di evento, viene richiesto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- gestione degli eventuali confronti con i competenti referenti della polizia amministrativa;
- elaborazione del piano della sicurezza di ciascun concerto;
- compilazione e sottoscrizione dei moduli da allegare alla SCIA 2000;
- predisposizione della Domanda di autorizzazione per spettacoli e trattenimenti pubblici e della relativa documentazione allegata.

Lotto n.2 – Allestimenti e disallestimenti

Il servizio in appalto ha per oggetto l'attività di supervisione e coordinamento degli allestimenti e disallestimenti del Teatro Capovolto, la cui struttura viene installata in piazza Battisti e gli allestimenti delle strutture legate al Natale, quali:

- luminarie, allestite nel Centro storico di Trento;
- Villaggio dei bambini, organizzato in piazza Dante;
- Albero di Natale, posizionato in piazza Duomo.

In base alla tipologia di installazione, viene richiesto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- verifiche del rispetto delle prescrizioni inserite nel DUVRI e nel POS durante la fase di montaggio e smontaggio;
- elaborazione della documentazione inerente la sicurezza degli allestimenti e disallestimenti.

Durata: periodo novembre 2025 – gennaio 2027, con diritto di opzione di proroga in favore dell'Amministrazione a valere sul periodo febbraio 2027 – gennaio 2028.

L'allegato B) alla presente indica in dettaglio i Servizi richiesti ed i rispettivi importi posti a base d'asta.

3. ULTERIORI IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Trento, oltre alla liquidazione del corrispettivo secondo le modalità che saranno esplicitate nel capitolato di gara, garantirà la collaborazione ai fini della corretta e tempestiva predisposizione della documentazione, anche coordinando e favorendo i rapporti con i singoli appaltatori coinvolti nella realizzazione degli eventi per i quali si chiede di seguire le pratiche sicurezza.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Assenza dei motivi di esclusione** di cui agli artt. 94, 95 e seg. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.;
- b) **di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.** ossia che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o



- autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trento che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da almeno tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico medesimo;
- c) **Regolare iscrizione alla piattaforma Contracta della Provincia autonoma di Trento** pena l'impossibilità di essere invitati al successivo confronto concorrenziale;
- d) **Requisiti di ordine speciale** di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e s.m., come richiesto di seguito:
- a) **idoneità professionale:**
- o nel caso di professionisti singoli o associati: iscrizione all'albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali e/o iscrizione ad albi/elenchi particolari qualora richiesto da normative specifiche in relazione alle attività oggetto del presente avviso.
 - o per tutte le tipologie di società e per i consorzi: iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale per attività adeguata a quella oggetto del presente avviso. I professionisti incaricati dalla società o dal consorzio dovranno essere iscritti ai competenti albi e registri come al punto precedente;
- b) **capacità tecnica e professionale:** Aver effettuato negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso, almeno 2 (due) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto. Nello specifico, per il lotto 1 aver gestito pratiche sicurezza di almeno due eventi con pubblico atteso di almeno 500 persone; per il lotto 2 aver elaborato almeno due pratiche sicurezza per allestimenti di strutture per eventi. Per entrambi i lotti è necessario essere in grado di produrre certificato di regolare esecuzione dello stesso o altra documentazione equivalente, che sarà richiesta in caso di aggiudicazione.

5. SVOLGIMENTO PROCEDURA ED ULTERIORI INFORMAZIONI

La richiesta di offerta, si svolgerà secondo le modalità espresse in premessa, invitando tutti i soggetti che, in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio, avranno presentato la manifestazione di interesse entro il termine di cui all'art. 6.

L'importo a base di gara è pari ad euro 17.900,00 (IVA 22% esclusa), di cui:

- Lotto 1: euro 11.900,00 (IVA 22% ed eventuali oneri esclusi),
- Lotto 2: euro 6.000,00 (IVA 22% ed eventuali oneri esclusi).

La facoltà di proroga del contratto, in favore dell'Amministrazione comunale, prevede i seguenti importi soggetti ai medesimi criteri, prezzi, patti e condizioni stabiliti per la prima annualità di contratto:

- Lotto 1: euro 3.600,00 (IVA 22% ed eventuali oneri esclusi),
- Lotto 2: euro 2.500,00 (IVA 22% ed eventuali oneri esclusi).

