# BANDO PUBBLICO PER CONTRIBUTI A PROGETTI CULTURALI NELLA CITTÀ DI TRENTO ANNO 2027

## Premessa

Il Comune di Trento, ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici approvato con deliberazione consiliare 03.02.2026 n. 10 (di seguito più semplicemente "Regolamento"), sostiene le attività di promozione, divulgazione, formazione e produzione in ambito culturale, con l'obiettivo di favorire la creazione di reti sul territorio cittadino, sostenere il libero associazionismo e il volontariato, promuovere un'offerta culturale ampia, accessibile e diffusa. Il Comune riconosce alla cultura un ruolo centrale per lo sviluppo del territorio in una dimensione di benessere sociale e relazionale, ma anche come elemento strategico per rigenerare il tessuto urbano in termini di attrattività economica e turistica, avendo a riferimento una dimensione di rilievo comunale.

L'art. 11 del precitato Regolamento prevede in particolare che la Giunta comunale può altresì deliberare l'emanazione di bandi, definendo contestualmente i criteri per l'erogazione delle relative provvidenze annuali e/o pluriennali al fine di promuovere e sostenere specifici progetti coerenti con le linee di indirizzo dell'Amministrazione.

## Art. 1 Finalità del Bando

L'obiettivo del presente Bando è promuovere, attraverso l'erogazione di contributi finanziari, la collaborazione con i soggetti del territorio sostenendo una programmazione culturale di alto livello qualitativo, distribuita su tutto il territorio cittadino, al fine di arricchire la vitalità culturale e sociale della città e da realizzare necessariamente entro l'anno solare, ovvero **tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2027**.

L'Amministrazione intende in particolare sostenere lo sviluppo di una programmazione culturale **sul territorio del Comune di Trento, diversificata per generi e pubblici**, con l'obiettivo di favorire e promuovere/garantire il più ampio e inclusivo accesso alla cultura da parte della cittadinanza, quale strumento di dialogo intergenerazionale e tra le diverse comunità presenti sul territorio, riconoscendo nel "***diritto alla città***" da parte di tutte e tutti il "*diritto a cambiare noi stessi, cambiando la città*" e promuovendo azioni all'interno del tessuto socio-culturale di Trento che sostengano nuove e maggiori opportunità di collaborazione.
A tal fine vengono individuati, in relazione al presente bando, i seguenti **OBIETTIVI OPERATIVI** ai quali indirizzare la proposta da presentare:

**CRESCITA DEL SISTEMA CULTURALE**

- la proposta verrà valutata in termini di **valore aggiunto** che la medesima porta sul territorio, quale **attrattore di competenze e** stimolo all'**evoluzione dell'offerta culturale** in una chiave di ibridazione di linguaggi e integrazione di proposte culturali (es: collaborazione tra realtà diverse per la costruzione di rassegne congiunte; integrazione di diversi linguaggi espressivi attorno a filoni tematici unitari, per favorire l'intersezione di diverse visioni e chiavi interpretative). Si intende in particolare stimolare la **progettazione congiunta** da parte di più realtà, in una dimensione di reciproca messa a disposizione di competenze in chiave continuativa, quale fattore di **crescita del sistema culturale** nel suo complesso;

**CRESCITA DEL PUBBLICO**

- la proposta verrà valutata in termini di valorizzazione della **relazione con il pubblico**, di **partecipazione attiva e consapevole** (es: mediante attività laboratoriali, artistiche e sperimentali

a completamento o corollario alla proposta principale);
- la proposta verrà valutata in termini di valorizzazione delle reti territoriali ed attenzione a strategie di **comunicazione capillare** sul bacino territoriale di riferimento, al fine di raggiungere in modo efficace anche le **persone con minori opportunità** o minori stimoli alla fruizione culturale ed avvicinare **nuovi pubblici** (es: coinvolgendo esercizi commerciali, enti ed associazioni di prossimità, proponendo – anche in tali luoghi – attività anticipanti del progetto principale quale graduale accompagnamento alla sua fruizione e scoperta);

