



COMUNE DI TRENTO



Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di
protocollo.

AVVISO PUBBLICO

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 2 dell'allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023

INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE DELLO SPORTELLLO GIOVANI DEL TRENTO per il periodo 1 luglio 2026 - 31 dicembre 2028 prorogabile per ulteriore biennio

1. PREMESSA

Con determina di data 10/03/2026 n. 598, questa Amministrazione ha disposto di pubblicare il presente avviso, ai sensi della deliberazione del Consiglio comunale di data 3 marzo 2026 n.24, per l'affidamento in appalto del servizio pubblico di gestione dello sportello giovani del Trentino dal 1 luglio 2026 al 31 dicembre 2028 prorogabile per un ulteriore biennio.

Il Comune di Trento, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, pubblicità, economicità e proporzionalità, con il presente avviso intende individuare operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in appalto del servizio pubblico in oggetto.

L'avviso è bandito ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e della L.P. 2/2016.

Il Comune di Trento si avvale quale sistema di negoziazione informatico per la successiva procedura negoziata della piattaforma Contracta.

Pertanto si invitano i soggetti interessati ad iscriversi sin d'ora a tale piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>). Nel caso di mancata iscrizione alla piattaforma non sarà possibile procedere all'invio della lettera di invito alla procedura negoziata mediante piattaforma Contracta. Si precisa che l'invio della lettera di invito avverrà indicativamente entro la metà di aprile 2026.

Agli operatori economici è richiesto inoltre di registrarsi alla piattaforma ANAC, prima della presentazione dell'offerta, accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0), secondo le istruzioni ivi contenute.

2. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Oggetto: l'appalto ha per oggetto il servizio pubblico di gestione dello sportello giovani del Trentino.

Durata: 01 luglio 2026 – 31 dicembre 2028, prorogabile per un ulteriore biennio.

Valore dell'appalto: 430.000,00.= iva esclusa (corrispondenti a 43.000,00.= per l'anno 2026, 86.000,00.= per ciascuna delle annualità 2027 e 2028, per ciascuna delle due annualità dell'eventuale proroga 2029 e 2030 e 43.000,00.= per l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi).

Importo posto a base di gara: Euro 86.000,00.= annui (iva esclusa) per un totale di euro 215.000,00.= (iva esclusa) per il periodo dal 1 luglio 2026 al 31 dicembre 2028.

Modalità di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa con offerta economica in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara sopra indicato.

Servizi richiesti:

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento

tel. 0461 884287 | fax 0461 884386

servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 |

www.comune.trento.it



La gestione dello sportello giovani del Trentino consiste in attività di informazione e orientamento sulle opportunità destinate a giovani 11-35 anni, con un focus particolare sui giovani 14-29, ma anche agli adulti di riferimento (genitori, insegnanti, educatori, allenatori...), da svolgere attraverso il web e attraverso modalità di relazione diretta, in linea con gli indirizzi strategici e il metodo di lavoro delle politiche giovanili provinciali e comunali (L.P. 5/2007 e ss.mm.; Piano di politiche giovanili del Comune di Trento 2017-2025).

Il servizio richiesto si può ricondurre ai seguenti principali ambiti di lavoro:

1. BACKOFFICE

Progettazione, programmazione e valutazione strumentali alla gestione dell'attività dello sportello.

1.1. PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

a) Progettazione e programmazione delle attività dello sportello nel confronto con i referenti provinciali e comunali nel corso di incontri periodici a cadenza mensile. La programmazione viene quindi inserita, a cura del gestore, all'interno di programmi di attività annuali (gennaio) e relativi aggiornamenti semestrali (luglio) da inoltrare al Comune di Trento ed alla Provincia autonoma di Trento;

b) valutazione dell'attività dello sportello, mediante:

- la raccolta di dati quantitativi/qualitativi dell'utenza, sulla comunicazione online, sulla partecipazione alle iniziative promosse e sulla efficacia dell'azione di orientamento alle scelte offerte;
- la compilazione e condivisione dei dati report trimestrali (quantitativi) relativi all'attività sulla base di indicatori previamente concordati Comune di Trento e Provincia autonoma di Trento;
- la presentazione a Comune di Trento e Provincia autonoma di Trento di relazioni consuntive semestrali (luglio) e annuali (gennaio) delle attività svolte.

