



COMUNE DI TRENTO



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

## AVVISO PUBBLICO

Ai sensi del comma 1 dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 2 dell'allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023

### INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE DEL CAFFÈ CULTURALE PREDARA PER IL PERIODO 1 LUGLIO 2026 – 30 GIUGNO 2038

#### 1. PREMESSA

Con determina di data 11/03/2026 n. 612 questa Amministrazione ha disposto di pubblicare il presente avviso, ai sensi della deliberazione del Consiglio comunale di data 04.03.2026 n. 27, per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione del Caffè culturale Predara e della relativa programmazione e gestione di attività artistico-culturali, al fine di un suo utilizzo come caffè culturale che unisca le attività culturali all'attività commerciale. per il periodo 1 luglio 2026 – 30 giugno 2038.

Il Comune di Trento, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, pubblicità, economicità e proporzionalità, con il presente avviso intende individuare operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 187, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione del servizio pubblico in oggetto.

L'avviso è bandito ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e della L.P. 2/2016.

Il Comune di Trento si avvale quale sistema di negoziazione informatico per la successiva procedura negoziata della piattaforma Contracta.

**Pertanto si invitano i soggetti interessati ad iscriversi sin d'ora a tale piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>).** Nel caso di mancata iscrizione alla piattaforma non sarà possibile procedere all'invio della lettera di invito alla procedura negoziata mediante piattaforma Contracta. Si precisa che l'invio della lettera di invito avverrà indicativamente entro la prima metà del mese di aprile 2026.

Agli operatori economici è richiesto inoltre di registrarsi alla piattaforma ANAC, prima della presentazione dell'offerta, accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0), secondo le istruzioni ivi contenute.

#### 2. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

**Oggetto:** la concessione ha per oggetto il servizio pubblico di gestione del bar presso il Caffè culturale di seguito denominato "Predara", identificato in p.ed. 3109 C.C. Trento, ubicato in Via Torre d'Augusto c.n. 29 e 31, in loc. S. Martino, a Trento e della relativa programmazione e gestione di attività artistico-culturali, al fine di un suo utilizzo come caffè culturale che unisca le attività culturali all'attività commerciale, per il periodo 1 luglio 2026 – 30 giugno 2038.

**Durata:** 01 luglio 2026 – 30 giugno 2038.

#### Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

*Ufficio Eventi, Cultura e Sport*

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento  
tel. 0461 884287 | fax 0461 884386

[servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it)

*Orario di apertura al pubblico:*

lun - ven. 8.<sup>30</sup> - 12.<sup>00</sup>



**Valore della concessione:** € 2.937.518,63

**Canone di concessione in favore dell'Amministrazione posto a base di gara:** Euro 15.000,00 (quindicimila/00) al netto dell'IVA, per ogni anno di concessione.

**Modalità di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa con offerta economica in rialzo rispetto al canone sopra indicato.

**Servizi richiesti:**

La concessione comprende in particolare i seguenti servizi:

- **erogazione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico:** comprende l'attivazione della somministrazione di alimenti e bevande, nel rispetto delle norme igienico - sanitarie e delle disposizioni legislative e regolamentari disciplinanti la materia dei pubblici esercizi (in particolare L.P. 14/7/2000 n. 9 e relativo regolamento di attuazione approvato con DPP 14 giugno 2001, n. 21-72/Leg e ss.mm.). L'attività di somministrazione all'interno dei locali del caffè culturale "Predara" è in particolare possibile per le seguenti tipologie, previste dall'art. 2 della L.P. 14/7/2000 n. 9:
  - o "A2 - esercizi per la somministrazione di pasti veloci";
  - o "B1 - esercizi per la somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, nonché di latte e dolci, compresi i generi di pasticceria e gelateria e i prodotti di gastronomia";

Spetta al concessionario provvedere a tutti gli adempimenti necessari ai fini dell'avvio dell'attività commerciale presso i competenti uffici comunali, dell'iscrizione presso il registro delle imprese alimentari provinciale ed ogni ulteriore adempimento, autorizzazione comunque connessa.

