

Domanda di contributo per attività di interesse istituzionale o pubblico

Al

Comune di Trento

Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni

Via Belenzani 20 – Trento

pec: servizio.pubblicherelazioni@pec.comune.trento.it

Il/La sottoscritto/a

nato a

il

residente a

in via

n.

codice fiscale

tel.

Cell.

in qualità di legale rappresentante del/della (*)

Ente o associazione senza fini di lucro

Onlus (Organizzazione non lucrativa di utilità sociale)

Altro (indicare)

con sede legale in

via

n.

codice fiscale

partita iva

recapito/i telefonico/i

cell.

indirizzo email

PEC

(*) Riportare l'esatta denominazione dell'Associazione/comitato/organismo richiedente il contributo.

chiede

ai sensi del Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privato approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 15.03.1995 n. 48 e 24.04.1996 n. 46 e dei criteri di attribuzione di benefici economici approvati con delibera della Giunta comunale 5.9.2016 n. 149

l'assegnazione di un contributo per la seguente iniziativa

titolo iniziativa

descrizione evento evidenziando le peculiarità di interesse pubblico (testimonial/relatori/ricorrenze/attività di promozione dei prestigio ed immagine città di Trento)

manifestazione ad entrata gratuita SÌ NO - riservata ai soli soci SÌ NO

Periodo e luogo svolgimento

Indicare altri soggetti coinvolti (enti pubblici, associazioni, soggetti privati etc.)

dati c/c bancario dell'Associazione:

BANCA

AGENZIA

IBAN

Prendo atto:

- che l'ammontare del contributo non potrà superare 80% della spesa complessiva realmente sostenuta e comunque non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa al finanziamento;
- che qualora il disavanzo effettivo risultasse inferiore al contributo stabilito, questo verrà ridotto alla misura sufficiente ad assicurare il pareggio, mentre nessun impegno di maggiore contribuzione assume l'Amministrazione Comunale per il caso in cui il disavanzo risultasse superiore al preventivo;
- che è prevista la decadenza dal diritto al contributo quando non sia stata realizzata l'iniziativa entro la fine dell'anno solare nel quale è stato concesso il contributo, quando non sia stato presentato il rendiconto e la relazione nel termine prescritto o quando sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto o il preventivo dell'iniziativa senza avere ottenuto prima l'autorizzazione dell'Amministrazione;
- che nel caso di mancata realizzazione per causa di forza maggiore dell'iniziativa ammessa a contributo, a discrezione dell'Amministrazione potranno essere riconosciute le spese sostenute e che si provvederà al recupero della somma eventualmente già erogata a titolo di acconto;
- che il Comune di Trento declina ogni responsabilità nel caso in cui, al momento della presentazione della rendicontazione per la liquidazione del contributo, i dati dichiarati non corrispondano a quelli indicati nella corrispondente domanda. In caso di false dichiarazioni, il contributo verrà revocato;
- che il Regolamento comunale per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati **vieta** di chiedere all'Amministrazione più di un contributo per la medesima iniziativa.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiara

- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità;
- che resta in capo all'organizzazione l'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'evento/manifestazione oggetto di contributo;
- che non esistono cause ostative alla concessione del contributo;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Allega alla presente:

1. relazione descrittiva dell'attività ammessa a contributo (illustrare l'attività indicando l'ambito territoriale di realizzazione ed eventuali soggetti coinvolti diversi dal proponente);
2. bilancio preventivo che indichi in forma dettagliata le entrate e le spese legate all'evento (Mod. 0404B)
3. dichiarazione (barrare acconto) che specifica il trattamento fiscale ai fini di eventuali ritenute di legge (Mod. 0499)
4. copia atto costitutivo/statuto attualmente vigente per l'esenzione bollo come previsto dalla legge
5. marca da bollo del valore corrente (salvo i casi di esenzione previsti dalla legge (ad es. Onlus).
6. fotocopia documento di riconoscimento del legale rappresentante

Data,

Firma _____

Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:
 - verifica e valutazione dei requisiti di ammissibilità per ottenere il contributo previsti dal Regolamento comunale per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 15.03.1995 n. 48 e 24.04.1996 n. 46, e dai criteri di attribuzione di benefici economici approvati con delibera della Giunta comunale di data 5.09.2016 n. 149;
 - provvedere alla liquidazione del contributo assegnato con l'accredito del relativo importo;
 - indagini statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali e reati contro la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
I dati sono oggetto di diffusione e di trasferimento all'estero tramite pubblicazione sul sito del Comune di Trento nella sezione "Amministrazione trasparente";
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'assegnazione di contributi per attività di interesse istituzionale o pubblico. Non fornire i dati comporta non osservare gli obblighi di legge e impedire che il Comune di Trento possa assegnare benefici economici;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.