

## **COMUNE DI TRENTO**

**N. C\_L378/RFS007/467479**

### **AVVISO DI RACCOLTA DOMANDE PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO FUORI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI EDUCATORE ASILI NIDO, CATEGORIA C, BASE.**

**Il Dirigente del Servizio Risorse Umane**

**rende noto che**

richiamata la deliberazione di Giunta provinciale n. 970 del 04 luglio 2025 che, dopo 5 anni di sperimentazione, introduce a regime la possibilità per i soggetti gestori di asili nido di assumere personale educatore inserito in elenchi "fuori graduatoria", qualora risultino esaurite le graduatorie appositamente formate e, comunque nei casi in cui debba essere garantita la regolarità del servizio e non risulti possibile reperire personale educativo in possesso dei requisiti previsti;

vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1099 del 1 agosto 2025, che nel dare attuazione alla deliberazione n. 970 sopra citata, definisce le modalità e i titoli necessari per la presentazione delle domande di assunzione a tempo determinato mediante ricorso a elenchi "fuori graduatoria", attivabili a partire dall'anno educativo 2025/2026;

precisato che la deliberazione lascia ai singoli comuni la definizione dei termini di presentazione fermo restando la necessità di garantire la possibilità di presentare domanda almeno una volta per anno educativo;

considerato che le assunzioni a tempo determinato sono effettuate con riferimento ai candidati inseriti:

- nella vigente graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) nella figura professionale di educatore asili nido T.P., categoria C base, di cui n. 1 posto riservato ai sensi dell'art. 12 (Misure per il superamento del precariato) comma 10 della L.P. 03.08.2018 n. 15 e ss.mm. e ii., approvata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane con propria determinazione di data 12/08/2024 n. 7/149;
- nella graduatoria di merito, elaborata sulla base dei risultati della prova scritta del medesimo concorso pubblico e costituita dai candidati disponibili alle assunzioni a tempo determinato, approvata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane con propria determinazione di data 14/08/2024 n. 7/151;

precisato che l'art. 104 del vigente Regolamento organico generale del personale approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 18.03.2025 n. 42, prevede che nell'impossibilità di procedere con riferimento alle graduatorie di concorso pubblico o per assunzioni a tempo determinato, in caso d'urgenza, l'assunzione può essere effettuata:

- utilizzando graduatorie di concorso pubblico/selezione pubblica approvate dalla Provincia autonoma di Trento e da altri Comuni della Provincia di Trento con più di 15.000 abitanti nel seguente ordine:
  - Provincia autonoma di Trento;
  - Comuni della Provincia di Trento con più di 15.000 abitanti, a partire dal Comune con il maggior numero di abitanti in ordine decrescente;
- considerando in ordine cronologico le domande di assunzione, **presentate nel biennio antecedente**

considerata la necessità ed urgenza di garantire il servizio di asilo nido tenuto conto della continua scarsità giornaliera di disponibilità da parte dei candidati inseriti nelle graduatorie sopra citate;

verificata con nota prot. n. C\_L378/RFS007/265262 di data 10.07.2025 l'indisponibilità di graduatorie messe a disposizione da altri Enti secondo quanto previsto dal Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento e considerata la scarsa disponibilità delle graduatorie sopra citate e dei candidati inseriti nelle raccolte di domande di cui agli Avvisi del Servizio Risorse Umane, prot. n. C\_L378/RFS007/353256 di data 20/12/2022 e prot. n. C\_L378/RFS007/373085 di data 14/10/2024 ancora riferite al biennio precedente l'assunzione;

in esecuzione della propria determinazione di data 16.12.2025 n. 2401 sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'inserimento nell'elenco fuori graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di educatore asili nido categoria C, base con riferimento alla deliberazione di Giunta provinciale n. 1099 del 1 agosto 2025.

### **REQUISITI PER ASSUNZIONE**

Possono presentare domanda di assunzione a tempo determinato gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

## **requisiti generali**

1. età non inferiore agli anni 18 e non maggiore al limite d'età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana o avere la cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea oppure essere familiare di un cittadino di Stato appartenente all'Unione europea e titolare del diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente oppure avere la cittadinanza di Stati terzi ed essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo stato di protezione sussidiaria. Se non in possesso della cittadinanza italiana il candidato deve:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana
3. non esser esclusi dall'elettorato politico attivo ed essere iscritti nelle liste elettorali del comune di residenza;
4. idoneità psico-fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative di educatore;
5. immunità da condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;  
Si precisa che i candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R.. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato". In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. Devono inoltre essere dichiarati eventuali procedimenti penali in corso;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro, ostino all'assunzione;
7. non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
8. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
10. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Trento nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
12. essere consapevole del fatto che, per i destinatari del Contratto collettivo provinciale di lavoro comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto negli ultimi tre anni di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato per le stesse mansioni cui si riferisce l'assunzione

