



## **PATTO DI COLLABORAZIONE**

### **“RIFACIMENTO CASETTA PIOVONO LIBRI IN VIA SAN PIO X”**

tra

Il **Comune di Trento**, di seguito denominato "Comune", con sede in via Rodolfo Belenzani, 19 – 38122 Trento, (C.F. e P. IVA 00355870221), rappresentato dal dott. Paolo Frenez, Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni

e

i signori **Mauro Pedrazzoli**, nato ad .. , in data .. codice fiscale ....

e

e **Maria Grazia Calliari**, nata a.... in data .., codice fiscale .....

e

**L'Associazione "Q. Tonini" Amici del Legno aps**, con sede in Via Don Anselmi, 4, 38121 Trento, codice fiscale CF. 96059130227, rappresentata da Franco Tamanini, in qualità di presidente;

- che l'art. 118 comma 4 della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica, il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che il Comune di Trento, in accoglimento di tale principio, ha approvato apposito Regolamento con deliberazione n. 54 del 18.03.2015, il quale disciplina la collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani e l'accesso a specifiche forme di sostegno;
- che l'art. 1 del Regolamento citato, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, sancisce, unitamente al successivo art. 3, i principi generali diretti a disciplinare le forme di collaborazione dei cittadini con l'amministrazione, quali la fiducia reciproca, inclusività e apertura, sostenibilità, informalità, autonomia civica, oltre a pubblicità, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e differenziazione quali corollari pregnanti dell'azione amministrativa;
- che l'art. 10 del Regolamento in commento stabilisce che *“la funzione di promozione e coordinamento della collaborazione con i cittadini attivi è prevista nell'ambito dello schema organizzativo comunale quale funzione istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 118 ultimo comma della Costituzione”*;
- che l'Amministrazione ha individuato nel Servizio Beni comuni e gestione acquisti, successivamente nella Direzione generale e a far data dal 1 novembre 2021 nel Servizio di

Gabinetto e pubbliche relazioni, la struttura che cura, insieme ai Servizi comunali, la stesura dei Patti di collaborazione come frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati in co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;

- che il Patto di collaborazione è lo strumento con cui Comune e cittadini attivi o loro formazioni sociali concordano tutto ciò che è necessario per realizzare interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni e per promuovere l'innovazione sociale attivando collaborazioni tra le diverse risorse presenti nella comunità;
- che il Patto di collaborazione stabilisce un rapporto di reciproca fiducia e presuppone che la rispettiva volontà di collaborazione sia orientata al perseguimento di finalità di interesse generale;

## **CONSIDERATO**

- che in data 14.11.2022, con nota di protocollo n. 316240, il signor Mauro Pedrazzoli e la signora Maria Grazia Calliari, a nome di un gruppo informale di cittadini, hanno presentato all'Amministrazione comunale una proposta nell'ambito della cura dei beni comuni denominata "Piovono libri", volta a rifare una casetta in legno per lo scambio dei libri in via S. Pio X (angolo via Don Sordo);
- che detta proposta è stata pubblicata nell'area beni comuni del sito internet del Comune e sulla pagina facebook Trento beni comuni dedicata alla promozione dei beni comuni ai sensi dell'art. 11, comma 5 del regolamento sopracitato e che non sono pervenute osservazioni;
- che a seguito della pubblicazione della proposta e della pubblicizzazione della stessa è pervenuta la richiesta di adesione nelle attività del patto da parte dell'Associazione Amici del legno (con nota di data 21.12.2022 prot. 355325) rientrando in questo modo nei soggetti firmatari del patto;
- che il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni ha coinvolto nell'istruttoria il Servizio Gestione Strade e parchi per la valutazione degli elementi tecnici di fattibilità e la Circoscrizione S. Giuseppe – S. Chiara, per le valutazioni di opportunità;
- che il Servizio Gestione strade e parchi, con nota di data 13.12.2022, prot. 0346509 ha valutato positivamente la proposta, fatto salvo il rispetto delle normative sulla sicurezza e a condizione che vengano tassativamente mantenuti la copertura ed il piedistallo già esistenti.
- che la Circoscrizione S. Giuseppe – S. Chiara, competente territorialmente, ha espresso valutazione positiva circa l'opportunità della proposta come da nota di data 19.12.2022 prot. 351859.

