



**PATTO DI COLLABORAZIONE
“BOOKCROSSING
PRESSO IL PARCO PUBBLICO DI CENTOCHIAVI”**

tra

Il **Comune di Trento**, di seguito denominato "Comune", con sede in via Rodolfo Belenzani, 19 – 38122 Trento, (C.F. e P. IVA 00355870221), rappresentato dall'Ing. Claudia Patton, Dirigente del Servizio Gestione strade e parchi

e

il signor _____ nato a _____ il _____ (C.F. _____), in veste di rappresentante informale di un gruppo di residenti del quartiere Solteri, di seguito denominato “Proponente”

PREMESSO

- che l'art. 118 comma 4 della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica, il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che il Comune di Trento, in accoglimento di tale principio, ha approvato apposito Regolamento con deliberazione n. 54 del 18.03.2015, il quale disciplina la collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani e l'accesso a specifiche forme di sostegno;
- che l'art. 1 del Regolamento citato, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, sancisce, unitamente al successivo art. 3, i principi generali diretti a disciplinare le forme di collaborazione dei cittadini con l'amministrazione, quali la fiducia reciproca, inclusività e apertura, sostenibilità, informalità, autonomia civica, oltre a pubblicità, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e differenziazione quali corollari pregnanti dell'azione amministrativa;
- che l'art. 10 del Regolamento in commento stabilisce che *“la funzione di promozione e coordinamento della collaborazione con i cittadini attivi è prevista nell'ambito dello schema organizzativo comunale quale funzione istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 118 ultimo comma della Costituzione”*;
- che l'Amministrazione ha individuato nel Servizio Beni comuni e gestione acquisti, successivamente nella Direzione generale e a far data dal 1 novembre 2021 nel Servizio di Gabinetto e pubbliche relazioni, la struttura che cura, insieme ai Servizi comunali, la stesura dei

Patti di collaborazione come frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati in co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;

- che il Patto di collaborazione è lo strumento con cui Comune e cittadini attivi o loro formazioni sociali concordano tutto ciò che è necessario per realizzare interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni e per promuovere l'innovazione sociale attivando collaborazioni tra le diverse risorse presenti nella comunità;
- che il Patto di collaborazione stabilisce un rapporto di reciproca fiducia e presuppone che la rispettiva volontà di collaborazione sia orientata al perseguimento di finalità di interesse generale;

CONSIDERATO

- che in data 11.06.2020, con nota di protocollo n. 125198 di data 12.06.2020, il signor _____, a nome di un gruppo informale di cittadini, ha presentato all'Amministrazione comunale una proposta nell'ambito della cura dei beni comuni denominata "Bookcrossing presso il parco pubblico di Centochiavi" volta a posizionare una casetta in legno per lo scambio dei libri nel parco di Centochiavi;
- che detta proposta è stata pubblicata nell'area beni comuni del sito internet del Comune e sulla pagina facebook Trento beni comuni dedicata alla promozione dei beni comuni ai sensi dell'art. 11, comma 5 del regolamento sopracitato e che non sono pervenute osservazioni;
- che l'allora Servizio Beni comuni e gestione acquisti ha coinvolto nell'istruttoria il Servizio Gestione Strade e parchi per la valutazione degli elementi tecnici di fattibilità e la Circoscrizione Centro storico Piedicastello per le valutazioni di opportunità;
- che la co-progettazione avviata a seguito della proposta è stata sospesa, a partire da luglio 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid 19, e che tale sospensione è stata condivisa con il proponente;
- che lo stesso proponente ha richiesto all'Amministrazione comunale di riavviare la co-progettazione nel mese di novembre 2021;
- che il Servizio Gestione strade e parchi, con nota di data 07.12.2021 prot. 324641, a seguito del riavvio della coprogettazione, ha valutato positivamente la proposta di collaborazione;
- che la Circoscrizione Centro Storico, competente territorialmente ha espresso valutazione positiva circa l'opportunità della proposta come da delibera della Circoscrizione n. 26 di data 8.06.2020, trasmessa con nota di data 01.07.2020, prot. 141222.

SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

1. OBIETTIVI E AZIONI DI CURA CONDIVISA

Il presente Patto di collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il gruppo informale di cittadini attivi, rappresentati dal signor _____, per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati in fase di co-progettazione a seguito della proposta "Bookcrossing presso il parco pubblico di Centochiavi" pervenuta al Comune.

Con questa proposta di collaborazione il Proponente intende realizzare una casetta da adibire al bookcrossing e metterla a disposizione della comunità dei Solteri/Centochiavi, con l'obiettivo di diffondere il valore della cultura attraverso i libri, riconosciuti anche quali strumenti importanti per esaltare e adornare angoli del territorio.

La promozione della lettura avrà una ricaduta positiva sull'intera comunità, favorendo la

partecipazione dei cittadini chiamati ad “alimentare” con nuovi libri lo scambio ed a mantenere “viva” la casetta, e al contempo stimolando incontri e relazioni tra le persone e l’integrazione dei nuovi residenti.

In definitiva, l’obiettivo dell’azione di cura sarà quello di favorire la condivisione della cultura per mezzo dello strumento cartaceo del libro, facendo uscire i volumi dalle mura delle abitazioni private dei cittadini e mettendo gli stessi in circolazione nella comunità intera.

La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle attività, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa l’opportunità.

2. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Nello specifico la proposta, denominata “Bookcrossing presso il parco pubblico di Centochiavi” , prevede la realizzazione artigianale di una casetta-manufatto in legno adibita allo scambio libri, la sua collocazione nel parco di Centochiavi, la sua cura, vigilanza e manutenzione nel tempo.

3. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano a:

- operare in uno spirito di collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformare la propria attività ai principi di sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirare le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività;
- svolgere le attività di cui al presente Patto nel rispetto dei principi del Regolamento;
- garantire che la fruizione e l'utilizzo delle aree oggetto del Patto rimangano ad uso pubblico e collettivo;
- utilizzare il logo “Beni comuni” su tutto il materiale prodotto nell'ambito delle attività previste dal presente Patto di collaborazione.

Il Proponente si impegna a

- costruire la casetta in legno per il bookcrossing, mettendo a disposizione i materiali di consumo - legno, chiodi, ecc. e le attrezzature necessarie per la realizzazione della struttura;
- garantire la prima fornitura di libri e giornali;
- vigilare periodicamente sullo stato della casetta di bookcrossing e provvedere alla sua manutenzione.

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- collocare, con la collaborazione specifica del Servizio Gestione strade e parchi, la casetta per il bookcrossing nella posizione concordata con il Proponente, previo sopralluogo e a collocare a fianco di tale casetta anche un gruppo tavolo per creare un angolo lettura e di socialità, come richiesto dal Proponente e dalla Circoscrizione Centro storico-Piedicastello;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente;
- individuare forme di riconoscimento pubblico dell'impegno e dell'attività svolta dal Proponente;
- agevolare e semplificare, ove consentito, le procedure in relazione agli adempimenti per l'ottenimento dei permessi strumentali alla realizzazione della attività prevista all'interno del patto;

4. FORME DI SOSTEGNO

Il Comune sostiene la realizzazione attraverso:

- la collaborazione degli operatori del Servizio Gestione strade e parchi, in particolare per l'individuazione del punto esatto di collocazione e per la sua installazione al suolo;
- l'utilizzo dei mezzi di informazione dell'Amministrazione comunale per la promozione e la pubblicizzazione dell'attività del Proponente (sito internet e pagina Facebook dell'Amministrazione comunale, pagina Facebook Beni Comuni, newsletter Benicomunichiamo, eventuale conferenza stampa, ecc.).

5. RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA

Il Proponente si impegna a fornire al Comune a fine attività una relazione illustrativa degli interventi svolti, compilando l'apposito modulo allegato al presente Patto di collaborazione, per le finalità di cui all'articolo 30 del Regolamento.

Il Servizio di Gabinetto e pubbliche relazioni, attualmente servizio competente per i beni comuni, si impegna a pubblicare la rendicontazione ed ogni altra documentazione sul sito del Comune.

Dette attività sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679; decreto legislativo n. 196/2003). Per tale fine, previa informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del suddetto Regolamento i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite sopralluoghi specifici.

6. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA

Il Patto di collaborazione ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione dello stesso.

La collaborazione potrà essere rinnovata ed in tal caso andrà riformulata in un nuovo patto in base ad eventuali nuove esigenze, osservazioni o esigenze da parte del proponente.

Il Proponente è tenuto a dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni, o cessazione delle attività, o delle iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto di collaborazione.

Il Comune, per ragioni di interesse generale o per l'inosservanza delle disposizioni concordate, può disporre la revoca del presente Patto.

7. RESPONSABILITA'

Il Proponente si impegna a portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività previste il contenuto del presente Patto di collaborazione ed a vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato.

Le attività svolte nell'ambito del Patto sono coperte dalle tutele assicurative proposte dall'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi e dalle tutele assicurative personali o assunte dai soggetti proponenti per le iniziative specifiche svolte sulla base del presente Patto.

Per quanto non contemplato dal presente Patto si fa riferimento a quanto previsto dal Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei

beni comuni urbani.

Trento,

Il Proponente

.....

Per il Comune

La Dirigente Servizio Gestione strade e parchi

.....



Rendicontazione patto di collaborazione

Rendicontazione conclusiva

Titolo del patto di collaborazione

Periodo di svolgimento delle attività:

Luogo di svolgimento delle attività:

Oggetto del patto di collaborazione:

Attività svolte nell'ambito del patto di collaborazione e destinatari/beneficiari principali delle attività realizzate:

Obiettivi raggiunti con il patto di collaborazione:

RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Numero delle persone coinvolte (ove possibile, indicare ruoli e competenze)	
Strumenti e materiali	
Costi sostenuti (se assenti segnare "0")	
Tempo dedicato alle attività del patto	

Eventuale materiale allegato (foto, video, ecc. se non già prodotto..)

CONSIDERAZIONI GENERALI
IL TUO PUNTO DI VISTA È IMPORTANTE!

Ti/vi invitiamo ad esprimere una valutazione in merito alla collaborazione con il Comune (*Disponibilità da parte del personale comunale, tempi e risorse/forme di sostegno dell'Amministrazione comunale, forme di riconoscimento e di pubblicità da parte del comune per le azioni realizzate*):

Sei/siete soddisfatti rispetto alle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione e rispetto al numero delle persone che hanno fruito/beneficiato delle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione?

Sei, siete interessati a rinnovare il patto di collaborazione rimodulandone gli obiettivi ed i contenuti?

--

**SEZIONE DA COMPILARE DA PARTE DEI SERVIZI COMUNALI COINVOLTI
RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'AMINISTRAZIONE COMUNALE**

Personale coinvolto (profilo operatori ed ore di lavoro)	
Strumenti o materiali in disponibilità dell'amministrazione e forniti per le attività del patto:	
Strumenti o materiali acquistati:	
Utilizzo spazi comunali per le attività del patto:	
Altre forme di sostegno per le attività del patto (agevolazioni/esenzioni..):	
Costi sostenuti (specificare le voci):	
Rimborsi per eventuali acquisti sostenuti dal soggetto proponente (sezione a cura del Servizio Beni comuni, art. 24 del Regolamento per la cura e la valorizzazione dei beni comuni urbani):	