

AUTORIZZAZIONE INSEGNA DI ESERCIZIO*(art. 52 comma 4, del Regolamento Edilizio Comunale)***Comune di Trento****Comando Polizia Locale Trento Monte Bondone****U.O.C Polizia commerciale, ambientale ed edilizia -Squadra ambiente ed edilizia**

via Maccani, 148 – 38121 Trento (TN)

tel. 0461/889185 | 0461/889111 – Fax. 0461 / 889109

PEC: polizia.locale@pec.comune.trento.itMARCA
DA BOLLO

Il sottoscritto

Nato a

il

prov

Residenza: Provincia

Comune

indirizzo

CAP

telefono

E-mail

PEC

in qualità di

Codice Fiscale

Denominazione/ragione sociale

☐ Impresa/Società

Sede legale: Prov.

Comune

indirizzo

CAP

codice fiscale/partita IVA

telefono

PEC

Fax

☐ **altri soggetti sottoscrittori** (barrare la casella e allegare alla presente richiesta il modulo 'allegato A')**CHIEDE**

Il rilascio di autorizzazione amministrativa per l'installazione di insegna di esercizio ai sensi dell'art. 52 comma 4, del Regolamento Edilizio Comunale, per i lavori meglio rappresentati e descritti negli elaborati allegati alla presente istanza di:

- ☐ nuova autorizzazione;
- ☐ rinnovo autorizzazione prot. num. di data ;
- ☐ variante ad autorizzazione per insegna pubblicitaria prot. n. di data ;

da eseguire presso la seguente realtà immobiliare:

ubicazione	località	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>
	piano	<input type="text"/>	scala	<input type="text"/>	intern o	<input type="text"/>
dati catastali	particelle fondiarie numero		<input type="text"/>	comune catastale		<input type="text"/>
	p. ed.	<input type="text"/>	P.M.	<input type="text"/>	sub	<input type="text"/>
					comune catastale	<input type="text"/>

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P. 445/2000.

dichiara

di aver **titolo idoneo** alla realizzazione dei lavori in quanto:

<input type="checkbox"/>	Proprietario esclusivo;	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Titolare di altro diritto reale; (indicare se comproprietario, usufruttuario, etc.)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Titolare di altro diritto contrattuale; (allegare copia del titolo se locatario, titolare di leasing, etc.)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Responsabile dell'abuso; (indicare se titolare della concessione/permesso/SCIA/DIA, etc.)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Eventuali altri sottoscrittori. (eventuali altri soggetti titolari alla presentazione della presente domanda vanno elencati nell' allegato A)	<input type="text"/>

Che l'immobile:

- ☐ si trova ☐ non si trova in area di tutela ambientale
- ☐ si trova ☐ non si trova all'interno di insediamento storico
- ☐ è tutelato ☐ non è tutelato come bene storico o artistico (l. 1089/39)

comunica

di aver incaricato il seguente **progettista**:

Il sottoscritto

<input type="text"/>

iscritto all'ordine/albo della Provincia

n.

Partita IVA codice fiscale

con studio tecnico in via n. CAP

PEC

tel fax cell

IL PROGETTISTA

Timbro e firma per presa visione ed accettazione)

ALLEGA

(barrare la documentazione presentata)

in allegato alla presente richiesta di autorizzazione:

- ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTI

- ☐ fotografie che illustrino il punto di collocazione dell'insegna nell'ambiente circostante;
- ☐ planimetria in scala, con indicazione:
 - dei dati catastali e toponomastici necessari ad identificare con precisione l'immobile (p.ed/ p.f./ civico ..);
 - breve relazione descrittiva delle dimensioni dell'insegna di esercizio;
 - della posizione esatta in cui si intende collocare l'insegna;
 - delle distanze tra la posizione in cui si intende collocare l'insegna ed i riferimenti fissi presenti (ad esempio in caso di totem od insegne a bandiera);
- ☐ nulla osta del proprietario del suolo/edificio;
- ☐ copia del documento di identità in corso di validità del proprietario del suolo/edificio;
- ☐ copia del documento di identità in corso di validità del richiedente/i e del progettista;
- ☐ dichiarazione relativa alla stabilità dell'impianto, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento;
- ☐ n. 1 marca da bollo di 16,00 € da apporre sulla domanda (da annullare e apporre sullo spazio dedicato del modulo);
- ☐ spese di istruttoria pari ad Euro 32,90 (trentadue/90) (da versare contestualmente alla presentazione della domanda)*;
- ☐ Euro 0,52 diritti di segreteria*;
- ☐ n. 1 marca da bollo di 16,00 € per il rilascio del provvedimento finale (pagabile virtualmente insieme alle spese di istruttoria e ai diritti di segreteria)*;
- ☐ allegato A (altri sottoscrittori);

* Per il pagamento delle spese di istruttoria, dei diritti di segreteria e della marca da bollo da apporre sull'autorizzazione indicare un **e-mail personale** alla quale verrà inviato il bollettino PagoPa.

Il pagamento deve avvenire esclusivamente tramite bollettino PagoPa. Non è ammesso altro canale di pagamento (es. bonifico bancario)

- AUTORIZZAZIONI E/O NULLA OSTA

- ☐ Autorizzazione paesaggistica rilasciata dalla Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio delle Comunità, qualora l'esposizione riguardi un edificio o area in area di tutela paesaggistica;;

☐ nulla osta del competente Servizio Provinciale (Soprintendenza per i Beni Culturali), qualora l'esposizione riguardi un edificio o area tutelati come beni culturali;;

☐ Nulla osta del Servizio gestione strade della P.A.T.;

☐ Nulla osta delle Ferrovie dello Stato;

☐ altro

DICHIARA di aver preso visione dell'informativa in calce al presente modulo, redatta ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale.

(Luogo e Data)

(Firma del RICHIEDENTE/I)

(Luogo e Data)

(timbro e firma del PROGETTISTA
per presa visione ed accettazione)

La sottoscrizione in presenza del dipendente addetto di istanze da produrre agli organi dell'Amministrazione pubblica, non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000).

Spazio riservato all'ufficio

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

☐ la sottoscrizione del presente atto è stata posta in mia presenza dal/la signor/a _____ della cui identità mi sono personalmente accertato/a mediante _____

☐ la sottoscrizione del presente atto non è stata posta in mia presenza, ma alla stessa è stata allegata fotocopia non autenticata del documento di identità _____

Trento _____

Firma del dipendente addetto _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento è effettuato esclusivamente ai fini del rilascio e/o rinnovo di autorizzazione all'installazione di un'insegna di esercizio su suolo privato o edifici e a tutte le attività ad esse connesse.

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, situazione familiare, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente);

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti:

- cittadini/utenti di servizi;

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati;

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Categorie di destinatari

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie. Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del rilascio delle concessioni richieste. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di rilasciare le concessioni medesime;

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (<https://www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Schede-informative/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato>).

Spazio riservato all'ufficio

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

☐ la sottoscrizione del presente atto è stata posta in mia presenza dal/la signor/a
della cui identità mi sono personalmente accertato/a mediante

☐ la sottoscrizione del presente atto non è stata posta in mia presenza, ma alla stessa è stata allegata fotocopia non autenticata del documento di identità

Trento, Firma del dipendente addetto