1.2. CURA DELLE COLLABORAZIONI

a) Valorizzazione e cura delle collaborazioni con altri soggetti e partner, nonché con Enti ed istituzioni territoriali, nazionali ed internazionali, al fine di reperire informazioni sulle opportunità/servizi/iniziative destinate a giovani, valorizzare e narrare esperienze e promuovere le iniziative dello sportello.

b) Creazione di una rete territoriale con Centri giovani provinciali, Biblioteche, Piani giovani e altri stakeholder per la collaborazione nell'erogazione del servizio di orientamento, con lo scopo di rafforzare la presenza diffusa dello sportello, sotto la diretta responsabilità e competenza del futuro gestore.

1.3. RICERCA, RACCOLTA E VALORIZZAZIONE INFORMAZIONI

a) Ricerca, raccolta, selezione, archiviazione delle informazioni relative alle opportunità destinate ai giovani necessarie al contatto diretto con l'utenza e la comunicazione/diffusione on-line, anche al fine di valorizzare esperienze significative di giovani del territorio;

b) raccolta, organizzazione e aggiornamento costante del materiale informativo destinato all'utenza.

1.4. RICERCA OPPORTUNITÀ E BANDI EUROPEI PER ASSOCIAZIONI GIOVANILI

a) Ricerca, approfondimento e selezione di bandi e opportunità destinate a giovani e associazioni giovanili attraverso programmi EU;

1.5. CURA DEGLI SPAZI FISICI

a) Gestione dello spazio fisico dello sportello, nonché degli altri spazi territoriali in cui si svolge l'attività diffusa (es: corner informativi presso biblioteche e spazi giovani), anche utilizzando i beni mobili a disposizione, con lo scopo di renderlo attrattivo, accogliente e

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento

tel. 0461 884287 | fax 0461 884386

servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰



COMUNE DI TRENTO



visibile dall'esterno.

2. FRONT-OFFICE

Attività di informazione, orientamento, approfondimento a diretto contatto con l'utenza con attenzione particolare alle diverse fasce d'età, sia online che offline, finalizzate a fornire prime risposte e ad accompagnare e orientare l'utenza alle scelte.

2.1. COMUNICAZIONE

- a) Progettazione e gestione del piano redazionale dello sportello per la comunicazione online attraverso il sito <https://www.sportellogiovanitrentino.it/> e i social network (attualmente: Facebook, Instagram, Whatsapp e Telegram, con facoltà per il gestore di intervenire razionalizzando o innovando i canali a disposizione) – di proprietà dell'Amministrazione comunale, per la promozione delle opportunità destinate a giovani e dell'identità dello sportello e delle sue attività.
- b) creazione e pubblicazione dei contenuti grafici, fotografici, audio e video come strumento per la comunicazione online in una cornice di linguaggio, stile e grafica che sia coerente con le finalità del servizio e che segua una linea uniforme di comunicazione. La comunicazione deve essere finalizzata a far conoscere le attività dello sportello, a promuovere le opportunità per giovani e ragazzi/e, nonché a favorire la partecipazione alle iniziative organizzate sul territorio,
- c) gestione di attività di sportello telematico, fornendo informazioni richieste telefonicamente, via email, via social networks e offrendo modalità di partecipazione virtuale/differita;
- d) creazione, realizzazione e distribuzione di materiale cartaceo adeguato al target coerente con la linea di comunicazione sullo sportello e sulle opportunità dedicate ai/alle giovani;
- e) cura del rapporto con l'Ufficio stampa comunale e provinciale e con la redazione di Trentogiovani per la promozione di iniziative dirette dello sportello attraverso i media locali e i canali di Trentogiovani (Ufficio Politiche Giovanili), Comune e PAT.