## **requisiti specifici**

possedere **uno dei seguenti titoli di accesso** (in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale **n. 1099 del 1° agosto 2025**):

### **SITUAZIONE A**

- **diploma di laurea in ambito pedagogico/educativo rientrante in una delle seguenti classi di laurea:**

Classe 18 "Scienze dell'educazione e della formazione"

Classe L-19 "Scienze dell'educazione e della formazione"

Classe 87/S "Scienze pedagogiche"

Classe LM-85 "Scienze pedagogiche"

Classe LM-85/bis "Scienze della Formazione primaria indirizzo scuola infanzia"

Classe 56/S "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi"

Classe LM-50 "Programmazione e gestione dei servizi educativi"

**ognuno di questi diplomi di laurea deve completo di tirocinio universitario svolto in servizi educativi per l'infanzia quali: nidi d'infanzia, servizi integrativi al nido (centri per bambini e genitori e spazi gioco e di accoglienza), scuole dell'infanzia, sezioni primavera o poli zeroesi previsti dal**

**decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 65 (Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107).**

**oppure**

**SITUAZIONE B il requisito è valido se conseguito entro il 31.08.2015**

uno dei seguenti titoli di studio

- diploma quinquennale rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o titoli equipollenti;
- diploma quinquennale di "tecnico dei servizi sociali";
- diploma quinquennale di "assistente di comunità infantili";
- diploma quinquennale di "dirigente di comunità";
- diploma quinquennale rilasciato dal liceo delle scienze sociali;
- diploma quinquennale rilasciato dal liceo sociale e della comunicazione;

**ognuno di questi diplomi deve essere corredato** dell'attestato di qualifica di "Educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi" o di altra qualifica equipollente, conseguita a conclusione di uno dei seguenti percorsi professionalizzanti:

**a)** in esito alla frequenza del corso di formazione di almeno 1000 ore – il cd. BabyLife – per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi" conseguito in provincia di Trento o in esito a percorsi svolti fuori Provincia di Trento per il conseguimento di attestati di qualifica professionale equipollenti (l'equipollenza è riconosciuta sulla base dei criteri definiti dalla Provincia Autonoma di Trento, delibera Giunta provinciale n. 2047 del 28 settembre 2012);

**b)** in esito al superamento di apposite sessioni d'esame per il conseguimento della qualifica di "Educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi", indette dal Servizio infanzia e istruzione di primo grado della Provincia Autonoma di Trento, nel 2010 e nel 2012, riservate coloro che sono risultati in possesso di un idoneo diploma di laurea negli ambiti psico-pedagogico e socio-educativo, anche non accompagnati da diplomi di scuola media superiore negli indirizzi di cui alla precedente situazione B (in ottemperanza a quanto previsto con deliberazioni della Giunta provinciale n. 2204 del 29 agosto 2008 e n. 1781 del 27 agosto 2012);

**c)** in esito alla frequenza di uno dei due percorsi di formazione di 300 ore indetti, dal Servizio infanzia e istruzione di primo grado della Provincia Autonoma di Trento, per sanare la mancanza di qualifica professionale e rivolti a coloro che sono risultati in possesso di idonea anzianità di servizio pari a 22 mesi (in ottemperanza a quanto previsto con deliberazione della Giunta provinciale n. 1781 del 27 agosto 2012);

**d)** in esito alla frequenza di uno dei due percorsi di qualificazione di 100 ore indetti dal Servizio infanzia e istruzione di primo grado della Provincia Autonoma di Trento, per sanare la mancanza di qualifica professionale e rivolti a coloro che sono risultati in possesso di idonea anzianità di servizio pari a 11 mesi alla data del 31 agosto 2015 (in ottemperanza a quanto previsto con deliberazioni della Giunta provinciale n. 1659 del 29 settembre 2014 e n. 1257 del 28 luglio 2015);

**oppure**

**SITUAZIONE C il requisito è valido se conseguito entro il 01.08.2003**

uno dei seguenti titoli di studio

- diploma di "abilitazione all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia o del grado preparatorio";
- diploma di "maturità magistrale";
- diploma di "assistente di comunità infantili";
- diploma di "operatore dei servizi sociali";
- diploma di "assistente per l'infanzia";
- diploma di "puericultrice";