Il servizio di somministrazione di alimenti e bevande deve essere svolto nel rispetto dei vigenti limiti normativi e regolamentari (in particolare art. 18 DPP 14 giugno 2001, n. 21-72/Leg e ss.mm. "L'orario di attività è stabilito, in relazione alle diverse tipologie di cui all'articolo 2 della legge, come segue: a) esercizi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a): l'apertura non può avvenire prima delle ore 07.00 e la chiusura non può avvenire dopo le ore 03.00; b) esercizi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b): l'apertura non può avvenire prima delle ore 06.00 e la chiusura non può avvenire dopo le ore 02.00; [...] Gli esercenti di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a) e b) della legge devono garantire l'apertura, nell'ambito delle rispettive fasce di cui al comma 1, per almeno 6 ore giornaliere [...] non frazionabili in più di due periodi. [...] L'orario scelto dall'esercente ai sensi dei commi precedenti, unico per tutto l'anno solare o differenziato in relazione ad ogni stagione turistica o comunque a periodi di almeno trenta giorni, deve essere comunicato al comune in duplice copia in carta semplice.") assicurando in ogni caso un minimo di 5 giornate settimanali di apertura in orario serale con un minimo di 3 ore di attività su ciascuna giornata. Il caffè dovrà inoltre restare aperto in occasione degli eventi di cui ai punti 1 e 2 del paragrafo successivo, assicurando continuità di attività durante tutto l'orario di svolgimento dell'evento, anche se eccedente gli ordinari orari di apertura del locale.

Nell'esercizio pubblico non possono essere installati e usati apparecchi e congegni automatici, semiautomatici o elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del TULPS.

- **programmazione e gestione dell'attività artistica e culturale dello spazio,** valorizzando sia gli spazi interni che quelli esterni, ivi incluso - in relazione a manifestazioni a carattere temporaneo - l'utilizzo del parco sovrastante il caffè culturale, per il quale è riconosciuta al gestore la facoltà di richiedere la concessione suolo in esenzione dal canone in relazione alle attività culturali dal medesimo promosse o



comunque compartecipate in attuazione dell'offerta tecnica presentata in gara. Spetta al concessionario - a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità - provvedere a tutti gli adempimenti necessari ai fini della gestione dell'attività artistica e culturale. La programmazione artistico-culturale deve comprendere, quale requisito minimo:

1. concerti, spettacoli o altre proposte artistiche dal vivo (es: dj-set, contest poetici e musicali etc..) direttamente organizzate dal gestore o da associazioni / enti partner con cui il medesimo collabora mettendo a disposizione gratuitamente gli spazi ed il necessario supporto tecnico. Tali eventi devono svolgersi a cadenza e periodicità almeno mensile, con un minimo di 20 giornate di attività annue negli spazi del locale o nel parco (per le attività con più appuntamenti, si conteggiano le singole date). Le iniziative proposte dovranno tendere all'apertura, all'accessibilità e alla massima partecipazione e non possono essere rivolte esclusivamente a soci, associati o essere comunque soggette ad invito. Le iniziative devono prevedere attività di spettacolo o intrattenimento dal vivo; non rientra all'interno della programmazione culturale di cui al presente punto la realizzazione di convegni, corsi, caffè delle lingue, letture di libri e similari, comprese nel punto seguente;
2. altre iniziative a valenza culturale quali convegni, conferenze, letture, eventi formativi, corsi e similari, organizzate e/o ospitate all'interno degli spazi del bar, oppure all'interno della sala al primo piano, anche in orari diversi da quelli di apertura del servizio di somministrazione di alimenti e bevande, nell'ottica di promuovere una fruizione continuativa dello spazio. Le attività possono essere proposte direttamente dal gestore o da associazioni / enti partner con cui il medesimo collabora mettendo a disposizione gratuitamente gli spazi ed il necessario supporto tecnico. Le iniziative proposte dovranno tendere all'apertura, all'accessibilità e alla massima partecipazione e non possono essere rivolte esclusivamente a soci, associati o essere comunque soggette ad invito. Tali iniziative devono svolgersi a cadenza e periodicità almeno mensile, con un minimo di 15 giornate di attività annue (per le attività con più appuntamenti, si conteggiano le singole date), interessando le settimane in cui non vi è proposta di eventi come al punto precedente;

La proposta culturale del caffè letterario si può altresì completare con ulteriori eventi ed iniziative organizzate da enti, associazioni, realtà territoriali, operatori economici o altri soggetti terzi, comunque denominati, ai quali vengono messi a disposizione gli spazi del caffè letterario (ad esclusione del parco, che in tal caso deve essere oggetto di specifica richiesta di occupazione suolo presentata dal soggetto organizzatore), anche a pagamento. Tali attività possono essere eventualmente rivolte anche a determinate categorie specifiche di utenti e/o essere a fruizione limitata ai soci. Compete al gestore il coordinamento della programmazione culturale complessiva, intersecandola in maniera efficace con la programmazione di cui ai punti precedente al fine di evitare sovrapposizioni e promuovere un'offerta culturale il più ampia e diversificata possibile in relazione ai target di fruitori attesi per il locale.