2.2. INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO SUL TERRITORIO

- a) sul territorio provinciale, compresa la città: presenza, con corner dedicati e sportelli itineranti, all'interno di spazi (es: spazi giovani, hub creativi, biblioteche) ed eventi (festival, rassegne) dedicati a giovani e ragazzi, nell'ottica di spostare l'informazione in prossimità e raggiungere capillarmente il target atteso. Di concerto con la committenza - e nel rispetto della proposta progettuale definita in sede di partecipazione alla procedura - dovrà essere definita una programmazione della presenza diffusa sul territorio, che abbia carattere di ciclicità e periodicità, nel rispetto dei seguenti vincoli minimi: almeno 8 ore settimanali di sportello diffuso (almeno 2 sportelli settimanali in fascia tardo-pomeridiana) presente a rotazione all'interno di spazi giovanili cittadini e provinciali (es: BUC, spazi giovani di Trento, Rovereto e Pergine); almeno 12 uscite territoriali annuali dello sportello in occasione di eventi, festival e iniziative dedicate ai giovani. All'interno delle uscite territoriali potrà essere previsto anche il coinvolgimento di giovani e ragazzi, che possano narrare o portare le proprie esperienze in una dimensione di peer-tutoring;
- b) sul territorio provinciale, compresa la città: organizzazione di incontri informativi all'interno degli istituti secondari del territorio provinciale. Di concerto con la committenza - e nel rispetto della proposta progettuale definita in sede di partecipazione alla procedura - dovrà essere definito un calendario di incontri negli istituti, che si integri, senza sovrapporsi, con le attività informative già svolte da altri attori territoriali. Si prevede la realizzazione di un minimo di 20 incontri all'interno degli

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento
tel. 0461 884287 | fax 0461 884386
servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it
Orario di apertura al pubblico:
lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰



COMUNE DI TRENTO



istituiti sulle seguenti tematiche: mobilità internazionale e opportunità all'estero; servizio civile, previo accordo con il competente servizio provinciale. Gli incontri dovranno essere sviluppati con il coinvolgimento attivo di giovani e ragazzi, in una dimensione di peer tutoring;

2.3. SPORTELLI INDIVIDUALI

a) Presso lo sportello: informazione e accompagnamento/orientamento individualizzato presso gli spazi di via Belenzani, 13 o con appuntamenti on-line in relazione a specifiche e puntuali esigenze di approfondimento, che non possono trovare risposta all'interno dei corner informativi generali.

Lo sportello non si occupa di un supporto diretto e personalizzato (es: scrittura del CV) ma di un aiuto nell'orientarsi e indirizzarsi verso i servizi e gli spazi dedicati. Si prevede di mantenere almeno 6 h settimanali di sportello in presenza presso il lo sportello della città di Trento (in via Belenzani 13 presso l'ufficio politiche giovanili o presso il nuovo Spazio giovani Ex Mensa, secondo le indicazioni che saranno fornite allo scopo dall'amministrazione comunale), accessibili su prenotazione on line, salvo incremento delle medesime in sede di modifica contrattuale in relazione alle esigenze manifestate dall'utenza;

b) gestione di attività di sportello telematico, fornendo informazioni richieste telefonicamente, via email, via social networks e offrendo modalità di partecipazione virtuale/differita ad eventuali incontri/iniziative, anche con l'obiettivo di favorire la partecipazione di giovani da tutto il territorio provinciale. Lo sportello telematico potrà essere gestito in collaborazione con i Centri giovanili provinciali e le biblioteche del SBT;

3. ATTIVAZIONE DI PROGETTI PER IL COINVOLGIMENTO DI GIOVANI

a) Attivazione di progetti formativo-esperienziali, come ad esempio progetti di Servizio Civile, tirocini, iniziative di Alternanza Scuola Lavoro e simili, per coinvolgere giovani in attività di supporto alla gestione dello sportello, valorizzando creatività, competenze, conoscenza dei mondi giovanili ed offrendo loro opportunità di apprendimento sul campo e di orientamento.

b) Attivazione di eventuali progetti o iniziative su tematiche di interesse per il mondo giovanile in collaborazione con PAT, Comune di Trento e altri stakeholder del territorio, nazionali o europei (le ore per queste attività sono ricomprese nelle attività di progettazione e back-office che verranno modulate in accordo con l'amministrazione comunale e la Provincia).

