



**PATTO DI COLLABORAZIONE  
“FIGARELLI BASKETBALL COURT – RINNOVO 2023”**

tra

**II COMUNE DI TRENTO**, di seguito denominato "Comune", con sede in via Rodolfo Belenzani, 19 – 38122 Trento, (C.F. e P. IVA 00355870221), rappresentato dalla dott.ssa Livia Ferrario, Direttrice Generale, in qualità di Dirigente sostituto del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni;

e

L'Associazione **Basket Club Gardolo 2000 asd**, con sede in Via Soprasasso, 1, Trento, partita I.V.A. 01140120229 rappresentata dal sig. Orazio De Mare, nato a....., in data .....

di seguito denominato “proponente”

**PREMESSO**

- che l'art. 118 comma 4 della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica, il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che il Comune di Trento, in accoglimento di tale principio, ha approvato apposito Regolamento con deliberazione n. 54 del 18.03.2015, il quale disciplina la collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani e l'accesso a specifiche forme di sostegno;
- che l'art. 1 del Regolamento citato, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, sancisce, unitamente al successivo art. 3, i principi generali diretti a disciplinare le forme di collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione, quali la fiducia reciproca, inclusività e apertura, sostenibilità, informalità, autonomia civica, oltre a pubblicità, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e differenziazione quali corollari pregnanti dell'azione amministrativa;
- che l'art. 10 del Regolamento in commento stabilisce che “la funzione di promozione e coordinamento della collaborazione con i cittadini attivi è prevista nell'ambito dello schema organizzativo comunale quale funzione istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 118 ultimo comma della Costituzione”;
- che l'Amministrazione ha individuato nel Servizio Beni comuni e gestione acquisiti e a far data dal 1 novembre 2021 nella Servizio di Gabinetto e pubbliche relazioni la struttura che cura, insieme ai Servizi comunali, la stesura dei Patti di collaborazione come frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati in co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;
- che il Patto di collaborazione è lo strumento con cui Comune e cittadini attivi o loro formazioni sociali concordano tutto ciò che è necessario per realizzare interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni e per promuovere l'innovazione sociale attivando collaborazioni tra le diverse risorse presenti nella comunità;
- che il Patto di collaborazione stabilisce un rapporto di reciproca fiducia e presuppone che la rispettiva volontà di collaborazione sia orientata al perseguimento di finalità di interesse generale;

## CONSIDERATO

- che in data 02.06.2023, con nota prot. 167621, il sig. Orazio De Mare, in rappresentanza dell'Associazione Basket Club Gardolo 2000 asd, ha sottoposto al Comune la proposta di collaborazione denominata "Pigarelli Basketball court – Rinnovo 2023";
- che la suddetta proposta si pone in continuità con due precedenti patti di collaborazione, stipulati nel 2021 e nel 2022;
- che la proposta è stata pubblicata nell'area beni comuni del sito internet del Comune, sulla pagina Facebook dedicata alla promozione dei beni comuni, ai sensi dell'art. 11, comma 5 del regolamento sopracitato e pubblicizzata anche attraverso la newsletter Benicomunichiamo e che non sono pervenute osservazioni;
- che il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni ha coinvolto nell'istruttoria il Servizio Gestione strade e parchi, il Servizio Servizi all'Infanzia e Istruzione e il Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita per la valutazione degli elementi tecnici di fattibilità e la Circostrizione Gardolo per le valutazioni di opportunità;
- che il Servizio Gestione strade e parchi ha valutato positivamente la proposta di collaborazione per il rinnovo del patto, in considerazione della positiva esperienza del precedente patto, con nota prot. 184349 di data 20.06.2023 con alcune osservazioni che sono state tenute in considerazione;
- che il Servizio Servizi all'Infanzia e Istruzione ha valutato positivamente la proposta di collaborazione con nota di data 12.06.2023 prot. 173562 e che, a sua volta, tale servizio ha inoltrato la proposta di collaborazione alla segreteria dell'Istituto Scolastico Trento 7, per una sua condivisione, essendo il campo a servizio delle attività della scuola in orario scolastico e che il Dirigente scolastico, con nota di data 09.06.2023 prot. 171973 ha espresso parere favorevole all'utilizzo del campo da basket in orario extrascolastico;
- che il Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita ha valutato positivamente la proposta di collaborazione con nota di data 14.06.2023 prot. 177637 ribadendo, nella nota, l'opportunità che la libera fruizione del campo sia garantita anche nell'ambito delle disposizioni del patto di collaborazione in modo da valorizzarne l'elemento comunitario;
- che la Circostrizione di Gardolo, competente territorialmente, ha espresso valutazione positiva circa l'opportunità della proposta, come da nota di data 16.06.2023 prot. 180841;
- che il comma 10 dell'art. 11 del citato Regolamento prevede che, in caso di una pluralità di strutture coinvolte, la proposta possa essere sottoscritta e gestita dal Dirigente responsabile dell'istruttoria.

## SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

### 1. OBIETTIVI ED AZIONI DI CURA CONDIVISA

Il presente Patto di collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il Proponente per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati in fase di co-progettazione, a seguito della proposta "Pigarelli Basketball Court – Rinnovo 2023" pervenuta al Comune ed in continuità con quanto concordato nei precedenti patti di collaborazione.

L'obiettivo è quello di rendere fruibile al meglio, da parte di tutti, l'utilizzo del campo adiacente alla scuola primaria "Pigarelli" di Gardolo, inteso quale bene comune materiale da custodire e promuovere nell'ottica di sviluppare una maggiore attenzione ed un maggior rispetto per tale campo; favorire contestualmente una maggiore partecipazione all'attività motoria da parte dei ragazzi della comunità e facilitare, attraverso lo sport, l'integrazione dei vari soggetti presenti sul nostro territorio.

La co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle attività, al fine di concordare gli eventuali sviluppi o adeguamenti di cui sia emersa l'opportunità.

## 2. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Con le attività contenute nel presente Patto, il Proponente si impegna a garantire l'apertura del campo e la sua chiusura in orari concordati con l'Amministrazione comunale. Si fa inoltre carico di un'attività di sorveglianza del campo, circa il suo corretto utilizzo e il suo stato quotidiano, nonché quello del giardino adiacente al campo stesso.

## 3. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano a:

- operare, secondo una logica di gradualità, in uno spirito di collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformare la propria attività ai principi di sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirare le proprie azioni ed attività ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, tolleranza e rispetto reciproco, proporzionalità, valorizzando il pregio della partecipazione e dell'inclusione. In particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività;
- svolgere le attività di cui al presente Patto nel rispetto dei principi del Regolamento;
- prevedere, in una logica evolutiva, azioni ed iniziative ulteriori rispetto a quelle disciplinate dal Patto e con esso coerenti;
- utilizzare il logo "Beni comuni" su tutto il materiale prodotto nell'ambito delle attività previste dal presente patto;

Il proponente si impegna a:

- prendere in consegna da parte del Servizio Gestione strade e parchi le chiavi di apertura del campo da basket presso il giardino presente adiacente alle scuole Pigarelli di Gardolo e di impegnarsi a chiudere il campo nelle ore serali, in orari concordati con l'Amministrazione comunale;
- essere presenti durante l'apertura nelle ore concordate per garantire un uso corretto della struttura, senza imposizione alcuna di regole specifiche e di organizzazione di competizioni;
- segnalare eventuali problematiche all'Ufficio Parchi e giardini alla mail [ufficio.verde@comune.trento.it](mailto:ufficio.verde@comune.trento.it) e, per conoscenza, alla mail [dirigente@trento7.it](mailto:dirigente@trento7.it);
- garantire che la fruizione e l'utilizzo del campo rimangano ad uso pubblico e collettivo;
- pubblicizzare l'iniziativa al fine di allargare la collaborazione ad altri soggetti interessati, sempre nell'ottica di una reale inclusione delle realtà del territorio;
- svolgere un'attività di sensibilizzazione della comunità a favore di un utilizzo condiviso e corretto della struttura ludico sportiva, informando su orari, obiettivi e modalità di uso del campo con adeguate modalità e idonea cartellonistica, che sarà realizzata ed affissa in collaborazione con l'Amministrazione;
- programmare e concordare con il Comune eventi coerenti con le finalità del Patto, per un massimo di 2 giornate, durante i quali la struttura ludico-sportiva sarà ad uso esclusivo del Proponente, avendo cura di notificare con 15 giorni di preavviso l'Amministrazione comunale, nel dettaglio l'Ufficio parchi e e giardini;

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- garantire la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria del campo;
- adeguare le attrezzature verificando l'eventuale manutenzione da effettuare (tabelloni, canestri, retine, righe perimetrali ecc.);
- assicurare la collaborazione del Servizio Gestione strade e parchi (indirizzo e-mail [ufficio.verde@comune.trento.it](mailto:ufficio.verde@comune.trento.it));

- agevolare e semplificare, ove consentito, le procedure in capo all'Amministrazione comunale in relazione agli adempimenti per l'ottenimento dei permessi strumentali alla realizzazione delle attività previste all'interno del patto;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente;
- individuare forme di riconoscimento pubblico dell'impegno e dell'attività svolta dal Proponente;

#### **4. FORME DI SOSTEGNO**

Il Comune sostiene la realizzazione del progetto attraverso:

- la possibilità di accedere alle esenzioni ed agevolazioni in materia di canoni e tributi locali, strumentali alla realizzazione del patto, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani;
- l'utilizzo dei mezzi di informazione e di stampa dell'amministrazione per la promozione e la pubblicizzazione dell'attività (sito internet e @BenicomuniTrento, newsletter Benicomunichiamo, eventuale conferenza stampa, ecc.).