**CRESCITA DELLA CITTÀ**
- la proposta verrà valutata in termini di impatto sul **dialogo intergenerazionale e interculturale** nell'ambito del contesto locale, in termini di consolidamento di relazioni, di creazione di comunità (anche tramite la valorizzazione del volontariato e dell'apporto spontaneo di cittadini attivi), di continuità di azione nell'anno, anche oltre la specifica iniziativa finanziata (es: grazie ad altri ambiti di azione, che pur non finanziati nell'ambito del presente bando, presentano significativi elementi di intersezione con il medesimo);

**MILLENARIO DEL PRINCIPATO VESCOVILE DI TRENTO**
- al fine di valorizzare la ricorrenza dei mille anni dall'istituzione del Principato Vescovile di Trento (1027–2027), per entrambe le sezioni indicate nel presente Bando, le proposte che si colleghino anche alla suddetta ricorrenza riceveranno una premialità aggiuntiva in sede di valutazione del progetto.

I soggetti assegnatari di contributi beneficeranno anche della promozione e comunicazione dei loro progetti attraverso i canali istituzionali. Su tutto il materiale promozionale, sia cartaceo che digitale, curato dal soggetto proponente, dovrà essere apposto il logo del Comune di Trento, unitamente al brand ed agli eventuali ulteriori loghi identificativi delle rassegne culturali dell'Amministrazione, aggiungendo – in corrispondenza dei loghi – la dicitura "*con il sostegno del Comune di Trento*". I loghi verranno forniti ad assegnazione del contributo. Il materiale promozionale andrà condiviso in via anticipata con il Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani.

Le proposte non dovranno presentare elementi discriminatori di natura politica, religiosa, razziale, etnica o sessuale, né essere ritenuti offensivi del pudore e della morale pubblica, lesivi dell'immagine, degli interessi dell'Amministrazione.

Il presente Bando è coerente con il Piano di politica culturale, con gli indirizzi di politica pubblica dell'Amministrazione comunale, con gli obiettivi D.U.P. (scaricabile dal sito www.comune.trento.it).

## Art. 2 Tipologia di proposte da presentare

Il Comune intende sostenere un'ampia programmazione di eventi culturali **da svolgersi in ambito cittadino per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2027**.

Le iniziative potranno svolgersi sia in spazi al chiuso che all'aperto. In tal caso, il soggetto proponente dovrà formulare la conseguente ipotesi di allestimento in relazione allo spazio individuato.

**Il soggetto proponente è tenuto a valutare con la massima attenzione la congruità tra il contenuto del progetto presentato e la spesa complessivamente preventivata.**

I proponenti dovranno in particolare indicare l'entità del contributo richiesto a parziale copertura dei costi previsti compilando lo schema di bilancio, assicurando coerenza tra dimensionamento del contributo ed entità dell'iniziativa progettata. L'entità del contributo non potrà essere superiore al disavanzo esposto né superiore all'80% delle spese ammesse indicate nelle Linee guida, Allegato A) al presente bando.

Il budget disponibile da erogare attraverso contributi è di complessivi Euro 100.000,00.=, suddiviso nelle seguenti sezioni.

1. **INIZIATIVE CULTURALI "GRANDI EVENTI"**
   **Budget disponibile Euro 50.000,00**.=
   **importo massimo** per singolo contributo Euro 8.000,00.=.
   Trattasi di rappresentazioni, festival, rassegne periodiche con spettacoli teatrali e/o musicali dal vivo, forme di contaminazione tra più generi, performance, cinema e mostre se inseriti in una programmazione organica e integrata con incontri/dibattiti/convegni/laboratori/altre performance artistiche o altra manifestazione culturale, consolidata negli anni, di grande rilevanza per numero di appuntamenti e/o per capacità di attrarre un pubblico numeroso. In particolare sono considerati "grandi eventi" e possono rientrare nella presente sezione i progetti culturali che presentino le seguenti caratteristiche:
   - realizzazione di almeno 3 edizioni negli anni precedenti alla pubblicazione del presente bando;
   - capacità di attrarre un pubblico numeroso (almeno 1.000 persone, considerando il totale degli appuntamenti programmati);
   - previsione di almeno n. 5 appuntamenti nell'ambito dell'edizione 2027.

