

DOMANDA DI CONTRIBUTO CIRCOSCRIZIONALE PER ATTIVITÀ ORDINARIA ANNO

MARCA
DA BOLLO
Euro 16,00

ESENZIONE: indicare
riferimento normativo

Al Comune di Trento

Circoscrizione

Il/La sottoscritto/a

nato a prov. il

residente a CAP Prov.

via, numero

codice fiscale tel.

n. cellulare e-mail/Pec

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione denominata

con sede in CAP Prov.

via, numero

codice fiscale Partita IVA

tel. fax

ie-mail/Pec sito internet

recapito corrispondenza

CHIEDE

ai sensi del Regolamento sui criteri e modalità per l'erogazione di contributi ed altri benefici da parte delle Circoscrizioni approvato con deliberazione consiliare 27 settembre 2017 n. 127 l'assegnazione di contributo per attività ordinaria per l'anno

☐ Dichiaro altresì di avere preso visione dell'allegata informativa privacy.

Allegati alla presente:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 45 (assenza di cause ostative alla concessione di contributo previste dalla legge);
- 2) Dichiarazione riguardante "Informazioni sull'Associazione";
- 3) Fotocopia documento identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;
- 4) N. relazione descrittiva – preventivo finanziario – richiesta vantaggi economici (utilizzare una scheda per ogni manifestazione indicata nella domanda di contributo);
- 5) Atto costitutivo e Statuto Associazione (se non già in possesso della Circoscrizione o modificato).

Data,

Firma del/della legale rappresentante

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la presente dichiarazione non necessita di autentica della sottoscrizione in quanto:

- ☐ la firma è stata apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere il documento;
- ☐ il documento è stato sottoscritto e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data _____

Firma dell'impiegato _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto nato a il
 residente a
 via n.
 in qualità di Legale rappresentante dell'Associazione

 con sede a
 alla quale è stato attribuito codice fiscale
 e/o partita I.V.A.
 ai fini dell'ottenimento del contributo straordinario/per attività ordinaria per l'anno

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445),

1. ☐ di non avere subito condanne penali;
☐ di avere subito le seguenti condanne penali:
2. ☐ di non essere sottoposto a misura di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
☐ di essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione:
3. di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445);
4. di essere a conoscenza della normativa che disciplina i requisiti, i criteri e le modalità di concessione del contributo.

Data Firma del dichiarante _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la presente dichiarazione non necessita di autentica della sottoscrizione in quanto:

- ☐ la firma è stata apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere il documento;
☐ il documento è stato sottoscritto e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data _____ Firma dell'impiegato _____

INFORMAZIONI RIGUARDANTI L'ASSOCIAZIONE

Il sottoscritto

Legale Rappresentante dell'Associazione

dichiara

sotto la propria responsabilità che

1. l'Associazione non persegue scopo di lucro;
2. l'Associazione è legalmente costituita a far data dal (data atto costitutivo);
3. l'Associazione ha un proprio Statuto che viene allegato alla presente domanda (se non già in possesso dell'Amministrazione o modificato);
4. l'Associazione ha n. Soci (alla data di presentazione della domanda, come risulta da verbale o libro soci);
5. il direttivo dell'Associazione è così composto:

nominativo		carica	
nominativo		carica	
nominativo		carica	
nominativo		carica	
nominativo		carica	
nominativo		carica	
nominativo		carica	
nominativo		carica	

6. l'Associazione

☐ è iscritta a Federazioni o ad altri organismi rappresentativi, indicare quali:
☐ non è iscritta a Federazioni o ad altri organismi rappresentativi

7. l'Associazione ha obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o a lavoratori autonomi impiegati nello svolgimento di attività esercitate:

☐ sì

☐ no

8. non esistono cause ostative alla concessione del contributo;

9. l'Associazione non si trova in stato di liquidazione o fallimento o altre procedure concorsuali;

Data,

Firma Legale Rappresentante _____

ALLEGATO N. 4**RELAZIONE DESCRITTIVA DETTAGLIATA DELL'ATTIVITA' ANNUALE PROGRAMMATA**

Nella relazione vanno indicate e descritte le attività che l'Associazione svolge nel corso dell'anno (eventi o iniziative organizzate), l'eventuale coinvolgimento di altri soggetti, la necessità di noleggio o acquisto attrezzature; l'aderenza dell'iniziativa ai criteri di valutazione fissati dal Consiglio circoscrizionale.