Il concessionario si impegna a realizzare il progetto culturale tenendo conto delle caratteristiche degli spazi e della zona limitrofa, valutando l'impatto della propria attività sulle abitazioni circostanti nell'ottica di evitare situazioni di conflitto o disagio. A tal fine il gestore si impegna in particolare a diversificare la programmazione in termini di orari e giornate, privilegiando in relazione agli eventi di maggior durata e impatto acustico giornate pre-festive e mantenendo un dialogo aperto con i residenti della zona. La



programmazione culturale deve essere condivisa in preventiva e su base mensile con l'amministrazione comunale, anche al fine del coordinamento della comunicazione con l'attività della redazione Trentogiovani.

Il gestore è infine tenuto a condividere con l'amministrazione concedente una reportistica annuale relativa all'attività svolta, comprendente le seguenti informazioni minime: giornate di apertura del bar; giornate di svolgimento dell'attività artistico-culturale, fruitori medi in corrispondenza delle diverse tipologie di aperture; presenza di reclami, gestione degli utilizzi degli spazi da parte di terzi.

- **gestione delle prenotazioni della sala posta al piano primo** per eventi ed iniziative anche private, ivi incluse le prenotazioni per feste di compleanno o eventi non aperti al pubblico. Compete al gestore: attivare canali stabili di prenotazione degli spazi, dando evidenza delle modalità e condizioni (anche economiche) di prenotazione, garantendo trasparenti condizioni di accesso e gestendo direttamente ogni aspetto comunque connesso alla messa in disponibilità dei locali, ivi incluso l'incasso delle relative entrate;
- **promozione e comunicazione:** comprende ogni attività di informazione, comunicazione e diffusione in esterno delle attività, culturali e non, svolte presso il caffè culturale "Predara" attraverso una presenza riconoscibile ed efficace:
  - virtuale sul web e in particolare sui social network;
  - fisica in città, mediante materiale cartaceo (es: flyer, locandine, manifesti), in relazione a specifiche iniziative.

La comunicazione deve raccordarsi con i canali istituzionali dell'amministrazione comunale ed in particolare con i canali di Trentogiovani al fine di promuovere la maggior fruizione delle proposte culturali attivate. Nell'ambito delle attività di comunicazione rientra anche la definizione del nuovo nome identificativo dello spazio e relativo logo, che devono essere sviluppati entro il termine di mesi 6 dall'avvio del contratto. Il nome e il logo devono essere preventivamente condivisi con l'amministrazione comunale, che ne deve dare esplicito assenso.

- **custodia:** riguarda l'attività di sorveglianza della struttura, delle attrezzature e di tutte le dotazioni, anche con l'ausilio di sistemi di videosorveglianza;
- **pulizia:** consiste sia nelle attività di pulizia della struttura e delle aree esterne per il mantenimento di adeguate condizioni igieniche degli spazi, che nelle operazioni di pulizia periodica delle parti strutturali degli edifici (finestre, infissi, ...). La pulizia comprende anche lo sgombero della neve;
- **sicurezza:** comprende tutte le operazioni, anche amministrative, che garantiscono l'utilizzo dello spazio in condizioni di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- **manutenzione ordinaria e programmata:** comprende tutte le operazioni di base per il mantenimento della perfetta efficienza dello spazio e le attività di manutenzione, anche di particolare rilievo, riguardanti la parte strutturale e impiantistica, che devono essere effettuate a cadenza temporale definita, nel rispetto di quanto previsto dagli atti di gara e dal PEF previsionale;
- **manutenzione straordinaria e migliorativa:** riguarda tutti gli interventi di somma urgenza eventualmente necessari, nonché i lavori finalizzati al miglioramento della struttura, anche in un'ottica di risparmio energetico.