2. **INIZIATIVE CULTURALI "PICCOLI EVENTI"**
   **Budget disponibile Euro 50.000,00**.=
   **importo massimo** per singolo contributo Euro 5.000,00.=.
   Trattasi di rappresentazioni, festival, rassegne periodiche con spettacoli teatrali e/o musicali dal vivo, forme di contaminazioni tra più generi, performance, cinema e mostre se inseriti in una programmazione organica ed integrata con incontri/dibattiti/convegni/laboratori/altre performance artistiche o altra manifestazione culturale, che non presentano le caratteristiche di "grande evento" sopra indicate, che siano in grado di intercettare bisogni emersi dal basso, distinguendosi per innovatività e originalità in termini di processo creativo e di ideazione della proposta progettuale.
   Tale tipologia di iniziativa beneficia delle seguenti agevolazioni:
   - in fase di presentazione del progetto può essere presentata una programmazione di massima (come meglio specificato all'art. 6);
   - nei criteri di valutazione è valorizzato anche il processo creativo a monte del progetto (come meglio specificato all'art. 7);
   - le spese generali sono riconosciute fino a un massimo del 10% del totale dei costi diretti (e non 5% come per i grandi eventi);
   - viene valorizzato anche l'apporto del volontariato fino a un massimo di 500,00 euro per ogni progetto.

Non sono ammesse al presente bando richieste di finanziamento per la realizzazione di prodotti editoriali (libri, cataloghi ecc…), CD, video e multimediali in genere.

**DISPOSIZIONI COMUNI**

Qualora il soggetto presenti domanda di contributo nell'ambito del presente bando ad altro Ente finanziatore, si richiede che il progetto sia il medesimo nel titolo, nel contenuto e nel budget. **L'iniziativa presentata non potrà pertanto rappresentare la frammentazione di altro progetto né facente capo al soggetto richiedente né ad altro soggetto.**

Qualora l'iniziativa per la quale viene presentata domanda di contributo rientri invece in un progetto complessivamente più ampio e organico, costituito da progetti connessi ma comunque autonomi, finanziato anche da altri Enti pubblici e privati, nel bilancio preventivo dovrà essere indicata quota

parte dell'importo presunto del contributo atteso dagli altri finanziatori e dovrà comunque essere data evidenza – in particolare in sede di rendicontazione – della chiara distinzione delle iniziative e della non duplicazione dei canali di finanziamento. In tal caso, la presentazione della domanda rende implicita la realizzazione del progetto oggetto della domanda, indipendentemente dalla realizzazione di quello complessivo.

I progetti non potranno riguardare l'organizzazione di feste patronali, né in ambito cittadino, né circoscrizionale.

Non sono ammessi a contributo:

- i progetti con descrizioni troppo generiche, insufficienti per consentire la valutazione, o non sostenibili economicamente;
- i progetti già sostenuti economicamente con altri contributi e/o sovvenzioni erogati da altri Servizi del Comune di Trento o dalle Circoscrizioni comunali;
- iniziative già programmate all'interno dei palinsesti culturali di teatri e altre strutture co-finanziate o date in appalto/concessione dall'Amministrazione comunale.

Gli organizzatori delle manifestazioni potranno prevedere un biglietto d'ingresso o attività accessorie per favorire la sostenibilità economica del progetto.

Per i progetti da realizzarsi all'aperto:

- l'offerta aggregativo/culturale dovrà svilupparsi in un contesto che caratterizzi e valorizzi gli spazi individuati e che, preferibilmente, impieghi strutture allestitive minimali o comunque idonee ad integrarsi con l'ambiente circostante, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e gestione dell'evento;
- le proposte potranno prevedere più repliche nella medesima location o in location diverse, nel rispetto dei vigenti: "Criteri e le condizioni di utilizzo di spazi pubblici all'aperto" approvati con deliberazione Giunta comunale 7 febbraio 2022 n. 19 e successive modifiche, disponibile nella "Guida eventi" consultabile sul sito www.comune.trento.it. L'Amministrazione comunale, in sede di valutazione delle offerte, si riserva la facoltà di verificare, unitamente al soggetto proponente, eventuali variazioni di location e/o di periodi, qualora necessario ai fini di una migliore diffusione e conciliazione delle proposte sul territorio;
- le progettualità potranno prevedere, quale elemento collaterale e di ausilio al cofinanziamento dell'iniziativa, anche attività di somministrazione di cibi e bevande, purché le medesime siano strettamente funzionali e collegate alla realizzazione della manifestazione culturale.