PREVENTIVO ATTIVITÀ ORDINARIA ANNO

(ACCORPARE LE VOCI DI ENTRATA E DI SPESA PER GRUPPI OMOGENEI E SPECIFICARNE CHIARAMENTE LA TIPOLOGIA
NON SI ACCETTA LA DITURA "VARIE" O SIMILARI)

ENTRATE	EURO
Autofinanziamento	
Tesseramento soci (quote iscrizione e quote rinnovo)	
Altri apporti soci (specificare, ad es. contribuzioni straordinarie)	
Entrate da soggetti pubblici-contributi (non inserire il contributo oggetto della presente richiesta)	
Stato (indicare Ministero)	
Provincia Autonoma di Trento	
Regione Trentino Alto Adige	
Federazioni/Comitati/Associazioni	
Altro (specificare)	
Altre entrate (sia da soggetti pubblici che privati)	
Sponsorizzazioni	
Iscrizioni a corsi	
Incassi derivanti da attività a pagamento (specificare: viaggi/pranzi sociali/gite/altro)	
Rimborsi	
Corrispettivi per attività di prestazioni di servizi	
Attività occasionale di vendita beni (es. CD/proprie pubblicazioni)	
Libere offerte	
Raccolte pubbliche di fondi	
Attività di somministrazione di alimenti e bevande	
Proventi derivanti da convenzioni	
Altro (specificare)	
TOTALE ENTRATE	

USCITE	EURO
Organizzazione	
Personale dipendente	
Collaborazioni occasionali	
Rimborsi spese a collaboratori	
Direzione artistica	
Commercialista	
Spese gestione sede (affitto, utenze)	
Spese bancarie/sito internet	
Iscrizioni a Federazioni/Comitati/Associazioni	
Spese assicurative	
Imposte e tasse	
Attrezzature	
Acquisto e manutenzione attrezzature	
Acquisto materiali	
Noleggi	
Cancelleria	
Altro (specificare)	
Attività	
Spese per trasferte (specificare)	
Acquisti per premiazioni	
Compensi per organizzazione attività	
Spese per allestimenti, servizi tecnici, noleggi ecc.	
Spese per pubblicità e informazione	
Spese ospitalità	
Spese per diritti d'autore (es. SIAE, MPCL, ecc.)	
Imposte e tasse (es.: Siae, imposta di bollo)	
Altre spese (specificare)	
TOTALE USCITE	
DISAVANZO	

RICHIESTA VANTAGGI ECONOMICI

Utilizzare una scheda per ogni manifestazione indicata nella domanda di contributo.

Nome manifestazione data o periodo

☐ Occupazione suolo pubblico di via/piazza/parco

mq.

indicare la data o il periodo compreso allestimento e disallestimento

Utilizzo a titolo gratuito in quanto attività che ha carattere pubblico e dalla quale è esclusa ogni finalità di lucro:

☐ Sala circoscrizionale sita in

per il periodo o data

Richiesta beni mobili, qualora disponibili:

☐ Transenne n. per il periodo o data

☐ Griglie espositive n. per il periodo o data

☐ Palco (h. m. 1,00-1,10) modulo base 2X2m= mq. 4 comprensivo di scaletta/e n.

per il periodo o data

☐ Palchetto (h. m. 0,60-0,70) modulo base 2X2m= mq. 4 comprensivo di scaletta/e n.

per il periodo o data

☐ Pedana (h. 0,15 m) modulo base 2X2m= mq. 4 n. per il periodo o data

☐ Sedia da esterno n. per il periodo o data

Torretta comunale per allacciamento elettrico concedibile solamente per iniziative non commerciali.

n. per il periodo o data kw

La richiesta di utilizzo della torretta sarà trasmessa al Servizio Cultura del Comune di Trento.

N.B: in alternativa è possibile inserire la spesa per l'energia elettrica (consumo energia + noleggio torretta) nella domanda di contributo alla voce "uscite".

Si fa presente che è prevista la revoca del contributo assegnato in caso di sostanziali difformità tra attività svolta e attività prevista e qualora si riscontrino manchevolezze, irregolarità o ritardi gravemente pregiudizievoli del buon esito delle manifestazioni.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: domanda di contributo circoscrizionale per attività ordinaria;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della normativa e delle disposizioni vigenti;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
I dati sono oggetto di diffusione e di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Circoscrizioni e Servizi Demografici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per la gestione del procedimento sopracitato. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto richiesto in relazione alla tipologia di procedimento;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.