**ognuno di questi diplomi deve essere congiunto ad esperienza professionale di durata almeno annuale, anche non consecutiva, maturata presso servizi educativi per l'infanzia 0-6 anni, pubblici e o privati. Tali requisiti (titolo di studio ed esperienza annuale) sempre maturata entro il 1° agosto 2003 così come disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1891/2003 e ss.mm.**

**oppure**

#### **SITUAZIONE D**

- diploma di qualifica professionale di "puericultrice" conseguito in corsi di formazione professionale di almeno 800 ore, **già conclusi o quanto meno avviati alla data del 1 agosto 2003**, per l'ammissione ai quali sia richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado. Costituisce altresì titolo di accesso, solo per coloro che siano in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, la qualifica professionale di puericultrice conseguita **entro l'anno scolastico 2004/2005** a conclusione dei corsi attivati presso la Scuola Professionale per Puericultrici gestita dalla Provincia di Milano o presso la Casa Materna Asili Nido gestita dagli Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano.

#### **OPPURE**

**possono presentare domanda di assunzione a tempo determinato gli aspiranti in possesso di uno dei seguenti requisiti** (come previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1099 del 1 agosto 2025):

#### **SITUAZIONE E**

- **diploma di laurea in ambito pedagogico/educativo rientrante in una delle seguenti classi di laurea:**

Classe 18 "Scienze dell'educazione e della formazione"  
Classe L-19 "Scienze dell'educazione e della formazione"  
Classe 87/S "Scienze pedagogiche"  
Classe LM-85 "Scienze pedagogiche"  
Classe LM-85/bis "Scienze della Formazione primaria indirizzo scuola infanzia"  
Classe 56/S "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi"  
Classe LM-50 "Programmazione e gestione dei servizi educativi"

**ognuno di questi diplomi di laurea deve essere completo di tirocinio universitario svolto nei seguenti servizi all'infanzia: nidi aziendali, servizio di nido familiare-Tagesmutter o presso nidi privati**

#### **oppure**

#### **SITUAZIONE F**

- **siano iscritti nell'anno accademico di presentazione della domanda: al terzo anno o siano in attesa di laurea del corso di laurea in "Scienze dell'educazione e della formazione" (Classe 18 o L-19)**

**oppure**

- **siano iscritti nell'anno accademico di presentazione della domanda: al terzo, quarto o quinto anno o siano in attesa di laurea del corso di studi a ciclo unico in "Scienze della formazione primaria indirizzo scuola infanzia" (classe LM85bis) e abbiano sostenuto esami/tirocini per almeno 150 CFU.**

#### **oppure**

#### **SITUAZIONE G**

- **diploma di laurea in ambito pedagogico/educativo rientrante in una delle seguenti classi di laurea:**

Classe 18 "Scienze dell'educazione e della formazione"  
Classe L-19 "Scienze dell'educazione e della formazione"  
Classe 87/S "Scienze pedagogiche"  
Classe LM-85 "Scienze pedagogiche"  
Classe LM-85/bis "Scienze della Formazione primaria indirizzo scuola infanzia"  
Classe 56/S "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi"  
Classe LM-50 "Programmazione e gestione dei servizi educativi"

#### **oppure**

#### **SITUAZIONE H**

**siano iscritti nell'anno accademico di presentazione della domanda:**

- **al corso di laurea in "Scienze dell'educazione e della formazione" (Classe 18 o L-19) e abbiano sostenuto esami/tirocini/laboratori per almeno 25 CFU;**  
**oppure**

- al corso di laurea in **“Scienze pedagogiche”** (Classe 87/S o LM-85) e abbiano sostenuto esami/tirocini/laboratori per almeno 25 CFU;  
oppure
- al corso di laurea in **“Scienze della formazione primaria indirizzo scuola infanzia”** (classe LM85bis) e abbiano sostenuto esami/tirocini/laboratori per almeno 25 CFU;  
oppure
- al corso di laurea in **“Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi”** (classe 56/S) e abbiano sostenuto esami/tirocini/laboratori per almeno 25 CFU;  
oppure
- al corso di laurea in **“Programmazione e gestione dei servizi educativi”** (classe LM-50) e abbiano sostenuto esami/tirocini/laboratori per almeno 25 CFU.