I progetti ammessi a contributo finanziario otterranno l'esenzione del canone relativo all'occupazione delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, ai sensi dell'art. 52, comma 1, lettera s) del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, nonché l'allacciamento elettrico comunale, ove presente. È onere dei soggetti beneficiari segnalare tale condizione agli uffici comunali competenti in sede di presentazione di relativa domanda, riportando gli estremi del provvedimento di assegnazione del contributo.

In caso di maltempo dovranno essere individuati luoghi e date alternativi, a cura del soggetto organizzatore.

## Art. 3 Altri benefici

Vantaggi economici

Ad ulteriore supporto delle iniziative, l'Amministrazione può mettere a disposizione, a titolo gratuito, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, comma 1, lett. e) del Regolamento, beni in dotazione dell'Amministrazione comunale (ad esempio: palchi, pedane, sedie, torrette per allacciamento elettrico, transenne, gazebi ecc...).

Trattasi di vantaggi economici, che vanno eventualmente richiesti presentando apposita domanda nei tempi e con le modalità previsti da specifico Avviso.

Per approfondimenti si invita a consultare il seguente link:

https://www.comune.trento.it/Servizi/Concessione-di-vantaggi-economici-tramite-avviso-per-lo-svolgimento-di-eventi-ed-iniziative-in-ambito-cittadino

Utilizzo di spazi pubblici all'aperto

Ai fini di una equilibrata composizione degli eventi all'interno degli spazi cittadini centrali a maggior appetibilità, l'Amministrazione comunale pubblica avvisi per la raccolta delle manifestazioni di interesse ad organizzare iniziative negli spazi pubblici cittadini.

L'eventuale "manifestazione di interesse" ad utilizzare gli spazi specificati nei predetti avvisi deve essere presentata con apposita domanda nei tempi e con le modalità previsti dagli stessi avvisi.

Per approfondimenti si invita a consultare il seguente link:

https://www.comune.trento.it/Servizi/Manifestazione-di-interesse-per-realizzazione-eventi-all-aperto-in-citta

## Art. 4 Soggetti ammessi

Il presente Bando è rivolto ai seguenti soggetti:

a) enti pubblici, per attività ed iniziative che gli stessi esplicano a beneficio della comunità locale;

b) Enti del Terzo Settore ed enti privati senza scopo di lucro, quali associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotati di personalità giuridica, nonché di associazioni non riconosciute, cooperative e comitati, che esercitino prevalentemente la propria attività e svolgano iniziative di specifico interesse in favore della comunità locale. La costituzione del soggetto deve risultare da atto approvato in data precedente di almeno sei mesi la richiesta;

c) imprese, purché dall'esame della richiesta e dei criteri di ammissione della medesima risulti il prevalente interesse pubblico riconosciuto espressamente con delibera della Giunta comunale, nel rispetto della disciplina sugli Aiuti di Stato. La valutazione dell'interesse pubblico è rimessa a successiva istruttoria, tenuto conto della valutazione condotta dalla competente Commissione.

**I proponenti devono avere sede legale o operativa sul territorio del Comune di Trento oppure, in alternativa, devono dimostrare un effettivo collegamento territoriale, attestabile a titolo esemplificativo anche grazie a un lavoro di coinvolgimento di almeno un partner locale nella progettazione e realizzazione dell'iniziativa, comprovabile mediante lettera di partenariato, che definisca chiaramente il ruolo organizzativo del partner medesimo, che non può assumere veste di mero fornitore.**

**Esclusioni:**

- singoli cittadini;
- scuole di ogni ordine e grado;
- enti, associazioni ed altri soggetti già finanziati dal Comune di Trento con capitolo a bilancio o a prevalente partecipazione pubblica.

Ogni soggetto (destinatario del presente bando) può presentare, in qualità di capofila, un solo progetto in una delle due sezioni previste dal bando.

