

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 POSTEGGI PER IL COMMERCIO AL DETTAGLIO  
SU SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DEL CARNEVALE – DAL 7 AL 17 FEBBRAIO 2026**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 48 di data 13/01/2026

**Oggetto:** In occasione del Carnevale, il Comune di Trento intende concedere n. 2 occupazioni temporanee di suolo pubblico per il commercio al dettaglio in piazza Fiera e piazza Mostra negli spazi precisamente individuati dal Corpo di Polizia Locale, da effettuarsi nel periodo dal 7 al 17 febbraio 2026.

Il presente avviso e i documenti complementari, unitamente alla domanda di assegnazione dell'area, sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sul sito *web* del Comune di Trento, nella sezione “Amministrazione” “documenti e dati”;

**1. Postazioni da assegnare:** le postazioni disponibili da assegnare sono localizzate in piazza Fiera e piazza Mostra, così come individuate nelle planimetrie allegate

Nr. posteggi previsti	Ubicazione	Metratura	Settore	Orario di vendita
1	Piazza Fiera	mq 6x4	Alimentare – non alimentare	giorni feriali 10.00-20.00 prefestivi, festivi, giovedì e martedì grasso 10.00-23.00
1	Piazza Mostra	mq 6x4	Alimentare – non alimentare	giorni feriali 10.00-20.00 prefestivi, festivi, giovedì e martedì grasso 10.00-23.00

Non è fornito dall'Amministrazione l'allacciamento ad acqua ed elettricità. Gli operatori potranno utilizzare gruppi elettrogeni e generatori.

**2. Termine e modalità per la presentazione delle domande:**

- Deve essere compilata la domanda di assegnazione e concessione posteggio (modello A) sulla quale va applicata una marca da bollo da € 16,00, così come la SCIA per imprese individuali e società (modello B). La domanda e la SCIA devono essere poi inviate al Comune **entro le ore 12.00 del 26 gennaio 2026** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata ed inviata direttamente all'indirizzo PEC: servizio.economia@pec.comune.trento.it

Faranno fede la data e l'ora riportata nella ricevuta di consegna della pec inviata al server del Comune di Trento.

**3. Requisiti di ammissibilità:** I soggetti partecipanti al bando devono

**- a pena di esclusione:**

- a) essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del decreto legislativo n. 59 del 2010 e non trovarsi in presenza di pregiudiziali ai sensi della normativa antimafia (d.lgs. 159/2011);
- b) avere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) non trovarsi in situazione debitoria nei confronti del Comune di Trento dovuta al mancato pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, canone patrimoniale di occupazione suolo, canone di posteggio, canone mercatale, interessi, spese e, in generale, di tutto quanto dovuto in relazione all'occupazione di suolo pubblico;

**- Sono inammissibili le istanze:**

- a) presentate oltre il termine indicato al punto 2;
- b) presentate con modalità diverse dalla posta elettronica certificata;
- c) prive di sottoscrizione o con sottoscrizione irregolare (non in forma autografa o digitale);
- d) non corredate della copia di un documento di identità in corso di validità del titolare/rappresentante legale (il documento non è necessario in caso di firma digitale) o degli altri soggetti con poteri di amministrazione tenuti a rilasciare le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti morali;
- e) prive della sottoscrizione della procura speciale in forma autografa da parte del richiedente, se presentate

- a mezzo intermediario;
- f) prive della autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte del titolare o del legale rappresentante;
- g) in caso di società, prive della autocertificazione dei requisiti di accesso all'esercizio del commercio al dettaglio su suolo pubblico da parte dei soggetti con poteri di amministrazione;
- h) che presentino omissione, illeggibilità e/o non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.

**Le domande sono direttamente archiviate senza soccorso istruttorio per le ipotesi di cui alle lettere a) e b) negli altri casi verrà attivato il soccorso istruttorio.**

L'Amministrazione procede preliminarmente con la verifica d'ufficio della procedibilità e della ammissibilità delle domande, concedendo un termine non superiore a 3 giorni per la regolarizzazione delle medesime (se non esclusa dal soccorso istruttorio come indicato sopra).