Il servizio di cui trattasi, nella sua accezione di servizio pubblico locale, presenta le caratteristiche proprie di servizio di interesse generale e universale di derivazione comunitaria. Il servizio deve essere conseguentemente offerto con modalità che ne garantiscano l'accesso in condizioni di parità per tutti gli utenti e a prezzi accessibili.



### **Progettazione e realizzazione investimenti**

L'Amministrazione comunale, ai fini della valorizzazione e qualificazione dello spazio, nonché della funzionale gestione del medesimo nel rispetto delle previsioni di gara, ritiene che il caffè letterario Predara necessiti di alcuni limitati interventi di manutenzione straordinaria, da svolgere all'avvio della gestione, più puntualmente descritti all'interno del Piano Economico Finanziario e consistenti:

1. nella sostituzione degli scarichi del bancone dedicato alla somministrazione per aumentarne il diametro, necessario ai fini del corretto deflusso delle acque e nella sostituzione della pedana retrostante il bancone, usuratasi nel tempo;
2. all'approntamento delle dotazioni di cucina necessarie a gestire l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, aggiuntive rispetto alle dotazioni minime già presenti in loco;
3. nel posizionamento di un praticabile e del service tecnico di base che l'aggiudicatario ritiene opportuno prevedere nello spazio bar ed eventualmente nella sala al primo piano, per la migliore gestione della programmazione artistico-culturale;
4. nell'adeguamento del mobilio presente all'interno del locale, mediante integrazione, sostituzione, manutenzione o riparazione della dotazione presente in inventario, anche al fine di personalizzarne la gestione. Nel caso in cui l'aggiudicatario intenda dismettere alcune delle dotazioni presenti in inventario, in quanto vetuste, non più idonee all'utilizzo proposto, diseconomiche da riparare, non utilmente convertibili o comunque non confacenti alle esigenze di gestione dello spazio, dovrà inviare apposita richiesta in tal senso al servizio, che potrà autorizzarne la dismissione con oneri a carico del concessionario.

I costi stimati degli investimenti e delle manutenzioni straordinarie iniziali sono inserite nel PEF e ammortizzate nel periodo contrattuale.

### **3. IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Comune di Trento mette a disposizione l'unità immobiliare costituita dai locali e le aree identificati catastalmente dalla p.ed. 3109, Via Torre D'augusto 29 e 31, Loc. S. Martino.

Le unità comprendono:

- spazio coperto - edificio posto a nord del parco pubblico della Predara, strutturato su due piani dedicati rispettivamente:
  - il piano terra (97,66 mq arredati ed attrezzati) alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, nonché all'attività di pubblico spettacolo organizzata dal gestore in attuazione della presente concessione;
  - il primo piano (109,22 mq corredato da attrezzatura minimale) ad attività artistico-culturali ed espositive varie, nel rispetto di quanto indicato di seguito, nonché dei limiti della capienza consentita dalla normativa in materia di agibilità dei locali destinati all'uso di pubblico spettacolo (affollamento massimo attualmente indicato pari a 75 persone);
- spazio coperto - edificio posto a sud del parco pubblico della Predara, limitatamente agli spazi posti al piano terra (34 mq) da adibire a magazzino. Non è oggetto della concessione lo spazio del sottotetto e i relativi servizi igienici, che saranno oggetto di intervento di riqualificazione, funzionale ad adibirli a libera fruizione come spazio di comunità;
- spazio aperto - giardino antistante di 257 mq arredato con tavoli e sedie. Rispetto alla composizione dello spazio aperto si precisa quanto segue:
  - il progetto di riqualificazione del parco della Predara prevede l'approntamento di sedute ed elementi di gioco dedicati ai più piccoli, progettati per inserirsi



naturalmente all'interno del verde pubblico. Il posizionamento di tali elementi dovrebbe avvenire, compatibilmente con le relative tempistiche di gara, entro il secondo anno di gestione del presente affido. Di tali elementi si dovrà tenere conto nella programmazione delle eventuali attività che andrà eventualmente a svolgere sul parco;