L'affidatario deve assicurare la gestione dello Sportello direttamente e/o con proprio personale, garantendo l'impiego di almeno 2 collaboratori per un totale di almeno 63 ore settimanali. Uno dei due operatori svolge il ruolo di referente/coordinatore, assicurando almeno 15 ore settimanali di tempo lavoro.

Il personale impiegato presso lo Sportello deve garantire una specifica preparazione formativo/professionale, comprovabile attraverso il possesso alternativamente di una laurea triennale o di esperienza professionale di almeno 3 anni in ambito educativo e/o formativo e/o psicologico e dell'orientamento con target giovani e/o nell'erogazione di servizi di comunicazione, desumibili dal curriculum vitae. Deve inoltre possedere capacità relazionali che consentano di interagire con i giovani e con la rete degli enti potenziali collaboratori, dando così attuazione agli obiettivi e alle finalità dello sportello.

3. ULTERIORI IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento

tel. 0461 884287 | fax 0461 884386

servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 |

www.comune.trento.it



Il Comune di Trento mette a disposizione gli spazi destinati all'attività di sportello attualmente siti in via Belenzani, 13 presso la sede dell'Ufficio politiche giovanili del Comune di Trento (stanza 119) e, previa prenotazione, la sala incontri - Sala Natività – attrezzata con Lavagna Interattiva Multimediale LIM. Gli spazi possono essere messi a disposizione, secondo quanto richiesto dall'affidatario e nel rispetto dell'organizzazione del lavoro che il medesimo intende assumere, sia per lo svolgimento dell'attività di back-office che per lo svolgimento delle attività di front-office individualizzato.

Nel corso della gestione del contratto la sede dello sportello potrebbe essere trasferita in altri locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

L'amministrazione comunale in accordo con la Provincia autonoma di Trento potrà in particolare mettere a disposizione gli spazi presso il nuovo Spazio giovani Ex Mensa con relative attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività, quale sede concorrente o alternativa per lo svolgimento dell'attività dello sportello ovvero individuare, sempre di concerto con l'amministrazione provinciale altra idonea collocazione spaziale, sempre sul territorio comunale.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Assenza dei motivi di esclusione** di cui agli artt. 94, 95 e seg. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.;
- b) **di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.** ossia che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trento che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da almeno tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico medesimo;
- c) **Regolare iscrizione alla piattaforma Contracta della Provincia autonoma di Trento** pena l'impossibilità di essere invitati alla successiva procedura negoziata;
- d) **Requisiti di ordine speciale** di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e s.m., come richiesto di seguito:
 - a) **idoneità professionale:**
 - 1. iscrizione, ove dovuta, nel pertinente registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.
 - 2. In caso di enti del terzo settore, iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e svolgimento di attività coerenti con l'oggetto dell'appalto, in base a quanto desumibile dallo Statuto.
 - 3. Qualora l'operatore, per natura giuridica, organizzazione, ambito di azione o altra specifica caratterizzazione, non sia tenuto all'iscrizione ad uno dei registri sopra menzionati, ne specifica i motivi, allegando altra documentazione che comprova la legittimazione del concorrente all'esecuzione della prestazione.
 - b) **capacità tecnica e professionale:**
 - 1. aver eseguito negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della procedura di gara,

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento
tel. 0461 884287 | fax 0461 884386
servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it
Orario di apertura al pubblico:
lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰



COMUNE DI TRENTO



contratti analoghi a quello oggetto di affidamento anche a favore di soggetti privati.

Per contratto analogo si intende la gestione, per un periodo non inferiore a mesi 12 anche non continuativi, di servizi di comunicazione (sia web che in relazione diretta/personale) e informazione/orientamento rivolti ai giovani.

e) **Requisiti di esecuzione** di cui all'art. 113 del D.Lgs. 36/2023 e s.m., come richiesto di seguito:

1. proseguire quale referente Eurodesk, subentrando all'attuale referente e gestore del servizio, assolvendo agli obblighi di formazione previsti e provvedendo a versare la quota di iscrizione ad Eurodesk per il periodo 01/07/2026-31/12/2026 rifondendo l'importo anticipato per l'intero anno dall'attuale gestore. Per gli anni successivi l'Operatore economico verserà direttamente la prevista quota annuale di iscrizione.