Qualora una persona fisica sia legale rappresentante di più soggetti, potrà presentare la domanda a nome di un solo soggetto rappresentato. In caso di più domande presentate dallo stesso legale rappresentante, le successive alla prima, in ordine di arrivo al protocollo, verranno automaticamente escluse.

## Art. 5 Requisiti minimi

Si precisa che l'assenza di pendenze con il Comune di Trento e/o con le società da esso controllate (contenziosi, insolvenze, ecc.) così come di una delle cause di esclusione di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. a) dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 costituiscono requisiti minimi ai fini della partecipazione al

presente Bando. Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda fino all'erogazione del contributo e dichiarati sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, con possibilità di verifiche a campione.

## Art. 6 Modalità presentazione delle domande

La domanda di sostegno al progetto dovrà essere presentata compilando i rispettivi moduli – **Allegato B1 (sezione "Grandi eventi")** o **Allegato B2 (sezione "Piccoli eventi")** al presente Bando, completi delle schede previste.

Si precisa che, a fronte della diversa tipologia di iniziativa, **per i grandi eventi** è richiesta la **descrizione dettagliata del programma**, mentre per i **piccoli eventi** è sufficiente la presentazione di una **programmazione di massima**, con riserva di produrre il programma definitivo almeno un mese prima dell'evento, fermo restando quanto indicato nelle disposizioni comuni di cui all'art. 2 del presente Bando con particolare riferimento alla descrizione del progetto che non può essere troppo generica tale da non consentire la valutazione.

La firma da apporre sul modulo e sui relativi allegati, laddove prevista, deve essere esclusivamente olografa o digitale. Non verranno accettate sottoscrizioni in altre modalità (es. timbri, immagini, nome e cognome digitato, ecc..).

Il Bilancio previsionale dovrà essere redatto nel rispetto delle "Linee Guida" – Allegato A), comprensivo del dettaglio delle voci di spesa e delle entrate previste, nonché delle attività proposte. Dovrà essere completo, attendibile e congruo.

Alla domanda dovranno essere **allegati:**

- se presenti in base alla tipologia di soggetto richiedente: copia di Statuto e Atto costitutivo del soggetto richiedente, dai quali risulti con chiarezza la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, da presentare anche laddove siano stati consegnati in occasione di precedenti istanze;
- copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante (in caso di firma olografa);
- eventuali lettere di partenariato.

La domanda (completa di tutta la documentazione richiesta) **dovrà pervenire**, esclusivamente in formato PDF (non in altri formati, quali i formati compressi ".zip", ".7z" o simili tipologie) **all'indirizzo PEC:** servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it **entro le ore 12.00 del giorno lunedì 14 dicembre 2026**.

Nell'oggetto della pec andrà specificato: **"BANDO PUBBLICO PER CONTRIBUTI A PROGETTI CULTURALI NELLA CITTÀ DI TRENTO ANNO 2027".**

IMPOSTA DI BOLLO: la domanda va presentata con bollo di Euro 16,00. L'imposta di bollo (art. 5 D.P.R., 642/72) dovrà essere assolta mediante apposizione della marca fisica sulla domanda di partecipazione e annullo effettuato ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 642/1972. In questo caso il richiedente dovrà conservare la domanda in originale per eventuali successivi controlli.

Attenzione: nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere indicata la normativa che ne consente l'esonero.

Saranno **escluse** le domande:

- pervenute oltre il termine previsto;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 4 del presente bando, ovvero in mancanza dei requisiti previsti per i soggetti partecipanti.

**Supplemento di istruttoria**

Al fine di perfezionare la domanda e/o di acquisire tutti gli elementi necessari alla valutazione delle proposte in termini di fattibilità e sostenibilità economica, l'Amministrazione comunale potrà richiedere al proponente chiarimenti e/o integrazioni documentali utili all'ammissibilità della stessa e/o al buon esito del processo di valutazione. Decorsi 5 giorni dalla richiesta, senza che il proponente abbia fornito i chiarimenti o la documentazione richiesti, la proposta, qualora ammissibile, sarà valutata in base alla sola documentazione già in atti.