- nell'ambito di tale progetto è altresì prevista la rimozione del porticato che attualmente delimita lo spazio esterno concesso con la presente procedura.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Assenza dei motivi di esclusione** di cui agli artt. 94, 95 e seg. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.;
- b) **Non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.** ossia che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trento che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da almeno tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico medesimo;
- c) **Regolare iscrizione alla piattaforma Contracta della Provincia autonoma di Trento** pena l'impossibilità di essere invitati alla successiva procedura negoziata;
- d) **Requisiti di ordine speciale** di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e s.m., come richiesto di seguito:
  - a) **idoneità professionale:**
    1. iscrizione, ove dovuta, nel pertinente registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.
    2. In caso di enti del terzo settore, comprese le cooperative sociali e le imprese sociali, iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e svolgimento di attività coerenti con l'oggetto dell'appalto, in base a quanto desumibile dallo Statuto. L'eventuale soggetto iscritto al solo RUNTS dovrà provvedere, in caso di aggiudicazione e gestione dell'attività commerciale, ad effettuare l'iscrizione al Repertorio delle Attività Economiche e/o ai Registri della Camera di Commercio I. A. A. Dovrà altresì essere assicurata piena e puntuale applicazione, anche in corso di svolgimento del servizio, delle disposizioni in materia di verifica della commercialità dell'ETS nel suo complesso e delle attività dal medesimo svolte, con conseguente applicazione della correlata disciplina fiscale (cfr in particolare artt. 5, 6 e 79 del D.Lgs. 117/2017 e specifiche corrispondenti previsioni relative alle cooperative e imprese sociali) ed eventuale successivo mutamento della forma giuridica e/o della natura fiscale, al ricorrere dei presupposti di legge, con iscrizione presso il pertinente registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, autorizzabile ex art. 189 d.lgs. Comma 1 lett. d) d.lgs. 36/2023;
    3. Requisiti di idoneità morale e professionale per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande aperta al pubblico, anche con riferimento all'eventuale



preposto, previsti dall'art. 5 della L.P. n. 9/2000 che rinvia all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010 (tra i quali rientrano i requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di cui all'art. 71 comma 6).

Si precisa che:

- a) I requisiti morali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande aperta al pubblico di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 71 del D. Lgs. n. 50/2010 devono essere posseduti: in caso di società, associazioni od organismi collettivi dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3 del DPR n. 252/1998; in caso di impresa individuale dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.
  - b) I requisiti professionali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande aperta al pubblico di cui al comma 6 dell'art. 71 del D. Lgs. n. 50/2010, sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.
4. Requisiti morali previsti dagli artt. 11, 92 e 131 del Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 (TULPS).

**b) ulteriore capacità tecnica e professionale:**

1. aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, contratti analoghi a quello oggetto di affidamento anche a favore di soggetti privati o direttamente in proprio. Il requisito della gestione di contratti analoghi si intende corrisposto al ricorrere di documentata esperienza nella programmazione e gestione di palinsesti/rassegne culturali o anche pluralità di singoli appuntamenti ed iniziative nei settori richiamati al paragrafo 2, con un minimo di 15 eventi/iniziativa complessivamente organizzate, anche in differenti annualità ed in differenti rassegne. Con il termine evento/iniziativa si intende un singolo appuntamento aperto al pubblico con performance live o attività culturale svolta in presenza; in caso di rassegne su più giornate o con più appuntamenti nella medesima giornata, si conteggiano le singole attività proposte;

La partecipazione alla presente procedura è ammessa in forma singola o associata, mediante Raggruppamento Temporaneo di impresa o consorzi, con facoltà di ricorrere all'avvalimento per integrare i requisiti necessari.

## **5. SVOLGIMENTO PROCEDURA ED ULTERIORI INFORMAZIONI**

Alla successiva procedura negoziata sono invitati tutti i soggetti che, in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio, avranno presentato la manifestazione di interesse entro il termine di cui all'art. 6.