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del miglior prezzo.

In caso di assenza di manifestazioni di interesse ovvero in presenza di una unica manifestazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023, previa verifica del possesso, da parte del soggetto individuato, dei requisiti richiesti e di documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

6. TERMINE E MODALITÀ PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, firmata digitalmente (CADES/PADES) dal Legale rappresentante dell'impresa/ente interessato, dovrà essere inviata tassativamente entro e non oltre:

le ore 12.00 del giorno 18 settembre 2025

all'indirizzo PEC: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it utilizzando preferibilmente il



modulo allegato al presente avviso (allegato A).

Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno tenute in considerazione. Eventuali informazioni complementari e chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti esclusivamente al seguente indirizzo PEC:

servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it entro l'11 settembre 2025.

7. DATI DELL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Stazione Appaltante: Comune di Trento

Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili Ufficio Cultura, turismo ed eventi
via delle Orfane, 13 – 38122 Trento

tel. 0461 884287

Codice Nuts: ITH20

PEC: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili

8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio, sul sito del Comune di Trento, e sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici della provincia di Trento www.contrattipubblici.provincia.tn.it (Sicopat - sezione "Avvisi").

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati acquisiti attraverso la presente procedura verranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

La Dirigente
del Servizio Cultura, Turismo
e Politiche Giovanili
dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

- allegato A) - Modulo per manifestazione di interesse
- allegato B) – Dettaglio servizio



-Informativa sul Trattamento dei Dati Personali-

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità: candidatura nell'ambito della manifestazione di interesse per l'affidamento di:

- lotto 1: elaborazione delle pratiche sicurezza per la realizzazione degli eventi diretti del servizio cultura, turismo e politiche giovanili

- lotto 2: supervisione e coordinamento degli allestimenti del natale e del teatro capovolto nel periodo novembre 2025 - gennaio 2027, con opzione di proroga per il periodo febbraio 2027 - gennaio 2028, secondo il criterio del miglior prezzo i dati possono altresì essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente);
- dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici.
- dati giudiziari (condanne penali, reati, misure di sicurezza)

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti: cittadini/utenti di servizi

Fonte dei dati personali

I dati personali sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati;

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione delle attività previste e alla conclusione dell'iniziativa e comunque a termini di legge.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Per non fornire i dati è necessario astenersi dalla partecipazione alla presente procedura.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (<https://www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Schede-informative/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato>).

Allegato A) DICHIARAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Manifestazione di interesse per il servizio di elaborazione delle pratiche sicurezza per la realizzazione degli eventi diretti del servizio cultura, turismo e politiche giovanili (lotto 1) e supervisione e coordinamento degli allestimenti del Natale e del teatro capovolto (lotto 2)

Allegato da inviare firmato, entro e non oltre le
ore 12.00 del giorno 18 settembre 2025 a mezzo PEC all'indirizzo:
servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it

Il/la sottoscritto/a:

nato/a a:

il:

residente nel Comune di:

via:

n. civ.:

in qualità di rappresentante legale/procuratore dell'impresa/associazione avente denominazione:

con sede legale in

via:

n. civ.:

codice fiscale:

partita iva:

telefono:

PEC:

* (L'indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC) a cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura e in particolare quelle di cui all'art. 29 D.Lgs. n. 36/2023)

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto per il seguente lotto/i seguenti lotti:

- Lotto 1 - ELABORAZIONE DELLE PRATICHE SICUREZZA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI DIRETTI DEL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI
- Lotto 2 - SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DEGLI ALLESTIMENTI DEL NATALE E DEL TEATRO CAPOVOLTO

DICHIARA di disporre dei seguenti requisiti

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000)

1) Assenza dei motivi di esclusione:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione cui all'art. 94 e 95 D.Lgs 36/2023 e ss.mm.;
- di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ossia che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trento che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da almeno tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico medesimo;

2) Requisiti di ordine speciale:

- **idoneità professionale:**

- nel caso di professionisti singoli o associati: iscrizione all'albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali e/o iscrizione ad albi/elenchi particolari qualora richiesto da normative specifiche in relazione alle attività oggetto del presente avviso.

