

**RICHIESTA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO :
SEGNALETICA DI INDIRIZZAMENTO /IMPIANTI PUBBLICITARI TEMPORANEI**

AL COMANDO POLIZIA LOCALE TRENTO – MONTE BONDONE

Ufficio Squadra Front Office

Via Maccani, 148

38121 Trento

polizia.locale@pec.comune.trento.it

MARCA
DA BOLLO

La/Il sottoscritto/a

in qualità di:

PUBBLICO ESERCIZIO

ATTIVITA' COMMERCIALE

sito in

via

Società

con sede legale in

Codice fiscale

Partita Iva

Recapito telefonico

PEC

Email

CHIEDE

☐ RILASCIO NUOVA CONCESSIONE

☐ PROROGA/RINNOVO CONCESSIONE n°

per l'occupazione di suolo pubblico in via

in prossimità del civico n° per poter effettuare:

☐ occupazione con segnaletica di indirizzamento

☐ occupazione con impianto pubblicitario temporaneo (specificare dettagliatamente):

la superficie occupata sarà pari a: mq. ed avrà le seguenti dimensioni:

larghezza lunghezza come indicato nella planimetria allegata.

dal giorno al giorno dal giorno al giorno

eccetto la chiusura per ferie dal giorno al giorno
 ed il giorno di chiusura settimanale* del e tutti i giorni festivi* ☐

*(non valido come comunicazione ai sensi della L.P. 9/2000)

Le detrazioni per il periodo di ferie e dei giorni di chiusura settimanale potranno essere applicate solamente se l'area rimarrà libera da ogni tipo di occupazione.

D I C H I A R A

☐ di non occupare lo spazio prospiciente attività economiche confinanti fatte salve le modalità ammesse dall'articolo 50 comma 11 del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;

☐ che l'allestimento dell'area concessa non occulta e pregiudica la segnaletica stradale verticale, luminosa e di indicazione e la funzionalità degli impianti pubblicitari eventualmente presenti in loco;

☐ di non pregiudicare in alcun modo la circolazione pedonale sui marciapiedi garantendo l'utilizzo delle rampe di salita/discesa dagli stessi ad uso dei disabili, lasciando comunque uno spazio di almeno m 2,00 per il passaggio pedonale (m 1,50 in centro storico);

☐ Il sottoscritto si impegna ad accettare - e a far accettare agli inserzionisti pubblicitari che utilizzino l'impianto - il Codice di Autodisciplina Pubblicitaria, con particolare riferimento ai principi in esso espressi in materia di dignità delle persone dagli artt. 9 (che impedisce il ricorso in pubblicità ad affermazioni o rappresentazioni di violenza fisica o morale o tali che, secondo il gusto o la sensibilità dei consumatori, debbano ritenersi indecenti, volgari o ripugnanti) e 10 (secondo cui la pubblicità non deve offendere le convinzioni morali, civili e religiose dei cittadini e deve rispettare la dignità delle persone in tutte le sue forme ed espressioni evitando ogni forma di discriminazione, compresa quella di genere).";

Allegati obbligatori:

☐ n° 1 copia planimetria indicante l'esatta configurazione della zona interessata, (parcheggi, semafori, dimensioni del marciapiede e della carreggiata, accessi, ecc.), l'area di occupazione e documentazione fotografica.

☐ Copia di un documento di identità del richiedente

☐ Pagamento tramite bollettino pagoPA

Il sottoscritto si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale", nel "Piano Generale degli Impianti Pubblicitari" del Comune di Trento e nel provvedimento di concessione d'occupazione di suolo pubblico rilasciato dal Comandante del Corpo di Polizia Locale.

(luogo e data)

(Firma)

Spazio riservato all'ufficio

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

☐ la sottoscrizione del presente atto è stata posta in mia presenza dal/la signor/a _____ della cui
identità mi sono personalmente accertato/a mediante _____

☐ la sottoscrizione del presente atto non è stata posta in mia presenza, ma alla stessa è stata allegata fotocopia non autenticata del documento di
identità _____

Trento, _____ Firma del dipendente addetto _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento è effettuato esclusivamente ai fini del rilascio di concessioni di occupazione suolo pubblico per segnaletica di indirizzamento, impianti pubblicitari temporanei, traslochi, raccolte firme, deposito materiale, piccole manutenzioni, avvenimenti e manifestazioni di carattere sociale, culturale e religioso, sportivo, politico e assistenziale ricreativo e tutte le attività ad esse connesse;

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, situazione familiare, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente);

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti:

- cittadini/utenti di servizi;

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati;

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Categorie di destinatari

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie. Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del rilascio delle concessioni richieste. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di rilasciare le concessioni medesime;

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (<https://www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Schede-informative/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato>).