

 <b>COMUNE DI TRENTO</b>	<b>DICHIARAZIONE DI RESIDENZA</b>	PRATICA N. _____ PROT.PITRE _____ DATA _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------------

**1. Indicare il tipo di dichiarazione di residenza:**

<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune	
<input type="checkbox"/>	Iscrizione per altro motivo ( <i>specificare il motivo</i> )	<input type="text"/>

\* **Dati obbligatori. La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.**

\*\* Dati d'interesse statistico.

**2. IL/LA DICHIARANTE**

1) Cognome*		<input type="text"/>
Nome*	<input type="text"/>	Data di nascita* <input type="text"/>
Luogo di nascita*	<input type="text"/>	Sesso* <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F Stato civile** <input type="text"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>	Codice fiscale <input type="text"/>

**Posizione nella professione se occupato:\*\***

Imprenditore / Libero professionista       Lavoratore in proprio       Operaio o assimilato   
 Coadiuvante       Dirigente       Impiegato

**Condizione non professionale:\*\***

Casalinga       Studente       Disoccupato/in cerca di prima occupazione   
 Pensionato/Ritirato dal lavoro       Altra condizione non professionale

**Titolo di studio:\*\***

Nessun titolo/Lic. Elementare       Lic. Media       Diploma       Laurea triennale   
 Laurea       Dottorato

Possesso patente \*  SI  NO / Posesso veicoli \*  SI  NO

**Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dei benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.**

## DICHIARA

di aver trasferito la dimora abituale (residenza) nel Comune di Trento al seguente indirizzo:

### 3. NUOVO INDIRIZZO DELL'ABITAZIONE

Comune*	<input type="text"/>	Provincia*	<input type="text"/>
Via/Piazza*	<input type="text"/>	Numero civico*	<input type="text"/>
Scala	<input type="text"/>	Piano	<input type="text"/>
		Interno	<input type="text"/>

che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche i familiari di seguito specificati:

### 4. DATI ANAGRAFICI DEI FAMILIARI DEL/LA DICHIARANTE:

2) Cognome\*

Nome\*  Data di nascita\*

Luogo di nascita\*  Sesso\*  M  F Stato civile\*\*

Cittadinanza  Codice fiscale

Rapporto di parentela con il dichiarante \*

**Posizione nella professione se occupato:\*\***

Imprenditore / Libero professionista       Lavoratore in proprio       Operaio o assimilato   
Coadiuvante       Dirigente       Impiegato

**Condizione non professionale:\*\***

Casalinga       Studente       Disoccupato/in cerca di prima occupazione   
Pensionato/Ritirato dal lavoro       Altra condizione non professionale

**Titolo di studio:\*\***

Nessun titolo/Lic. Elementare       Lic. Media       Diploma       Laurea triennale   
Laurea       Dottorato

**Possesso patente \*** SI NO / **Possesso veicoli \*** SI NO

3) Cognome\*

Nome\*  Data di nascita\*

Luogo di nascita\*  Sesso\*  M  F Stato civile\*\*

Cittadinanza  Codice fiscale

Rapporto di parentela con il dichiarante \*

**Posizione nella professione se occupato:\*\***

Imprenditore / Libero professionista       Lavoratore in proprio       Operaio o assimilato   
Coadiuvante       Dirigente       Impiegato

**Condizione non professionale:\*\***

Casalinga       Studente       Disoccupato/in cerca di prima occupazione   
Pensionato/Ritirato dal lavoro       Altra condizione non professionale

**Titolo di studio:\*\***

Nessun titolo/Lic. Elementare       Lic. Media       Diploma       Laurea triennale   
Laurea       Dottorato

**Possesso patente \*** SI NO / **Possesso veicoli \*** SI NO

4) Cognome\*

Nome\*  Data di nascita\*

Luogo di nascita\*  Sesso\*  M  F Stato civile\*\*

Cittadinanza  Codice fiscale

Rapporto di parentela con il dichiarante \*

**Posizione nella professione se occupato:\*\***

Imprenditore / Libero professionista       Lavoratore in proprio       Operaio o assimilato   
 Coadiuvante       Dirigente       Impiegato

**Condizione non professionale:\*\***

Casalinga       Studente       Disoccupato/in cerca di prima occupazione   
 Pensionato/Ritirato dal lavoro       Altra condizione non professionale

**Titolo di studio:\*\***

Nessun titolo/Lic. Elementare       Lic. Media       Diploma       Laurea triennale   
 Laurea       Dottorato

Possesso patente \*  SI  NO / Possesso veicoli \*  SI  NO

**5. EVENTUALI OCCUPANTI RESIDENTI:**

che nell'abitazione sita la nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome\*  Nome\*