**Indirizzo di posta elettronica**

Al fine di garantire un tracciamento celere e certo della corrispondenza fra il Comune ed il soggetto richiedente, tutte le comunicazioni avverranno solo in formato digitale alla casella PEC o, in alternativa, ad una sola mail indicata nella domanda. È consigliata comunque l'attivazione di una casella di posta elettronica certificata da indicare in domanda. L'Amministrazione non risponderà per mancato ricevimento di corrispondenza inoltrata su caselle di posta non certificate indicate in domanda.

## Art. 7 Modalità di selezione e criteri di valutazione

La valutazione delle domande avverrà nell'ambito di un'istruttoria tecnica interna attraverso apposita Commissione. È prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, in base alla valutazione di specifici elementi sotto riportati:

**INIZIATIVE CULTURALI "GRANDI EVENTI"**

| Criteri | Elementi di valutazione | Punteggio | Sottopunteggio |
|---|---|---|---|
| 1 | Coerenza tra competenza maturata dal soggetto proponente e dalla sua rete di collaborazioni e caratteristiche del progetto presentato, anche tenuto conto delle pregresse esperienze | 10 | |
| 2 | Qualità e valenza culturale della proposta: | 60 | |
| | • qualità e completezza della programmazione, profilo e rilevanza dei soggetti coinvolti in qualità di artisti, esperti, relatori, ecc. | | 15 |
| | • estensione temporale e numero di iniziative proposte | | 15 |
| | • capacità di innovazione del format rispetto alle edizioni precedenti, anche coinvolgendo soggetti culturali locali diversi dai propri partner già consolidati, in una dimensione di crescita complessiva di sistema | | 10 |
| | • rilevanza di pubblico, riscontro in termini di partecipazione e riconoscibilità dell'iniziativa proposta | | 10 |
| | • azioni specifiche intraprese per favorire il coinvolgimento di nuovi pubblici nonché il dialogo tra generazioni e le diverse comunità del territorio | | 10 |
| 3 | Congruità tra il contenuto del progetto presentato e la spesa complessivamente preventivata | 20 | |
| 4 | Premialità per proposte atte a valorizzare la ricorrenza del millenario dall'istituzione del Principato vescovile di Trento (1027–2027) | 10 | |
| | TOTALE | 100 | |

**INIZIATIVE CULTURALI "PICCOLI EVENTI"**

| Criteri | Elementi di valutazione | Punteggio | Sottopunteggio |
|---|---|---|---|
| 1 | Coerenza tra competenza maturata dal soggetto proponente e dalla sua rete di collaborazioni e caratteristiche del progetto presentato, anche tenuto conto delle pregresse esperienze | 10 | |
| 2 | Qualità e valenza culturale della proposta: | 60 | |
| | • concept generale e visione d'insieme dell'iniziativa, tenuto conto anche della varietà e del potenziale innovativo delle azioni proposte | | 15 |
| | • processo ideativo e creativo che accompagna la costruzione del progetto, valutando il percorso, i soggetti coinvolti, le relazioni attivate per darvi esecuzione, l'apporto del volontariato, eventuali azioni di ascolto del territorio | | 15 |
| | • estensione temporale e numero di iniziative proposte | | 15 |
| | • rispondenza a bisogni emersi dal basso, in una dimensione di ampliamento dell'offerta culturale per nuovi pubblici che favorisca altresì il dialogo tra generazioni e le diverse comunità presenti sul territorio | | 15 |
| 3 | Congruità tra il contenuto del progetto presentato e la spesa complessivamente preventivata | 20 | |
| 4 | Premialità per proposte atte a valorizzare la ricorrenza del millenario dall'istituzione del Principato vescovile di Trento (1027–2027) | 10 | |
| | **TOTALE** | **100** | |

Saranno ritenuti idonei i progetti che, sulla base di un punteggio totale di max 100 punti, avranno ottenuto un risultato minimo di 70 punti.

In caso di parità di punteggio tra più progetti, avrà precedenza il progetto che presenta il maggior punteggio al criterio 2.

Per ogni sezione verrà stilata la relativa graduatoria, con assegnazione di contributi, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Qualora non fosse esaurita tutta la disponibilità finanziaria per una delle due sezioni, è possibile utilizzare le risorse residue a scorrimento sui progetti idonei non finanziabili sull'altra sezione, se esistenti. Il Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani ha la facoltà di finanziare iniziative anche pro quota secondo l'ordine di graduatoria, nell'eventualità in cui i fondi residui non siano sufficienti a coprire il disavanzo indicato nel bilancio preventivo del progetto presentato.