**L'importo del canone di concessione posto a base di gara è pari a euro 15.000,00 – oneri fiscali esclusi per ogni anno di concessione.** L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del d.lgs 36/2023 con offerta economica in rialzo rispetto al canone sopra indicato.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:



	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80,00
Offerta economica	20,00
<b>TOTALE</b>	<b>100,00</b>

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

I criteri puntuali di valutazione delle offerte, ivi inclusa la specifica dei sub-elementi e l'eventuale graduazione dei punteggi massimi attribuibili per sub-elemento, saranno enucleati più puntualmente all'interno della lettera di invito, nel rispetto di quanto indicato alla tabella seguente:

*Tabella: Elementi di valutazione*

<b>A</b>	<b>Elemento A</b> - PROGRAMMAZIONE CULTURALE, IN TERMINI DI AMPIEZZA, VARIETÀ, DISTINTIVITÀ DELLA PROPOSTA, ATTENZIONE AI DIVERSI TARGET DI RIFERIMENTO, NONCHÉ DI CAPACITÀ DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RETI TERRITORIALI
<b>B</b>	<b>Elemento B</b> - PIANO ORGANIZZATIVO E DI SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI PASTI E BEVANDE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ESTENSIONE DEGLI ORARI DI APERTURA IN RAPPORTO AI BISOGNI DEL TERRITORIO, ALLA TIPOLOGIA DI OFFERTA PROPOSTA, ALL'ATTENZIONE ALLA QUALITÀ E TERRITORIALITÀ DEI PRODOTTI, ALLE STRATEGIE GESTIONALI CHE SI INTENDE ATTUARE PER PROMUOVERE UN'EFFETTIVA VIVACIZZAZIONE DELLO SPAZIO
<b>C</b>	<b>Elemento C</b> - COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ DEL CAFFÈ LETTERARIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLO SVILUPPO DEL LOGO, AI CANALI DI COMUNICAZIONE ED ALLA CONTINUITÀ E FREQUENZA DELLA COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO
<b>D</b>	<b>Elemento D</b> - COMPOSIZIONE DEL TEAM DI LAVORO CHE SI OCCUPERÀ DELLA GESTIONE DELLO SPAZIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI DIVERSI AMBITI DI SPECIALIZZAZIONE
<b>E</b>	<b>Elemento E</b> - CAPACITÀ DI CARATTERIZZAZIONE DELLO SPAZIO, CON RIFERIMENTO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE CONTRATTUALMENTE DEDOTTI, ULTERIORI INTERVENTI SULLA STRUTTURA O PROPOSTE DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE CHE L'OFFERENTE INTENDE PROPORRE PER QUALIFICARE LA PROPRIA OFFERTA
<b>F</b>	<b>Elemento F</b> - PREGRESSA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI SPAZI ED ATTIVITÀ A VALENZA E VOCAZIONE CULTURALE, NONCHÉ NELLA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE

## **6. TERMINE E MODALITÀ PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, firmata digitalmente (CADES/PADES) dal Legale rappresentante dell'impresa/ente interessato, dovrà essere inviata tassativamente entro e non oltre:

**le ore 12.00 del giorno 01/04/2026**





all'indirizzo PEC: [servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it) utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso (allegato A).

Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno tenute in considerazione. Eventuali informazioni complementari e chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it) entro il 23/03/2026.

## 7. DATI DELL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Stazione Appaltante: Comune di Trento

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani – Ufficio Eventi, Cultura e Sport

via delle Orfane, 13 – 38122 Trento

tel. 0461 884287

Codice Nuts: ITH20

PEC: [servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

## 8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Trento e sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici della provincia di Trento [www.contrattipubblici.provincia.tn.it](http://www.contrattipubblici.provincia.tn.it) (Sicopat - sezione "Avvisi").

## 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati acquisiti attraverso la presente procedura verranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

La Dirigente  
Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani  
dott.ssa Laura Begher

La Capoufficio Ufficio Giovani  
dott.ssa Paola Delrio

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

- Informativa sul Trattamento dei Dati Personali
- allegato A) - Modulo per manifestazione di interesse
- allegato B) - Delibera di Consiglio comunale e sui allegati
- allegato C) - Determina



### ***-Informativa sul Trattamento dei Dati Personali-***

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it)).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità: candidatura nell'ambito della manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestione del Caffè culturale Predara. I dati possono altresì essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente);
- dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici.
- dati giudiziari (condanne penali, reati, misure di sicurezza)

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti: cittadini/utenti di servizi

Fonte dei dati personali

I dati personali sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati;

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione delle attività previste e alla conclusione dell'iniziativa e comunque a termini di legge.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Per non fornire i dati è necessario astenersi dalla partecipazione alla presente procedura.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

**I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (<https://www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Schede-informative/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato>).**