Luogo di nascita\*  data \*

**6. RAPPORTI CON PERSONE GIÀ RESIDENTI**

**SUSSISTE** il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente (specificare):

MATRIMONIO     UNIONE CIVILE     PARENTELA (  figlio/a     padre/madre     fratello/sorella )  
 AFFINITÀ     ADOZIONE     TUTELA     VINCOLI AFFETTIVI

ALTRO

**NON SUSSISTONO** rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.

**7. INFORMAZIONI UTILI PER L'ACCERTAMENTO ANAGRAFICO (dati facoltativi)**

Nome indicato sul campanello/cassetta delle lettere

Per l'effettuazione dell'accertamento anagrafico comunica le seguenti fasce orarie preferenziali:  
 (indicare al massimo due fasce orarie dal lunedì al venerdì in orario compreso fra le 08.00 e le 18.00 ed il sabato fra le 08.00 e le 12.00 )

giorno/i  dalle ore  alle ore

giorno/i  dalle ore  alle ore

altre notizie

**N.B. Le fasce orarie preferenziali segnalate sono puramente indicative e non vincolanti per l'amministrazione Comunale ai fini dell'accertamento**

## 8. DICHIARAZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI:

Il "Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva" (art. 13 c. 1) prevede l'obbligo di presentare la dichiarazione al fine dell'attivazione dell'utenza per la raccolta dei rifiuti urbani. La dichiarazione deve essere presentata al gestore **DOLOMITI AMBIENTE entro i 90 gg.** Successivi dall'entrata in possesso o detenzione di locali suscettibili alla produzione di rifiuti (abitazione, cantina, box auto, ecc.). E' possibile scaricare il modulo al seguente link <https://dolomitiambiente.it/it/modulistica>.

N.B.: dichiarare eventuale variazione se all'interno dello stesso Comune o cessazione se proveniente da altro Comune.

### Modalità per presentare la dichiarazione:

**1) previo** appuntamento presso gli uffici siti in Trento Via Fersina 23 (LUN, MAR, MER, GIO: 8.00 - 12.00 e 13.30 - 16.00 || VEN: 8.00 - 12.00) chiamando il numero verde **8 0 0 8 4 7 0 2 8**;

**2) inviandola alla mail** [clienti.tari@dolomitiambiente.it](mailto:clienti.tari@dolomitiambiente.it) e successivamente fissare appuntamento per ritirare tutto il necessario per la raccolta differenziata

## 9. TITOLO DI OCCUPAZIONE DELL'ALLOGGIO \*:

Dichiara inoltre di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28.03.2014 n. 47 (convertito nella legge 23.05.2014 n. 80), in caso di dichiarazioni mendaci l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa.

**1** di essere proprietario

abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:

C.C.  p.ed.  subalterno  foglio  PM

**2** di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle entrate di

in data  al n.

**3** di essere intestatario di contratto di locazione relativo a immobili di Edilizia Residenziale Pubblica (allegare copia del contratto o del verbale di consegna dell'immobile I.T.E.A.)

**4** di essere comodatario con contratto di comodato d'uso regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di

in data  al n.

**5** di essere usufruttuario, in forza del seguente titolo costitutivo:

*(indicare dati utili a consentire la verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe)*

**6** di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:

*(indicare i dati anagrafici del proprietario dell'immobile (cognome, nome e indirizzo) oppure allegare dichiarazione del proprietario - allegato 1103 E) - se ospite presso una Convivenza anagrafica (casa di riposo, appartamenti gestiti da strutture) allegare la dichiarazione di entrata in convivenza)*

**10. RECAPITO (per eventuali comunicazioni degli Uffici demografici)**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune  Provincia

Via/Piazza  Numero civico

Telefono  Cellulare

Fax  e-mail/Pec

Data

Firma del dichiarante

-----

**11. FIRMA DEGLI ALTRI COMPONENTI MAGGIORENNI DELLA FAMIGLIA:**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

**COMPILAZIONE A CURA DEL PERSONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE**

- Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la presente è sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a identificato/a mediante \_\_\_\_\_
- La presente dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato/a ed inviata (tramite posta elettronica certificata, e-mail, servizio postale, fax) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante.