Eventuali rinunce al contributo assegnato dovranno essere comunicate tempestivamente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i soggetti selezionati per un'audizione di presentazione del progetto, per un miglior coordinamento operativo in relazione alla realizzazione dell'evento.

## Art. 8 Entità del contributo e modalità di erogazione

Il sostegno del Comune di Trento assume la forma di contributo. Il contributo verrà assegnato a scorrimento di graduatoria in ordine di punteggio, per ciascuna sezione, nella misura del disavanzo esposto e comunque non potrà superare l'importo massimo unitario previsto per ciascuna sezione

né l'80% della spesa totale ammessa a preventivo. Tale condizione dovrà essere mantenuta anche in sede di consuntivo.

Per la compilazione del bilancio dovrà essere consultato l'Allegato A) denominato "Linee Guida".

Con l'assegnazione del contributo il soggetto beneficiario si impegna allo svolgimento del progetto come proposto.

Le eventuali modifiche al progetto dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione e, se sostanziali, comporteranno una rideterminazione del contributo. È fatto salvo quanto specificato all'art. 6 del presente Bando in merito alla progettualità delle iniziative che rientrano nella sezione dei c.d. "piccoli eventi".

Il contributo sarà erogato con un acconto pari al 50% ad esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il saldo sarà erogato previa presentazione della documentazione indicata nelle "Linee Guida", da presentare a conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31 gennaio 2028.

La mancata presentazione della documentazione richiesta a consuntivo entro la data succitata, determinerà la revoca del contributo assegnato e l'obbligo di restituzione dello stesso maggiorato degli interessi legali.

**Il rendiconto finanziario dovrà rispettare il principio di competenza.** I documenti contabili, **giustificativi della spesa** sostenuta per il progetto, dovranno riportare una data **successiva al 1° gennaio 2027.**

Nel caso di cancellazione di un evento programmato, per cause di forza maggiore non imputabili all'organizzatore o per decisione dell'Amministrazione comunale, l'eventuale contributo finanziario riconosciuto potrà essere erogato solo in relazione alle spese eventualmente già sostenute per l'evento annullato e solo a seguito di valutazione oggettiva della specifica situazione.

Il soggetto assegnatario di contributo non potrà interamente affidare a terzi l'esecuzione dell'attività per la quale ha ricevuto il contributo. Per affidamenti a terzi di servizi/forniture parziali i documenti fiscali di spesa dovranno esplicitare nel dettaglio le singole voci e riportare il nome del progetto nel documento stesso.

Rispetto alle variazioni sul budget si dovrà prendere visione delle indicazioni e dei limiti riportati nelle allegate "Linee Guida" – Allegato A).

Al termine di ogni iniziativa il soggetto assegnatario di contributo dovrà trasmettere al Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani il numero dei partecipanti, nonché documentazione fotografica di ogni iniziativa (entro un massimo di 100 MB totali).

## Art. 9 Termini del procedimento e comunicazione

Il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento (provvedimento di approvazione della graduatoria e dell'assegnazione dei contributi) è fissato in giorni 90, decorrenti dal giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, salvo sospensioni dei termini procedimentali.

I lavori della Commissione valutatrice saranno documentati in appositi verbali e, a conclusione delle valutazioni, sarà redatta la graduatoria finale.

La designazione dei soggetti beneficiari e la conseguente assegnazione del contributo avverrà con successivo provvedimento dirigenziale.

## Art. 10 Realizzazione dei progetti, oneri e responsabilità

Al termine dell'istruttoria e prima dell'avvio del progetto, il legale rappresentante del soggetto assegnatario del contributo e/o i soggetti referenti dei progetti selezionati dovranno effettuare eventuali sopralluoghi presso le sedi prescelte per la realizzazione degli eventi (es: in caso di richiesta di spazi comunali o di suolo pubblico), per definire, unitamente alle strutture comunali competenti eventuali condizioni, limitazioni ed indicazioni per il corretto utilizzo degli spazi.