**oppure**

### **SITUAZIONE I**

uno dei seguenti diplomi in ambito pedagogico-educativo-assistenziale in esito a percorsi quinquennali o quadriennali di scuola secondaria di secondo grado:

- diploma rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o titoli equipollenti;
- diploma di "tecnico dei servizi sociali";
- diploma di "assistente di comunità infantili";
- diploma di "dirigente di comunità";
- diploma rilasciato dal liceo delle scienze sociali;
- diploma rilasciato dal liceo sociale e della comunicazione;
- diploma rilasciato dal liceo delle scienze umane;
- diploma rilasciato dal liceo delle scienze umane opzione economico-sociale;
- diploma di istruzione professionale per i servizi socio-sanitari.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero (di cui alle SITUAZIONI A - B - C - D - E - G – I) deve avere l'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. In assenza di tali riconoscimenti i candidati con titoli esteri sono ammessi con riserva come previsto dall'art. 38 comma 3 del Dlgs. 165/2001 e ss.mm. Il candidato ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dall'ammissione con riserva, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del merito. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.

**I sopraelencati requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.**

### **DOMANDA - PRESENTAZIONE**

La domanda, redatta su apposito modulo in carta libera e **firmata dall'aspirante**, potrà essere presentata al Comune di Trento, Servizio Risorse Umane, a partire da **giovedì 18 dicembre 2025**.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Servizio Risorse Umane.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- **attraverso la spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) o da casella di posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento: [servizio.risorseumane@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.risorseumane@pec.comune.trento.it)**

**La domanda deve essere** firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Per le domande spedite da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC), la data e ora di arrivo della domanda sarà quella registrata dalla casella PEC del Servizio Risorse Umane (data di ricezione).

E' onere dell'aspirante verificare l'effettiva ricezione della domanda se la stessa è spedita da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC).

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC).

Per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata (PEC), farà fede esclusivamente la data e ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

**Inoltre nel caso l'aspirante abbia segnalato, nel modulo di domanda, che ogni comunicazione sia fatta all'indirizzo PEC o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato.**

- **mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;**

**Solo nel caso in cui non sia possibile utilizzare le modalità di presentazione della domanda sopra descritte, è consentito presentare la domanda presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento, in via Belenzani 3 a Trento.**

L'aspirante che si presenta allo Sportello per la consegna della domanda di selezione deve attenersi alle disposizioni vigenti al momento della presentazione, in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

**La domanda consegnata a mano** deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta). In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione.

### **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

L'aspirante dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo di casa, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria e comunicare tempestivamente per iscritto, gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora l'aspirante non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, il possesso dei requisiti di cui sopra, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Gli aspiranti devono prestare:

- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti.

**Saranno esclusi dalla possibilità di assunzione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.**

#### **La domanda dovrà essere firmata.**

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

**Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.**

Con la presentazione della domanda, nelle forme di cui al DPR 445/2000, l'aspirante si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dagli aspiranti, nella domanda di partecipazione.

Gli aspiranti che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per l'assunzione, verranno esclusi dalla possibilità di assunzione, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica gli aspiranti che possono essere assunti, prima della loro immissione in servizio. Solo gli aspiranti che a seguito della suddetta visita conseguiranno l'idoneità psico fisica all'impiego rapportata alle mansioni di educatore asili nido essere assunti presso l'Amministrazione.

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Ai sensi dell'art. 104 del vigente Regolamento organico generale del personale approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 18.03.2025 n. 42, le assunzioni a tempo determinato avverranno secondo il seguente ordine:

1. graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) nella figura professionale di educatore asili nido T.P., categoria C base, di cui n. 1 posto riservato ai sensi dell'art. 12 (Misure per il superamento del precariato) comma 10 della L.P. 03.08.2018 n. 15 e ss.mm. e ii., approvata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane con propria determinazione di data 12.08.2024 n. 7/149, fino alla scadenza prevista;
2. graduatoria di merito, elaborata sulla base dei risultati della prova scritta del medesimo concorso pubblico e costituita dai candidati disponibili alle assunzioni a tempo determinato, approvata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane con propria determinazione di data 14.08.2024 n. 7/151, fino alla scadenza prevista;
3. in caso d'urgenza, l'assunzione può essere effettuata:
  - utilizzando graduatorie di concorso pubblico/selezione pubblica approvate dalla Provincia autonoma di Trento e da altri Comuni della Provincia di Trento con più di 15.000 abitanti nel seguente ordine:
    - Provincia autonoma di Trento;
    - Comuni della Provincia di Trento con più di 15.000 abitanti, a partire dal Comune con il maggior numero di abitanti in ordine decrescente;
  - considerando in ordine cronologico le domande di assunzione, **presentate nel biennio antecedente**, di quanti risultino in possesso dei prescritti requisiti e, per il biennio di riferimento, siano inseriti negli elenchi raccolta domande di cui agli Avvisi del Servizio Risorse Umane, prot. n. C\_L378/RFS007/353256 di data 20 dicembre 2022 e prot. n. C\_L378/RFS007/373085 di data 14 ottobre 2024;
  - considerando le domande derivanti dalla raccolta con riferimento al presente Avviso, sulla base di quanto specificato nel successivo paragrafo "Formazione elenco domande pervenute".