**4. Costi:** i costi a carico degli operatori sono i seguenti:

4.1) per la presentazione della domanda: 1 marca da bollo da Euro 16,00 che va applicata sulla domanda

4.2) in caso di assegnazione del posteggio:

<b>Altri costi (solo in caso di assegnazione dell'area)</b>	<b>Canone unico patrimoniale</b>
- € 16,00 per marca da bollo virtuale su concessione - € 27,00 per diritti di istruttoria per un totale di € 43,00	- al giorno 0,53 € per mq

**5. Criteri di assegnazione dei posteggi:** qualora vi sia un'unica domanda, si procederà all'assegnazione diretta del posteggio.

Nel caso invece vi siano più richieste per il medesimo posteggio, l'amministrazione procederà alle operazioni di sorteggio in seduta pubblica, anche tramite videochiamata, con comunicazione di data e ora all'indirizzo pec dei richiedenti. I nominativi dei soggetti ammessi alle operazioni di sorteggio per il posteggio da assegnare verranno inseriti in un'apposita urna (una per ciascuna piazza) e saranno estratti alla presenza di un pubblico ufficiale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Trento. Il posteggio verrà assegnato al primo estratto e si provvederà alla redazione di apposita graduatoria degli altri richiedenti che verrà eventualmente utilizzata in caso di rinunce.

L'operatore potrà richiedere un posteggio su tutte e due le piazze (piazza Fiera, piazza Mostra), presentando però due istanze separate;

Delle operazioni di gara sarà redatto processo verbale, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione" "documenti e dati";

**6. Assegnazione delle aree e obbligo degli assegnatari:** le concessioni saranno rilasciate agli assegnatari previa verifica della regolarità con i pagamenti di canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, canone patrimoniale di occupazione suolo, canone di posteggio, canone mercatale, interessi, spese e, in generale, di tutto quanto dovuto in relazione all'occupazione di suolo pubblico.

**Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 12.2000) oltreché decadere dai benefici, se già concessi, ai sensi dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di non assegnare lo spazio o di sospendere o interrompere definitivamente la procedura senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo a nessun titolo, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'occupazione.

Gli operatori, per ottenere il rilascio della concessione dell'area, dovranno procedere al pagamento dei costi di concessione, come indicati al precedente punto 4.) **entro 3 giorni** dalla richiesta trasmessa dall'ufficio a mezzo pec.

L'operatore che ha conseguito la concessione dell'area, ha l'obbligo a fine manifestazione di ripristinare l'area nonchè lo stato dei luoghi precedente all'occupazione, entro le ore 24.00 del giorno 17 febbraio 2026, e di riparare eventuali danni prodotti dall'uso dello spazio concesso. Qualora dall'occupazione del suolo pubblico derivino danni alla pavimentazione esistente, il concessionario è tenuto al ripristino della

stessa a proprie spese.

**7. Trattamento dei dati personali:** L'Amministrazione, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, fornisce l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della presente procedura e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

**8. Responsabile del procedimento e informazioni:** il responsabile del procedimento per l'assegnazione delle aree di suolo pubblico destinate alla vendita nell'ambito della manifestazione in oggetto è Lucia Trainotti reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: [lucia.trainotti@comune.trento.it](mailto:lucia.trainotti@comune.trento.it).

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente invito devono pervenire per iscritto al Servizio Economia, turismo e montagna – Ufficio Commercio e SUAP, a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:

[servizio.economia@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.economia@pec.comune.trento.it)

Tali richieste devono pervenire nelle forme sopra riportate non oltre 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. I chiarimenti saranno forniti a mezzo posta certificata (PEC) non oltre 2 giorni prima della scadenza del termine sopra citato e saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto dall'Ufficio Commercio e SUAP, unico autorizzato a riscontrare alle istanze degli interessati.

Il presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge provinciale 23/1992.

Il termine di conclusione del procedimento per il rilascio della concessione delle aree è fissato, salvo sospensioni, in 45 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.