Ricade nell'esclusiva responsabilità degli organizzatori, l'effettuazione di ogni adempimento, comunque denominato (compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi presso i competenti

uffici comunali o altri Enti), connesso e funzionale alla corretta organizzazione dell'evento, manifestazione e progetto proposto, rispetto al quale il Comune è a tutti gli effetti soggetto terzo.

La realizzazione del progetto dovrà essere conforme alla proposta presentata e al contenuto del presente bando.

Gli organizzatori sono tenuti a:

- presentare domanda di occupazione suolo pubblico e provvedere all'eventuale versamento della cauzione a garanzia del corretto utilizzo dell'area, secondo le modalità indicate dagli uffici preposti e nel rispetto delle relative tempistiche e scadenze;
- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione degli eventi, di tutte le attività connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari, ivi incluse in particolare le disposizioni in materia di sicurezza, igiene e prevenzione sanitaria;
- provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità all'installazione e manutenzione di ogni strumentazione, struttura, attrezzatura, scenografia o similare eventualmente impiegata per l'evento;
- assicurare il rispetto delle vigenti normative in materia acustica, nonché dei criteri di utilizzo degli spazi all'aperto, provvedendo tempestivamente agli adempimenti per quanto riguarda le analisi e le valutazioni, nonché la predisposizione delle prescritte relazioni;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura del medesimo. I rifiuti prodotti nel corso delle attività vanno smaltiti entro le ore 8.00 del giorno successivo a cura dell'organizzatore, richiedendo gli appositi contenitori a Dolomiti Ambiente srl prima dell'avvio del progetto;
- rispettare tutti gli adempimenti di legge in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente e non, nonché farsi carico dell'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per la realizzazione del progetto;
- prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati delle attività previste, comunicando tempestivamente al Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani il numero dei partecipanti ed inviando documentazione fotografica di ogni iniziativa (entro un massimo di 100 MB totali);
- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- condividere in via anticipata con il Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani il materiale promozionale delle iniziative, sul quale andrà apposto il logo del Comune di Trento, unitamente al brand ed agli eventuali ulteriori loghi identificativi delle rassegne culturali dell'Amministrazione, aggiungendo - in corrispondenza dei loghi - la dicitura "*con il sostegno del Comune di Trento*";
- assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti per i beneficiari di contributi pubblici diretti e indiretti (L. 124/2017 commi 125-128 dell'articolo unico), ove dovuto.

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisce fra il soggetto beneficiario ed altre persone fisiche e giuridiche coinvolte, ivi inclusi eventuali destinatari di interventi finanziari dallo stesso disposti.

L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità (civile e penale), che rimane completamente in capo al soggetto organizzatore, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento degli eventi promossi dal soggetto beneficiario del contributo.

## Art. 11 Informazioni e contatti

Tutti i progetti selezionati beneficeranno della promozione dell'Amministrazione, veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili.

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente Bando, dovrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it o il numero telefonico

della segreteria del Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani 0461 884287.

## Art. 12 Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione al presente Bando comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani del Comune di Trento.

Il presente Bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Trento, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

## Art. 13 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it; sito web: www.comune.trento.it);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: www.comunitrentini.it);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità a contributo dell'istanza, in caso di liquidazione di un contributo eventualmente assegnato, per l'accredito del relativo importo, invio di comunicazioni al soggetto richiedente, aggiornamento archivio associazioni culturali, indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati personali, ai sensi del Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 10/2026; il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e a misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione, in analogia con quanto previsto dalla normativa in materia contrattuale, trattandosi di fondi pubblici;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati: al soggetto incaricato del servizio di tesoreria per l'accredito del contributo al beneficiario, ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che secondo le norme sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso; i dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet e quindi di trasferimento all'estero, secondo le norme in materia di trasparenza;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani e del Servizio Risorse finanziarie;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 10/2026. Non fornire i dati comporta non osservare gli obblighi del Regolamento citato e impedire che il Comune di Trento possa assegnare benefici economici relativi alla presente istanza;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - ✔ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ✔ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - ✔ richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ✔ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - ✔ richiedere la portabilità dei dati;
  - ✔ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - ✔ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - ✔ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.