



PATTO DI COLLABORAZIONE

“LA CASETTA DEI LIBRI DELLE LASTE”

tra

Il **Comune di Trento**, di seguito denominato "Comune", con sede in via Rodolfo Belenzani, 19 – 38122 Trento, (C.F. e P. IVA 00355870221), rappresentato dal dott. Giovanni Agostini Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni,

e

Un gruppo informale di cittadini, rappresentato da Monica Ioris, nata il a,

di seguito denominato “**Proponente**”;

PREMESSO

- che l'art. 118 comma 4 della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica, il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che il Comune di Trento, in accoglimento di tale principio, ha approvato apposito Regolamento con deliberazione n. 54 del 18.03.2015, il quale disciplina la collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani e l'accesso a specifiche forme di sostegno;
- che l'art. 1 del Regolamento citato, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, sancisce, unitamente al successivo art. 3, i principi generali diretti a disciplinare le forme di collaborazione dei cittadini con l'amministrazione, quali la fiducia reciproca, inclusività e apertura, sostenibilità, informalità, autonomia civica, oltre a pubblicità, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e differenziazione quali corollari pregnanti dell'azione amministrativa;
- che l'art. 10 del Regolamento in commento stabilisce che *“la funzione di promozione e coordinamento della collaborazione con i cittadini attivi è prevista nell'ambito dello schema organizzativo comunale quale funzione istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 118 ultimo comma della Costituzione”*;
- che l'Amministrazione ha individuato nel Servizio Beni comuni e gestione acquisti, successivamente nella Direzione generale e a far data dal 1 novembre 2021 nel Servizio di Gabinetto e pubbliche relazioni, la struttura che cura, insieme ai Servizi comunali, la stesura dei Patti di collaborazione come frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato

al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati in co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;

- che il Patto di collaborazione è lo strumento con cui Comune e cittadini attivi o loro formazioni sociali concordano tutto ciò che è necessario per realizzare interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni e per promuovere l'innovazione sociale attivando collaborazioni tra le diverse risorse presenti nella comunità;
- che il Patto di collaborazione stabilisce un rapporto di reciproca fiducia e presuppone che la rispettiva volontà di collaborazione sia orientata al perseguimento di finalità di interesse generale;

CONSIDERATO

- che in data 02.04.2024, con nota di prot. 118731, la signora Monica Ioris a nome di un gruppo informale di cittadini, ha presentato all'Amministrazione comunale una proposta nell'ambito della cura dei beni comuni denominata "La casetta dei libri delle Laste", volta a posizionare una casetta in legno per lo scambio dei libri nel piazzale Laste;
- che detta proposta è stata pubblicata nell'area beni comuni del sito internet del Comune e sulla pagina facebook Trento beni comuni dedicata alla promozione dei beni comuni ai sensi dell'art. 11, comma 5 del regolamento sopracitato e che non sono pervenute osservazioni;
- che il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni ha coinvolto nell'istruttoria il Servizio Gestione Strade e parchi per la valutazione degli elementi tecnici di fattibilità e la Circoscrizione Argentario, per le valutazioni di opportunità;
- che il Servizio Gestione strade e parchi, con nota di data 07.05.2024, prot. 83675 ha valutato positivamente la proposta;
- che la Circoscrizione Argentario, competente territorialmente, ha espresso valutazione positiva, nella seduta di data 13 giugno 2024, circa l'opportunità della proposta come da nota di data 17.06.2024 prot. 250842;

SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

1. OBIETTIVI E AZIONI DI CURA CONDIVISA

Il presente Patto di collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il gruppo informale di cittadini attivi, rappresentato dalla signora Monica Ioris, che in seguito alla pubblicazione della chiamata all'azione cittadina "RecuperiAmo i libri" da parte del Comune, ha presentato una proposta di collaborazione.

La proposta prevede la realizzazione, iniziata durante l'edizione 2024 dell'iniziativa Argentario Day, e la posa di una casetta in legno e compensato nel piazzale Laste, a servizio della comunità, come luogo di scambio libri, con l'obiettivo di diffondere il valore della cultura attraverso i libri.

La casetta dei libri favorisce la promozione della lettura nell'intera comunità, invitando i cittadini chiamati ad "alimentare" con nuovi libri lo scambio ed a mantenere "viva" la casetta, stimolando al contempo incontri e relazioni tra i residenti e passanti.

La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle attività, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa l'opportunità.

2. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Nello specifico, la proposta denominata "La casetta dei libri alle Laste" prevede la realizzazione di una casetta di legno dedicata allo scambio dei libri in una posizione identificata dal soggetto proponente e condivisa con l'amministrazione comunale, ovvero uno spazio in prossimità della fermata dell'autobus vicino alla bacheca della circoscrizione, dove attualmente risiede la tabella degli orari degli autobus, che verrebbe spostata a destra del tabellone affissioni. Tale posizione renderebbe la casetta ben visibile da ogni lato e meno soggetta a vandalismi.

Nella realizzazione dell'oggetto dell'iniziativa si intende coinvolgere alcuni residenti delle Laste, volontari dell'Argentario Day e altri soggetti che si renderanno interesse.

3. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano a:

- operare in uno spirito di collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformare la propria attività ai principi di sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirare le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività;
- svolgere le attività di cui al presente Patto nel rispetto dei principi del Regolamento;
- garantire che la fruizione e l'utilizzo delle aree oggetto del Patto rimangano ad uso pubblico e collettivo;
- utilizzare il logo "Beni comuni" su tutto il materiale prodotto nell'ambito delle attività previste dal presente Patto di collaborazione.

La proponente si impegna a:

- realizzare la casetta dei libri;
- concordare con l'Amministrazione comunale la posizione della casetta;
- garantire una prima fornitura di libri e giornali;
- vigilare periodicamente sullo stato della casetta di bookcrossing e provvedere ad attività di piccole riparazioni alla stessa;
- verificare lo stato dei libri messi a disposizione presso la struttura e procedere ad eventuale rimozione di immondizia o materiale non consono;

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- collocare, con la collaborazione specifica del Servizio Gestione strade e parchi, la casetta per il bookcrossing nella posizione concordata con il Proponente, previo sopralluogo;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente;
- individuare forme di riconoscimento pubblico dell'impegno e dell'attività svolta dal Proponente;

4. FORME DI SOSTEGNO

Il Comune sostiene la manutenzione attraverso:

- la collaborazione degli operatori del Servizio Gestione strade e parchi;
- la fornitura di materiali utili alla posa, nello specifico una piantana che funge da base per fissare a terra la struttura della casetta;

- l'utilizzo dei mezzi di informazione dell'Amministrazione comunale per la promozione e la pubblicizzazione dell'attività del Proponente (sito internet e pagina Facebook dell'Amministrazione comunale, pagina Facebook Beni Comuni, newsletter Benicomunichiamo, eventuale conferenza stampa, ecc.).

5. RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA

La Proponente si impegna a fornire al Comune, nel dettaglio al Servizio di Gabinetto e pubbliche relazioni a fine attività, entro 60 giorni, una relazione illustrativa degli interventi svolti, compilando l'apposito modulo allegato al Patto, per le finalità di cui all'articolo 30 del Regolamento. Il Comune si impegna a pubblicare la rendicontazione ed ogni altra documentazione sul proprio sito.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite sopralluoghi specifici.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE

Le attività di cui al precedente art. 5, commi 1 e 2, sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679; decreto legislativo n. 196/2003). Per tale fine, previa informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del suddetto Regolamento la Proponente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

7. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA

Il Patto di collaborazione ha validità di tre anni dalla data della sua sottoscrizione.

La collaborazione potrà essere rinnovata ed in tal caso andrà riformulata in un nuovo patto in base ad eventuali nuove esigenze, osservazioni o esigenze da parte del proponente.

La Proponente è tenuta a dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni, o cessazione delle attività, o delle iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto di collaborazione.

Il Comune, per ragioni di interesse generale o per l'inosservanza delle disposizioni concordate, può disporre la revoca del presente Patto.

8. RESPONSABILITÀ

La Proponente si impegna a portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività previste il contenuto del presente Patto di collaborazione ed a vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato.

Le attività svolte nell'ambito del Patto sono coperte dalle tutele assicurative dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi e dalle tutele per infortuni per le persone fisiche.

Per quanto non contemplato dal presente Patto si fa riferimento a quanto previsto dal

Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

Trento,

La Proponente

.....

Per il Comune

Il Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni

.....



Rendicontazione patto di collaborazione

☐ **Rendicontazione conclusiva**

Titolo del patto di collaborazione

Periodo di svolgimento delle attività:

Luogo di svolgimento delle attività:

Oggetto del patto di collaborazione:

Attività svolte nell'ambito del patto di collaborazione e destinatari/beneficiari principali delle attività realizzate:

Obiettivi raggiunti con il patto di collaborazione:

RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Numero delle persone coinvolte (ove possibile, indicare ruoli e competenze)	
Strumenti e materiali	
Costi sostenuti (se assenti segnare "0")	
Tempo dedicato alle attività del patto	

Eventuale materiale allegato (foto, video, ecc. se non già prodotto..)

--

CONSIDERAZIONI GENERALI

IL TUO PUNTO DI VISTA È IMPORTANTE!

Ti/vi invitiamo ad esprimere una valutazione in merito alla collaborazione con il Comune (*Disponibilità da parte del personale comunale, tempi e risorse/forme di sostegno dell'Amministrazione comunale, forme di riconoscimento e di pubblicità da parte del comune per le azioni realizzate*):

Sei/siete soddisfatti rispetto alle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione e rispetto al numero delle persone che hanno fruito/beneficiato delle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione?

Sei, siete interessati a rinnovare il patto di collaborazione rimodulandone gli obiettivi ed i contenuti?

SEZIONE DA COMPILARE DA PARTE DEI SERVIZI COMUNALI COINVOLTI
RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'AMINISTRAZIONE COMUNALE

Personale coinvolto (profilo operatori ed ore di lavoro)	
Strumenti o materiali in disponibilità dell'amministrazione e forniti per le attività del patto:	
Strumenti o materiali acquistati:	
Utilizzo spazi comunali per le attività del patto:	
Altre forme di sostegno per le attività del patto (agevolazioni/esenzioni..):	
Costi sostenuti (specificare le voci):	

**Rimborsi per eventuali acquisti sostenuti dal
soggetto proponente** *(sezione a cura del Servizio
Beni comuni, art. 24 del Regolamento per la cura e la
valorizzazione dei beni comuni urbani):*

--