## **SI DEFINISCE QUANTO SEGUE**

### **1. OBIETTIVI E AZIONI DI CURA CONDIVISA**

Il presente Patto di collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il gruppo informale di cittadini attivi, rappresentato dal signor Mauro Pedrazzoli e dalla signora Maria Grazia Calliari e l'Associazione Amici del Legno Q. Tonini per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati in fase di co-progettazione a seguito della proposta "Piovono libri" pervenuta al Comune.

Con questa proposta di collaborazione i Proponenti intendono prendersi cura, risistemandola, di una casetta da adibire al bookcrossing, da anni messa a disposizione della comunità di S. Pio X, con l'obiettivo di diffondere il valore della cultura attraverso i libri.

La promozione della lettura ha già avuto una ricaduta positiva sull'intera comunità, favorendo la partecipazione dei cittadini chiamati ad "alimentare" con nuovi libri lo scambio ed a mantenere

“viva” la casetta e al contempo stimolando incontri e relazioni tra le persone e l'integrazione dei nuovi residenti.

La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle attività, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa l'opportunità.

## **2. OGGETTO DELLA PROPOSTA**

Nello specifico, la proposta denominata “Rifacimento casetta Piovono libri in Via San Pio X” prevede il rifacimento della casetta - manufatto in legno adibita allo scambio libri, collocata in via S. Pio X: essa ha avuto un utilizzo molto intenso in passato e ora è in uno stato tale da non consentire più la conservazione e il posizionamento dei libri, risultando così compromessa la sua finalità di punto d'incontro.

Per evitare la definitiva perdita della casetta, con le attività previste nel patto di collaborazione si vuole curarla e conservare alcuni elementi originali, come tetto e decorazioni interne; con un progetto di rifacimento i firmatari vorrebbero garantire quindi il mantenimento di questa iniziativa di valore sociale e culturale e intendono farsi carico di un periodico monitoraggio della struttura e di eventuali piccole manutenzioni.

## **3. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE**

Le parti si impegnano a:

- operare in uno spirito di collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformare la propria attività ai principi di sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirare le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività;
- svolgere le attività di cui al presente Patto nel rispetto dei principi del Regolamento;
- garantire che la fruizione e l'utilizzo delle aree oggetto del Patto rimangano ad uso pubblico e collettivo;
- utilizzare il logo “Beni comuni” su tutto il materiale prodotto nell'ambito delle attività previste dal presente Patto di collaborazione.

I proponenti si impegnano a:

- sistemare e riparare la parte lignea della casetta
- vigilare periodicamente sullo stato della casetta di bookcrossing e provvedere ad attività di piccole riparazioni alla stessa;
- verificare lo stato dei libri messi a disposizione presso la struttura e procedere ad eventuale rimozione di immondizia o materiale non consono;

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente;
- individuare forme di riconoscimento pubblico dell'impegno e dell'attività svolta dal Proponente;
- agevolare e semplificare, ove consentito, le procedure in relazione agli adempimenti per l'ottenimento dei permessi strumentali alla realizzazione dell'attività prevista all'interno del patto.

## **4. FORME DI SOSTEGNO**

Il Comune sostiene la manutenzione attraverso:

- la collaborazione degli operatori del Servizio Gestione strade e parchi;
- il rimborso dei costi sostenuti per l'acquisto da parte dei Proponenti, di materiale necessario per la svolgimento delle attività contenute nel presente Patto di collaborazione, quali materiale ligneo (assi) o altro si rendesse necessario, nella misura massima di 120,00 euro, qualora non vi fosse disponibilità di tale materiale all'interno delle risorse comunali. La liquidazione del rimborso è subordinata alla rendicontazione, anche intermedia, delle attività svolte (Art. 24 del Regolamento);
- l'utilizzo dei mezzi di informazione dell'Amministrazione comunale per la promozione e la pubblicizzazione dell'attività del Proponente (sito internet e pagina Facebook dell'Amministrazione comunale, pagina Facebook Beni Comuni, newsletter Benicomunichiamo, eventuale conferenza stampa, ecc.).

