

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

DA INOLTARE DEBITAMENTE COMPILATA E CORREDATA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ENTRO IL 30 GIUGNO DELL'ANNO SUCCESSIVO A QUELLO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

**CONTRIBUTO CIRCOSCRIZIONALE
PER ATTIVITÀ ORDINARIA ANNO**

(REGOLAMENTO SUI CRITERI E MODALITÀ PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRI BENEFICI DA PARTE DELLE CIRCOSCRIZIONI È STATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE 27 SETTEMBRE 2017 N. 127)

IN CARTA
SEMPLICE

Data

Al Comune di Trento

Circoscrizione

Il/La sottoscritto/a nato/a a

il

legale rappresentante del ^(*)

con sede a in via

CAP Prov. codice fiscale

partita IVA tel. Fax

e-mail sito internet www.

CHIEDE

all'Amministrazione comunale la liquidazione del contributo concesso con determinazione dirigenziale n.

di data per l'attività ordinaria anno

Per l'accreditamento della somma si indica il **codice IBAN**

del conto intestato a

presso la filiale di

Per eventuali comunicazioni si indica il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail del/la signor/a

tel.

E-mail/Pec

Firma per esteso del legale rappresentante _____

^(*) Riportare la tipologia Associazione: A.P.S. Associazione di promozione sociale; O.d.V. Organizzazione di volontariato; Altre associazioni come da Codice civile; Onlus.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Relazione dettagliata dell'attività svolta nel corso dell'anno (pagina 3)
- Documentazione illustrativa (es. copia o elenco pubblicazioni, programmi di manifestazioni realizzate, materiale pubblicitario, articoli stampa)
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle entrate conseguite e alle spese sostenute
- Dichiarazione relativa alla ritenuta d'acconto del 4%
- Consuntivo della spese sostenute nel corso dell'anno. I documenti relativi alle spese sostenute (es.: fatture, scontrini fiscali parlanti, ricevute fiscali, note spese) devono essere quietanzati e presentati in originale in Circostrizione. Possono essere ammessi scontrini fiscali analitici (che riportino cioè la natura e la quantità dei beni acquistati) solo per spese di modesta entità, per i quali il legale rappresentante dell'Associazione beneficiaria del contributo con dichiarazione sostitutiva di atto notorio dichiara che sono riferiti all'attività finanziata.
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità

Importante:

- **la relazione descrittiva (pag. 3) riporta tutte le informazioni e riguarda l'attività annuale ordinaria, nonché gli eventi e le iniziative organizzate.**

I documenti contabili devono essere presentati in originale, intestati all'Associazione beneficiaria del contributo e saldati.

Il pagamento deve essere attestato da quietanza in uno dei seguenti modi:

- dizione "pagato", timbro, data e firma della Ditta emittente;
- dichiarazione della ditta emittente/del beneficiario di avere ricevuto l'importo;
- timbro "pagato" della banca;
- pagato con quietanza bancaria o copia bonifico;
- originale della matrice riguardante l'assegno unitamente alla copia dell'estratto conto dal quale si evince il pagamento dello stesso.
- per pagamenti effettuati tramite home-banking allegare copia dell'estratto conto, oscurando le voci che non si riferiscono alla/e operazione/i;
- bollettino di c/c postale;
- originale del modello F24 per i documenti soggetti a ritenuta d'acconto.

IMPORTANTE: SU TUTTE LE FATTURE E RICEVUTE FISCALI E SU OGNI DOCUMENTAZIONE PROBATORIA DEVE ESSERE SPECIFICATO L'OGGETTO DELL'INIZIATIVA.

1) RELAZIONE DETTAGLIATA ATTIVITÀ SVOLTA

Importante: motivare nella descrizione anche le eventuali differenze tra:

1. attività programmata e attività effettivamente svolta;
2. bilancio preventivo e consuntivo.

2) ALLEGARE DOCUMENTAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÁ

(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto nella sua qualità di legale rappresentantedel con sede a in via codice fiscale partita IVA n. cellulare e-mail/Pec

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445), in riferimento all'attività ordinaria anno

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ che gli importi indicati sono al **netto di IVA** in quanto questa può essere scaricata che gli importi indicati sono **comprensivi di IVA** in quanto questa non può essere scaricata➤ che l'attività annuale svolta ha comportato una spesa complessiva di €

➤ che le entrate si suddividono come segue:

1. **Contributi** (non inserire il contributo oggetto della presente richiesta) precisare soggetto erogatore e importi € € € 2. **Quote di adesione, di partecipazione o d'iscrizione:**a) per associati € b) e/o per terzi € 3. **Incassi o entrate derivanti dall'attività:**a) sponsorizzazioni varie € b) biglietti d'ingresso € c) somministrazione bibite e/o alimenti € d) cataloghi, dischi o altro €

4. Fondi propri (deficit)€

Il sottoscritto dichiara di non aver ricevuto o richiesto, per questa iniziativa, altri contributi oltre a quelli indicati e che tutta la documentazione contabile prodotta è riferita all'iniziativa.

Importante: debbono essere presentati documenti contabili quietanzati per un ammontare almeno pari al contributo concesso.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli sull'intera documentazione di spesa (art. 71, comma 1. D.P.R. 28.12.2000 N. 445).

Luogo e data

Firma per esteso del/la legale rappresentante

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la presente dichiarazione non necessita di autentica della sottoscrizione in quanto:

- la firma è stata apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere il documento;
- il documento è stato sottoscritto e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data _____ Firma dell'impiegato _____

DICHIARAZIONE PER LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO
(ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% ex art. 28 del D.P.R. 29.9.1973 n. 600)

Il/La sottoscritto nella sua qualità di legale
rappresentante del
con sede a in via
codice fiscale partita IVA
n. cellulare e-mail/Pec

beneficiaria del contributo circoscrizionale per:

- ATTIVITA' ORDINARIA ANNO
- L'INIZIATIVA DENOMINATA

DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo del contributo concesso dal Comune di Trento, che:

A: l'Ente rappresentato è:

- Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986);**
 Un ente non commerciale;

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D ed E.

B: l'Ente rappresentato è:

- iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Legs. n. 460/1997;**
 non iscritto all'Anagrafe delle Onlus;

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C: l'Ente rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;**
 non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale

DICHIARA INOLTRE CHE

D: il contributo ordinario, riguardante l'attività annuale, assegnato dal Comune di Trento è impiegato:

- esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale.**
 a fronte dell'attività commerciale

E: l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario o altre Provvidenze (come da preventivo/rendiconto allegato) :

- ha natura commerciale**
 non ha natura commerciale

Inoltre dichiara, ai sensi degli art.13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, di essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data

Firma del/la legale rappresentante _____

**CONSUNTIVO DELLA SPESA COMPLESSIVA SOSTENUTA PER L'ATTIVITA' ANNUALE SVOLTA
ED ELENCO DOCUMENTI A COPERTURA DEL CONTRIBUTO**

CONSUNTIVO SPESE			ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA LIQUIDAZIONE	
VOCE (indicare il tipo di spesa)	IMPORTO	Indicare tipo documento (fattura/nota spese ecc.)	FORNITORE/EMITTENTE	IMPORTO
TOTALE SPESA COMPLESSIVA SOSTENUTA				

Luogo e data

Firma per esteso del/la legale rappresentante _____

Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.