Indicare nel riquadro l'iscrizione all'albo con i relativi riferimenti.

- per tutte le tipologie di società e per i consorzi: iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale per attività adeguata a quella oggetto del presente avviso. I professionisti incaricati dalla società o dal consorzio dovranno essere iscritti ai competenti albi e registri come al punto precedente. Indicare nel riquadro il registro al quale la società è iscritta.

- **capacità tecnica e professionale:** Aver effettuato negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, almeno 2 (due) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto. Nello specifico, per il lotto 1 aver gestito pratiche sicurezza di almeno due eventi con pubblico atteso di almeno 500 persone; per il lotto 2 aver elaborato almeno due pratiche sicurezza per allestimenti di strutture per eventi. Per entrambi i lotti è necessario essere in grado di produrre certificato di regolare esecuzione dello stesso o altra documentazione equivalente, che sarà richiesta in caso di aggiudicazione.

Descrizione del servizio svolto	Periodo di svolgimento/contratto (dal al.....)	Committente
Descrizione del servizio svolto	Periodo di svolgimento/contratto (dal al.....)	Committente
Descrizione del servizio svolto	Periodo di svolgimento/contratto (dal al.....)	Committente
Descrizione del servizio svolto	Periodo di svolgimento/contratto (dal al.....)	Committente

DICHIARA INOLTRE

- **di essere iscritto alla piattaforma Contracta** della Provincia autonoma di Trento, ovvero si impegna, qualora non fosse già iscritto, ad iscriversi, pena l'impossibilità di essere invitati alla successiva procedura;
- di essere registrato alla piattaforma ANAC, ovvero si impegna, qualora non fosse già iscritto, ad iscriversi prima della presentazione dell'offerta, accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0), secondo le istruzioni ivi contenute.

Letto, confermato e sottoscritto

(luogo, gg/mm/aaaa)

Il Legale rappresentante

.....
(firma digitale o in alternativa firma autografa, allegando Carta di identità del sottoscrittore)

NR. 2 CONCERTI PRIMAVERILI / AUTUNNALI	costo unitario	nr pratiche	totale
Elaborazione della planimetria tecnica degli allestimenti e del piano per la gestione della sicurezza (safety and security) ed ogni attestazione connessa			
Compilazione e sottoscrizione dei moduli da allegare alla SCIA2000 (modello REL in relazione al primo concerto; modello TEMP in relazione ai concerti successivi)			
<i>Stante l'omogeneità di impostazione, si prevede che planimetria e piano di gestione della sicurezza siano redatti sulla base di un unico modello valevole per tutti gli eventi. L'importo indicato è unitario e copre la realizzazione dei 3 concerti.</i>	1.500,00	1	1.500,00
<i>Nell'eventualità in cui si rendesse necessario apportare modifiche al Piano ed alla planimetria (in ragione di un diverso posizionamento del palco, in ragione di un maggior afflusso di pubblico) si procederà con modifica contrattuale.</i>			
Verbale di coordinamento per le operazioni di montaggio e smontaggio	300,00	2	600,00
Verifica degli allestimenti e compilazione della dichiarazione di controllo tecnico dopo l'installazione delle strutture e degli impianti	200,00	2	400,00
<i>Gli oneri relativi all'elaborazione del verbale di coordinamento ed alla verifica di controllo tecnico, richiedendo l'effettuazione di specifici sopralluoghi in loco sono per contro conteggiati singolarmente in ragione di ciascun evento, per il quale vengono attivati.</i>			
TOTALE			2.500,00
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (2 concerti ulteriori ad invarianza di planimetria e piano di gestione della sicurezza).</i>	500,00	2	1.000,00