#### **5. RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA**

Il Proponente si impegna a fornire al Comune a fine attività, entro 60 giorni, una relazione illustrativa degli interventi svolti, compilando l'apposito modulo allegato al Patto, per le finalità di cui all'articolo 30 del Regolamento. Il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni si impegna a pubblicare la rendicontazione ed ogni altra documentazione sul sito del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite sopralluoghi specifici.

#### **6. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA**

La durata del Patto di collaborazione è fissata fino al 31 ottobre 2023 a partire dalla sottoscrizione del presente patto. La collaborazione potrà essere rinnovata in tal caso andrà riformulata in base ad eventuali nuove esigenze, osservazioni o esigenze anche con uno solo dei proponenti.

Il proponente è tenuto a dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni dell'attività o di ogni altro evento che possa incidere su quanto concordato nel presente patto.

Il Comune per ragioni di interesse generale o per l'inosservanza delle disposizioni concordate può disporre la revoca del presente patto.

#### **7. RESPONSABILITÀ**

Il Proponente si impegna a portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività previste il contenuto del presente Patto di collaborazione ed a vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato nonché ad operare in condizioni di sicurezza.

Le attività svolte nell'ambito del Patto sono coperte dalle tutele assicurative assunte dal soggetto proponente per le iniziative specifiche che verranno realizzate dal soggetto proponente o svolte negli utilizzi del campo in via esclusiva

Resta inteso che in nessun caso, il proponente potrà essere ritenuto responsabile di danni materiali causati alla struttura ad opera di terzi né potrà essere ritenuto responsabile, in qualsivoglia forma, di eventuali danni a persone verificatisi all'interno del campo durante l'orario di apertura del medesimo, essendo questo un campo ad uso pubblico e a libero accesso.

Per quanto non contemplato dal presente Patto si fa riferimento a quanto previsto dal Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

Per il proponente .....



**Rendicontazione patto di collaborazione**

**Titolo del patto di collaborazione**

**Periodo di svolgimento delle attività:**

**Luogo di svolgimento delle attività:**

**Oggetto del patto di collaborazione:**

**Attività svolte nell'ambito del patto di collaborazione e destinatari/beneficiari principali delle attività realizzate:**

**Obiettivi raggiunti con il patto di collaborazione:**

## RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI PROPONENTI

<b>Numero delle persone coinvolte</b> (ove possibile, indicare ruoli e competenze)	
<b>Strumenti e materiali</b>	
<b>Costi sostenuti</b> (se assenti segnare "0")	
<b>Tempo dedicato alle attività del patto</b>	

Eventuale materiale allegato (*foto, video, ecc. se non già prodotto..*)

### CONSIDERAZIONI GENERALI

**IL TUO PUNTO DI VISTA È IMPORTANTE!**

**Ti/vi invitiamo ad esprimere una valutazione in merito alla collaborazione con il Comune** (*Disponibilità da parte del personale comunale, tempi e risorse/forme di sostegno dell'Amministrazione comunale, forme di riconoscimento e di pubblicità da parte del comune per le azioni realizzate*):

**Sei/siete soddisfatti rispetto alle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione e rispetto al numero delle persone che hanno fruito/beneficiato delle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione?**

Sei, siete interessati a rinnovare il patto di collaborazione rimodulandone gli obiettivi ed i contenuti?

--

**SEZIONE DA COMPILARE DA PARTE DEI SERVIZI COMUNALI COINVOLTI  
RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

<b>Personale coinvolto (profilo operatori ed ore di lavoro)</b>	
<b>Strumenti o materiali in disponibilità dell'amministrazione e forniti per le attività del patto:</b>	
<b>Strumenti o materiali acquistati:</b>	
<b>Utilizzo spazi comunali per le attività del patto:</b>	
<b>Altre forme di sostegno per le attività del patto (agevolazioni/esenzioni..):</b>	
<b>Costi sostenuti (specificare le voci):</b>	
<b>Rimborsi per eventuali acquisti sostenuti dal soggetto proponente (sezione a cura del Servizio Beni comuni, art. 24 del Regolamento per la cura e la valorizzazione dei beni comuni urbani):</b>	