## **5. RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA**

I Proponenti si impegnano a fornire al Comune a fine attività una relazione illustrativa degli interventi svolti, compilando l'apposito modulo allegato al presente Patto di collaborazione, per le finalità di cui all'articolo 30 del Regolamento.

Il Servizio di Gabinetto e pubbliche relazioni, attualmente servizio competente per i beni comuni, si impegna a pubblicare la rendicontazione ed ogni altra documentazione sul sito del Comune.

Dette attività sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679; decreto legislativo n. 196/2003). Per tale fine, previa informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del suddetto Regolamento i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite sopralluoghi specifici.

## **6. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA**

Il Patto di collaborazione ha validità di due anni dalla data di sottoscrizione dello stesso.

La collaborazione potrà essere rinnovata ed in tal caso andrà riformulata in un nuovo patto in base ad eventuali nuove esigenze, osservazioni o esigenze da parte del proponente.

I Proponenti sono tenuti a dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni, o cessazione delle attività, o delle iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto di collaborazione.

Il Comune, per ragioni di interesse generale o per l'inosservanza delle disposizioni concordate, può disporre la revoca del presente Patto.

## **7. RESPONSABILITÀ**

I Proponenti si impegnano a portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività previste il contenuto del presente Patto di collaborazione ed a vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato.

Le attività svolte nell'ambito del Patto sono coperte dalle tutele assicurative dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi e dalle tutele per infortuni per le persone fisiche nonché da quelle assunte dagli enti o associazioni per i loro associati per le iniziative specifiche che verranno svolte sulla base del presente patto.

Per quanto non contemplato dal presente Patto si fa riferimento a quanto previsto dal Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

Trento, .....

I Proponenti

.....

.....

.....

Per il Comune

Il Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni

.....



**Rendicontazione patto di collaborazione**

- Rendicontazione conclusiva
- Rendicontazione intermedia

**Titolo del patto di collaborazione**

**Periodo di svolgimento delle attività:**

**Luogo di svolgimento delle attività:**

**Oggetto del patto di collaborazione:**

**Attività svolte nell'ambito del patto di collaborazione e destinatari/beneficiari principali delle attività realizzate:**

**Obiettivi raggiunti con il patto di collaborazione:**

**RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO PROPONENTE**

<b>Numero delle persone coinvolte</b> (ove possibile, indicare ruoli e competenze)	
<b>Strumenti e materiali</b>	
<b>Costi sostenuti</b> (se assenti segnare "0")	
<b>Tempo dedicato alle attività del patto</b>	

**Eventuale materiale allegato (foto, video, ecc. se non già prodotto..)**

**CONSIDERAZIONI GENERALI  
IL TUO PUNTO DI VISTA È IMPORTANTE!**

**Ti/vi invitiamo ad esprimere una valutazione in merito alla collaborazione con il Comune** *(Disponibilità da parte del personale comunale, tempi e risorse/forme di sostegno dell'Amministrazione comunale, forme di riconoscimento e di pubblicità da parte del comune per le azioni realizzate):*

**Sei/siete soddisfatti rispetto alle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione e rispetto al numero delle persone che hanno fruito/beneficiato delle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione?**

**Sei, siete interessati a rinnovare il patto di collaborazione rimodulandone gli obiettivi ed i contenuti?**

--

**SEZIONE DA COMPILARE DA PARTE DEI SERVIZI COMUNALI COINVOLTI  
RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'AMINISTRAZIONE COMUNALE**

<b>Personale coinvolto (profilo operatori ed ore di lavoro)</b>	
<b>Strumenti o materiali in disponibilità dell'amministrazione e forniti per le attività del patto:</b>	
<b>Strumenti o materiali acquistati:</b>	
<b>Utilizzo spazi comunali per le attività del patto:</b>	
<b>Altre forme di sostegno per le attività del patto (agevolazioni/esenzioni..):</b>	
<b>Costi sostenuti (specificare le voci):</b>	
<b>Rimborsi per eventuali acquisti sostenuti dal soggetto proponente (sezione a cura del Servizio Beni comuni, art. 24 del Regolamento per la cura e la valorizzazione dei beni comuni urbani):</b>	