5. SVOLGIMENTO PROCEDURA ED ULTERIORI INFORMAZIONI

Alla successiva procedura negoziata sono invitati tutti i soggetti che, in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio, avranno presentato la manifestazione di interesse entro il termine di cui all'art. 6.

L'importo posto a base di gara è pari a euro 215.000,00 – oneri fiscali esclusi (euro 86.000,00 annui oneri fiscali esclusi). L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del d.lgs 36/2023 con offerta economica in ribasso rispetto all'importo sopra indicato.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90,00
Offerta economica	10,00
TOTALE	100,00

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

I criteri puntuali di valutazione delle offerte, ivi inclusa la specifica dei sub-elementi e l'eventuale graduazione dei punteggi massimi attribuibili per sub-elemento, saranno enucleati più puntualmente all'interno della lettera di invito, nel rispetto di quanto indicato alla tabella seguente:

Tabella: Elementi di valutazione

A	Elemento A - QUALITÀ PROGETTUALE: capacità di analisi del contesto di riferimento, qualità, quantità e innovatività delle attività proposte, azioni e attività ulteriori, modalità di gestione del front-office e del back-office, gestione della
----------	--

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento

tel. 0461 884287 | fax 0461 884386

servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 |

www.comune.trento.it



COMUNE DI TRENTO



	comunicazione multicanale, raccordo con l'amministrazione
B	Elemento B - RISORSE UMANE E RETI: qualificazione della figura del coordinatore, qualificazione, composizione e organizzazione del team di lavoro, reti e collaborazioni con altri soggetti finalizzate allo svolgimento del servizio
C	Elemento C - PIANO ORGANIZZATIVO E ATTREZZATURA: articolazione oraria di apertura e flessibilità, messa a disposizione di materiale e attrezzatura, valorizzazione dello spazio a disposizione, valorizzazione di collaborazioni sul territorio per promuovere la presenza in prossimità

6. TERMINE E MODALITÀ PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, firmata digitalmente (CADES/PADES) dal Legale rappresentante dell'impresa/ente interessato, dovrà essere inviata tassativamente entro e non oltre:

le ore 12.00 del giorno 31 marzo 2026

all'indirizzo PEC: servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso (allegato A).

Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno tenute in considerazione.

Eventuali informazioni complementari e chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti esclusivamente al seguente indirizzo PEC: servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it entro il 23 marzo 2026.

7. DATI DELL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Stazione Appaltante: Comune di Trento

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani – Ufficio Politiche giovanili

via Belenzani n.19 – 38122 Trento

tel. 0461 884240

Codice Nuts: ITH20

PEC: servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Trento e sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici della provincia di Trento www.contrattipubblici.provincia.tn.it (Sicopat - sezione "Avvisi").

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati acquisiti attraverso la presente procedura verranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

La Dirigente

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento

tel. 0461 884287 | fax 0461 884386

servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 |

www.comune.trento.it



COMUNE DI TRENTO



dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

- Informativa sul Trattamento dei Dati Personali
- Modulo per manifestazione di interesse
- Delibera di Consiglio comunale e suoi allegati
- Determina

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento
tel. 0461 884287 | fax 0461 884386
servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 |

www.comune.trento.it



COMUNE DI TRENTO



-Informativa sul Trattamento dei Dati Personali-

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità: candidatura nell'ambito della manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestione dello sportello giovani del Trentino. I dati possono altresì essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

■ dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente);

■ dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici.

■ dati giudiziari (condanne penali, reati, misure di sicurezza)

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti: cittadini/utenti di servizi

Fonte dei dati personali

I dati personali sono raccolti:

■ direttamente presso gli interessati;

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione delle attività previste e alla conclusione dell'iniziativa e comunque a termini di legge.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Per non fornire i dati è necessario astenersi dalla partecipazione alla presente procedura.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (<https://www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Schede-informative/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato>).

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento

tel. 0461 884287 | fax 0461 884386

servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 |

www.comune.trento.it