NR. 2 CONCERTI INVERNALI	costo unitario	nr pratiche	totale
Elaborazione della planimetria tecnica degli allestimenti e del piano per la gestione della sicurezza (safety and security) ed ogni attestazione connessa			
Compilazione della domanda di autorizzazione per spettacoli e trattenimenti pubblici (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 T.U.L.P.S - art. 68)			
Compilazione e sottoscrizione dei modelli da allegare alla domanda: modelli giallo/rosso (per l'allestimento sulla prima annualità) - modello TEMP (per l'allestimento sulle annualità successive)	1.800,00	1	1.800,00
<i>Stante l'omogeneità di impostazione, si prevede che planimetria e piano di gestione della sicurezza siano redatti sulla base di un unico modello valevole per tutti gli eventi. L'importo indicato è unitario e copre la realizzazione dei 3 concerti.</i>			
<i>Nell'eventualità in cui si rendesse necessario apportare modifiche al Piano ed alla planimetria (in ragione di un diverso posizionamento del palco, in ragione di un maggior afflusso di pubblico) si procederà con modifica contrattuale.</i>			
Verbale di coordinamento per le operazioni di montaggio e smontaggio	300,00	2	600,00
Verifica degli allestimenti e compilazione della dichiarazione di controllo tecnico dopo l'installazione delle strutture e degli impianti	200,00	2	400,00
<i>Gli oneri relativi all'elaborazione del verbale di coordinamento ed alla verifica di controllo tecnico, richiedendo l'effettuazione di specifici sopralluoghi in loco sono per contro conteggiati singolarmente in ragione di ciascun evento, per il quale vengono attivati.</i>			
TOTALE			2.800,00
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (1 concerto ulteriore ad invarianza di planimetria e piano di gestione della sicurezza).</i>	500,00	1	500,00

CARNEVALE 2026	costo unitario	nr pratiche	totale
Elaborazione del piano di gestione della sicurezza (safety and security) della sfilata			
Compilazione della domanda di autorizzazione per spettacoli e trattenimenti pubblici (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 T.U.L.P.S - art. 68)			
Compilazione e sottoscrizione dei modelli da allegare alla domanda: modelli giallo/rosso (per l'allestimento sulla prima annualità) - modello TEMP (per l'allestimento sulle annualità successive)	1.500,00	1	1.500,00
<i>Stante l'omogeneità di impostazione, si prevede che il piano di gestione della sicurezza redatto per la prima annualità possa poi essere replicato invariato sulle annualità successive.</i>			
Verifica degli allestimenti e compilazione della dichiarazione di controllo tecnico dopo l'installazione delle strutture e degli impianti	200,00	1	200,00
<i>Gli oneri relativi alla verifica di controllo tecnico, richiedendo l'effettuazione di specifici sopralluoghi in loco devono essere conteggiati singolarmente in ragione di ciascun evento, per il quale vengono attivati.</i>			
TOTALE			1.700,00
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (1 evento ulteriore ad invarianza di piano di gestione della sicurezza).</i>	200,00	1	200,00

ARTE IN BOTTEGA 2026	costo unitario	nr pratiche	totale
Elaborazione del piano di gestione della sicurezza (safety and security) dell'evento	1.500,00	1	1.500,00
Compilazione e sottoscrizione dei moduli (bianco / verde) da allegare alle SCIA200			
TOTALE			1.500,00
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (1 evento ulteriore con nuova elaborazione del piano di gestione della sicurezza, in base alle diverse location coinvolte e relative valutazioni).</i>	1.500,00	1	1.500,00

NR. 1 EVENTO GIORNATA DELLA PACE	costo unitario	nr pratiche	totale
Elaborazione della planimetria tecnica degli allestimenti e del piano per la gestione della sicurezza (safety and security) ed ogni attestazione connessa			
Compilazione e sottoscrizione dei moduli da allegare alla SCIA2000 (modello REL in relazione al primo concerto; modello TEMP in relazione ai concerti successivi)	1.500,00	1	1.500,00
<i>Stante l'omogeneità di impostazione, si prevede che il piano di gestione della sicurezza redatto per la prima annualità possa poi essere replicato invariato sulle annualità successive.</i>			
Verifica degli allestimenti e compilazione della dichiarazione di controllo tecnico dopo l'installazione delle strutture e degli impianti	200,00	1	200,00
<i>Gli oneri relativi all'elaborazione del verbale di coordinamento ed alla verifica di controllo tecnico, richiedendo l'effettuazione di specifici sopralluoghi in loco sono per contro conteggiati singolarmente in ragione di ciascun evento, per il quale vengono attivati.</i>			
TOTALE			1.700,00