Ai sensi del Regolamento organico generale del personale sopra citato, le domande rimarranno nell'elenco per massimo un biennio dalla data di presentazione, fatta salva eventuale richiesta di cancellazione.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato, **anche di breve durata**, comunque non superiore ad un anno, nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

Gli aspiranti dovranno **essere disponibili a prendere immediatamente servizio**, in caso contrario, si procederà all'assunzione degli aspiranti immediatamente disponibili, seguendo l'ordine delle graduatorie di cui sopra e l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Per tali assunzioni si applicano le "Modalità di utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo determinato nelle scuole dell'infanzia - asili nido - sedi comunali" (Allegato A).

### **FORMAZIONE ELENCO DOMANDE PERVENUTE**

Le domande presentate a partire da **giovedì 18 dicembre 2025** saranno considerate, come previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1099 del 01 agosto 2025, in ordine cronologico per fasce di priorità nel seguente ordine (sarà predisposto apposito elenco):

1. aspiranti in possesso dei requisiti di cui alle situazioni A oppure B oppure C oppure D in ordine cronologico di presentazione della domanda;
2. aspiranti in possesso dei requisiti di cui alla situazione E in ordine cronologico di presentazione della domanda;
3. aspiranti in possesso dei requisiti di cui alla situazione F in ordine cronologico di presentazione della domanda;
4. aspiranti in possesso dei requisiti di cui alla situazione G in ordine cronologico di presentazione della domanda;
5. aspiranti in possesso dei requisiti di cui alla situazione H in ordine cronologico di presentazione della domanda;
6. aspiranti in possesso dei requisiti di cui alla situazione I in ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'ordine cronologico di presentazione viene definito come segue:

- per le domande presentate allo Sportello Polifunzionale del Servizio Risorse Umane, farà fede la data e ora di presentazione attestata dall'incaricato alla ricezione;
- per le domande spedite mediante raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede la data e ora di spedizione;
- per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata (PEC), farà fede esclusivamente la data e ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale;
- per le domande spedite da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC), la data e ora di arrivo della domanda sarà quella registrata dalla casella PEC del Servizio Risorse Umane (data di ricezione).

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Trento con sede a Trento, in via R. Belenzani 19 (email: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>, PEC: [segreteria.generale@pec.comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@pec.comune.trento.it)).
- **Responsabile per la protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>).
- **Categorie di dati personali trattati**  
Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:
  - dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale);
  - dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);
  - dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza);
  - dati finanziari;
  - dati di localizzazione (es. indirizzo IP).
- **Fonte dei dati personali**  
I dati sono raccolti:
  - presso l'interessato;
  - presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria).
- **Finalità del trattamento:**  
Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:
  - espletamento e gestione procedura della concorsuale/selettiva;
  - eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro.
 In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:
  - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;
  - predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;
  - redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
  - espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;
  - formazione della graduatoria;
  - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;
  - pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina *Amministrazione trasparente*.
- **Base giuridica del trattamento**  
Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:
  - d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa);
  - legge regionale 2/2018 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige);
  - d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);
  - legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa);
  - d.dgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
  - legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);
  - regolamento organico generale del personale del Comune di Trento;
  - bando di concorso/selezione.



- **Modalità del trattamento**

I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

- **Termine di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.

- **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità e organi di vigilanza e controllo;
- Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni);
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
- altre pubbliche amministrazioni altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Trento o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;
- interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge e dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in internet: gli elenchi dei candidati (cognome e nome) convocati al test preselettivo e alle prove e ammessi al test preselettivo e alla prove; gli esiti del test preselettivo e delle prove; la graduatoria finale di merito;

- **Trasferimento dei dati extra UE**

I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

- decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
- clausole contrattuali standard;
- meccanismi di certificazione;
- codici di condotta.

- **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Trento possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro

- **Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile alla pagina internet [www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Schede-informative/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato](http://www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Schede-informative/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato).

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi allo Sportello Polifunzionale del Servizio Risorse Umane, primo piano, Torre Mirana, in via Belenzani n. 3 – Trento tel. 0461/884272 - 884282 - 884289, orario di apertura al pubblico:

lun/mar/mer:	dalle ore 8.30 alle ore 12.30
giovedì:	dalle ore 8.00 alle ore 16.00
ven:	dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Trento, 18 dicembre 2025

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO RISORSE UMANE

F.to dott. Alessio Ravagni