Trento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma dell'addetto/a alla ricezione)

RICHIESTA ACCERTAMENTI (art. 19 D.P.R. 223/89)

CONTRATTO LOCAZIONE

PROPRIETÀ       UTENZA INTESTATA

CONVIVENZA ANAGRAFICA

Note \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il presente modulo deve esser compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafe del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata o per via telematica alla mail: **cambioresidenza@comune.trento.it**

Quest'ultima possibilità è consentita esclusivamente ad una delle seguenti condizioni:

- che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- che la dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

**N.B. - ALLA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL/LA DICHIARANTE E DELLE PERSONE CHE TRASFERISCONO LA RESIDENZA UNITAMENTE AL/LA DICHIARANTE  
- INOLTRE TUTTE LE PERSONE MAGGIORENNI DEVONO SOTTOSCRIVERE IL MODULO.**

**Documentazione da allegare da parte dei cittadini non italiani:**

Il **cittadino straniero** deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A) (allegato obbligatorio).

Il **cittadino dell'Unione Europea** deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B) (allegato obbligatorio).

**Aggiornamento dati dello stato civile e gradi di parentela:**

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: richiesta di certificazioni anagrafiche, finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della normativa statale;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Servizi Demografici e decentramento;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per la gestione del procedimento sopracitato. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto richiesto in relazione alla tipologia di procedimento;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI DICHIARAZIONE DI RESIDENZA ([Mod. 1103](#))

Per i cittadini stranieri verificare la documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica (vedi [allegato A](#): cittadini non appartenenti all'U.E. oppure [allegato B](#): cittadini dell'U.E.).

- 1 indicare il tipo di dichiarazione di residenza (da altro comune, estero, A.I.R.E. o cambio abitazione);
- 2 generalità del dichiarante: compilare gli spazi obbligatori (\*);
- 3 indicare il nuovo indirizzo di residenza (se presente indicare anche il numero di interno);
- 4 generalità delle persone che cambiano residenza insieme al dichiarante: compilare gli spazi obbligatori (\*). Se il dichiarante si trasferisce da solo con figlio/i minore/i deve fornire anche le informazioni riportate nel modello n. [1103C](#);
- 5 indicare le generalità di un componente della famiglia che già risiede al nuovo indirizzo;
- 6 dichiarare se sussistono o non sussistono vincoli rispetto alla persona già residente al nuovo indirizzo (compilare modello n. [1103D](#));
- 7 informazioni utili all'accertamento anagrafico: per facilitare lo svolgimento dell'accertamento anagrafico, previsto dalla vigente normativa, si consiglia di indicare le fasce orarie preferenziali (dal lunedì al venerdì in orario compreso dalle 08.00 alle 18.00 ed il sabato fra le 08.00 e le 12.00);
- 8 tariffa rifiuti TARI: la dichiarazione relativa alla tariffa gestione dei rifiuti scaricabile dal sito di **Dolomiti Ambiente** va inviata all'indirizzo [clienti.tari@dolomitiambiente.it](mailto:clienti.tari@dolomitiambiente.it) entro i 90 giorni successivi alla data di inizio occupazione dall'intestatario della scheda famiglia. Allo stesso tempo va segnalato l'eventuale abbandono della precedente abitazione qualora situata nel Comune di Trento;
- 9 titolo di occupazione dell'alloggio: indicare i dati catastali dell'immobile se di proprietà, i dati di registrazione del contratto se in locazione o comodato, fornire copia del contratto o del verbale di consegna dell'immobile se alloggio ITEA. Se non si rientra nei casi sopra indicati si richiede la compilazione del **modello n. [1103E](#)** (da parte del proprietario dell'immobile con allegata la copia del documento di identità del medesimo) oppure, ove non fosse possibile, al punto 6) indicare le generalità del proprietario (dati anagrafici ed indirizzo), in questo caso l'Ufficio Anagrafe provvederà ad effettuare le relative comunicazioni e accertamenti d'ufficio;
- 10 canale per le comunicazioni inerenti alla dichiarazione di residenza: per permettere una più rapida comunicazione sullo stato della pratica, si consiglia di indicare il proprio numero di cellulare e/o l'indirizzo e-mail;
- 11 **IMPORTANTE:**

**Il modulo deve essere FIRMATO dal dichiarante e da tutti i componenti maggiorenni che richiedono il cambio di residenza. Devono inoltre essere allegate le fotocopie dei documenti di identità di tutte le persone che cambiano residenza (anche minorenni).**

(\*) La mancata compilazione dei dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

***Il modulo (con gli eventuali allegati) può essere trasmesso all'Ufficio Anagrafe tramite:***  
**Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo PEC : [anagrafe@pec.comune.trento.it](mailto:anagrafe@pec.comune.trento.it)  
o inviato tramite **e-mail** all'indirizzo [cambioresidenza@comune.trento.it](mailto:cambioresidenza@comune.trento.it)  
- tramite il **servizio postale**