<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (2 concerti ulteriori ad invarianza di planimetria e piano di gestione della sicurezza).</i>	200,00	1	200,00
NR. 1 EVENTO MARCIA DELLA PACE	costo unitario	nr pratiche	totale
Elaborazione della planimetria tecnica degli allestimenti e del piano per la gestione della sicurezza (safety and security) ed ogni attestazione connessa			
Compilazione e sottoscrizione dei moduli da allegare alla SCIA2000 (modello REL in relazione al primo concerto; modello TEMP in relazione ai concerti successivi)	1.500,00	1	1.500,00
<i>Stante l'omogeneità di impostazione, si prevede che il piano di gestione della sicurezza redatto per la prima annualità possa poi essere replicato invariato sulle annualità successive.</i>			
Verifica degli allestimenti e compilazione della dichiarazione di controllo tecnico dopo l'installazione delle strutture e degli impianti	200,00	1	200,00
<i>Gli oneri relativi all'elaborazione del verbale di coordinamento ed alla verifica di controllo tecnico, richiedendo l'effettuazione di specifici sopralluoghi in loco sono per contro conteggiati singolarmente in ragione di ciascun evento, per il quale vengono attivati.</i>			
TOTALE			1.700,00
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (2 concerti ulteriori ad invarianza di planimetria e piano di gestione della sicurezza).</i>	200,00	1	200,00
LUMINARIE ed. 2025/2026 e 2026/2027(CENTRO STORICO)	costo unitario	nr pratiche	totale
verifiche a campione durante le fasi di montaggio (novembre) e smontaggio (gennaio) delle luminarie	400,00	2	800,00
TOTALE			800,00
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (1 edizione ulteriore).</i>	400,00	1	400,00
PIAZZA DEI BAMBINI ed. 2025/2026 e 2026/2027 (PIAZZA DANTE)	costo unitario	nr pratiche	totale
Coordinamento della sicurezza in cantiere per la gestione degli allestimenti (novembre) e disallestimenti (gennaio) della piazza dei bambini in piazza Dante - edizioni 2025/2026 e 2026/2027 (PSC o in alternativa DUVRI e verbale di coordinamento in relazione alle specificità dell'allestimento)	800,00	2	1.600,00
verifiche a campione durante le fasi di montaggio e smontaggio			
TOTALE			1.600,00
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (1 edizione ulteriore).</i>	800,00	1	800,00
ALBERO DI NATALE ed. 2025/2026 e 2026/2027(PIAZZA DUOMO)	costo unitario	nr pratiche	totale
Coordinamento della sicurezza in cantiere per la gestione degli allestimenti (novembre) e disallestimenti (gennaio) dell'albero in piazza Duomo - edizioni 2025/2026 e 2026/2027 (PSC o in alternativa DUVRI e verbale di coordinamento in relazione alle specificità dell'allestimento)	800,00	2	1.600,00
supervisione durante le operazioni di allestimento dell'albero in piazza;			
TOTALE			1.600,00
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (1 edizione ulteriore).</i>	800,00	1	800,00
TEATRO CAPOVOLTO ed. 2026 (PIAZZA BATTISTI)	costo unitario	nr pratiche	totale
Domanda di licenza di agibilità (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 T.U.L.P.S. - art. 80) e della relativa documentazione allegata:			
planimetria della piazza (posizionamento di una tendostruttura di misure 10*15 in corrispondenza dell'affaccio del Teatro sociale su piazza Battisti con zavorre laterali, perimetrazione dell'area di platea con fioriere e doppia configurazione dell'area di platea con sedute e posti in piedi, per rispettivamente 290 e 500 spettatori. Si precisa che il palco ed il relativo impianto audio/luci è invece collocato all'interno del Teatro sociale, che viene per l'occasione girato e rivolto al contrario verso la piazza);	1.500,00	1	1.500,00
relazione illustrativa e relazioni tecniche;			
collaudi statici, dichiarazione e produzione materiali ai fini antincendio;			
Verbale di coordinamento per le operazioni di montaggio e smontaggio	300,00	1	300,00
compilazione e sottoscrizione della dichiarazione di controllo tecnico;	200,00	1	200,00
TOTALE			2.000,00
<i>Importo riconosciuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga (1 edizione ulteriore).</i>	500,00	1	500,00