

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

DA INOLTARE DEBITAMENTE COMPILATA E CORREDATA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ENTRO
IL 30 GIUGNO DELL'ANNO SUCCESSIVO A QUELLO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

**CONTRIBUTO CIRCOSCRIZIONALE
PER MANIFESTAZIONI CULTURALI, SPORTIVE, DI GEMELLAGGIO, DI
SOCIALIZZAZIONE**

(REGOLAMENTO SUI CRITERI E MODALITÀ PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRI BENEFICI DA PARTE
DELLE CIRCOSCRIZIONI È STATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE 27 SETTEMBRE 2017 N. 127)

IN CARTA
SEMPLICE

Data

Al

COMUNE DI TRENTO

Circoscrizione

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

legale rappresentante del ^(*)

con sede a

in via

CAP

Prov.

codice fiscale

partita IVA

tel.

Fax

e-mail

sito internet

CHIEDE

all'Amministrazione comunale la liquidazione del contributo concesso con determinazione dirigenziale n.

di data

per la seguente manifestazione

Per l'accreditamento della somma si indica il **codice IBAN**

del conto intestato a

presso la

filiale di

Per eventuali comunicazioni si indica il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail del/la signor/a

tel.

E-mail

Firma per esteso del legale rappresentante _____

() Riportare la tipologia Associazione: A.P.S. Associazione di promozione sociale; O.d.V. Organizzazione di volontariato; Altre associazioni come da Codice civile; Onlus.*

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- ☐ Relazione dettagliata dell'iniziativa realizzata (pagina 3)
- ☐ Documentazione illustrativa dell'iniziativa realizzata (es. copia del programma, eventuale documentazione riguardante convegni, materiale pubblicitario, articoli stampa)
- ☐ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle entrate conseguite e alle spese sostenute
- ☐ Dichiarazione relativa alla ritenuta d'acconto del 4%
- ☐ Consuntivo della spesa complessiva sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa. I documenti relativi alle spese sostenute (es.: fatture, scontrini fiscali parlanti ricevute fiscali, note spese) devono essere quietanzati e presentati in originale in Circoscrizione. Possono essere ammessi scontrini fiscali analitici (che riportino cioè la natura e la quantità dei beni acquistati) solo per spese di modesta entità, per i quali il legale rappresentante dell'Associazione beneficiaria del contributo con dichiarazione sostitutiva di atto notorio dichiara che sono riferiti all'attività finanziata.
- ☐ Copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità

I documenti contabili devono essere presentati in originale, intestati all'Associazione beneficiaria del contributo e saldati.

Il pagamento deve essere attestato da quietanza in uno dei seguenti modi:

- dizione "pagato", timbro, data e firma della Ditta emittente;
- dichiarazione della ditta emittente/del beneficiario di avere ricevuto l'importo;
- timbro "pagato" della banca;
- pagato con quietanza bancaria o copia bonifico;
- originale della matrice riguardante l'assegno unitamente alla copia dell'estratto conto dal quale si evince il pagamento dello stesso;
- per pagamenti effettuati tramite home-banking allegare copia dell'estratto conto, oscurando le voci che non si riferiscono alla/e operazione/i;
- bollettino di c/c postale;
- originale del modello F24 per i documenti soggetti a ritenuta d'acconto.

IMPORTANTE: SU TUTTE LE FATTURE E RICEVUTE FISCALI E SU OGNI DOCUMENTAZIONE PROBATORIA DEVE ESSERE SPECIFICATO L'OGGETTO DELL'INIZIATIVA.

1) RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA

Denominazione

Data/e e luogo di svolgimento

Numero partecipanti

Somministrazione alimenti e bevande: ☐ no

☐ si ☐ a pagamento ☐ gratuita

Importante: motivare nella descrizione anche le eventuali differenze tra bilancio preventivo e consuntivo.

2) ALLEGARE DOCUMENTAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA REALIZZATA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto nella sua
qualità di legale rappresentante del con sede a
 in via codice
fiscale partita IVA
 n. cellulare e-
mail/Pec

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non

veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché

decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata

non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un

periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445),

in riferimento all'iniziativa denominata

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ☐ che gli importi indicati sono al **netto di IVA** in quanto questa può essere scaricata
☐ che gli importi indicati sono al **comprensivi di IVA** in quanto questa non può essere scaricata

➤ che l'iniziativa ha comportato una **spesa complessiva** sostenuta di €

➤ che le entrate si suddividono come segue:

1. **Contributi** (non inserire il contributo oggetto della presente richiesta) precisare soggetto erogatore e importi

€

€

€

2. Quote di adesione, di partecipazione o d'iscrizione all'iniziativa:

a) per associati

€

b) e/o per terzi

€

3. Incassi o entrate derivanti dall'iniziativa:

a) sponsorizzazioni varie

€

b) biglietti d'ingresso

€

c) somministrazione bibite e/o alimenti

€

d) cataloghi, dischi o altro

€

4. Fondi propri (disavanzo)

€

Il sottoscritto dichiara di non aver ricevuto o richiesto, per questa iniziativa, altri contributi oltre a quelli indicati e che tutta la documentazione contabile prodotta è riferita all'iniziativa.

=====

Importante: debbono essere presentati documenti contabili quietanzati per un ammontare almeno pari al contributo concesso.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli sull'intera documentazione di spesa (art. 71, comma 1. D.P.R. 28.12.2000 N. 445).

=====

Luogo e data

Firma per esteso del/la legale rappresentante

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la presente dichiarazione non necessita di autentica della sottoscrizione in quanto:

☐ la firma è stata apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere il documento;☐ il documento è stato sottoscritto e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data

Firma dell'impiegato

DICHIARAZIONE PER LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via _____ n. _____ in qualità di
legale rappresentante dell'Associazione _____
con sede a _____ alla quale è stato attribuito codice fiscale n. _____ e/o
partita Iva n. _____ richiedente un contributo:

- ☐ Ordinario – riguardante l'attività annuale,
☐ Straordinario o altre Provvidenze (sovvenzioni ed ausili finanziari) – riguardanti la seguente
iniziativa _____

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% ex art.43 comma 2 Dlgs. 33/25 sull'importo del
○ acconto ○ saldo del contributo concesso dal Comune di Trento

DICHIARA

A: che l'Ente rappresentato è:

- ☐ **Una società o un ente commerciale** (art. 73 comma 1 lettere a) o b) del D.P.R. n. 917/1986);
☐ **Una impresa sociale**
☐ **Un ETS (Ente del Terzo Settore) commerciale iscritto al RUNTS**
☐ **Un ETS (Ente del Terzo Settore) non commerciale iscritto al RUNTS**
☐ **Un ente non commerciale** (art. 73 comma 1 lettere c) del D.P.R. n. 917/1986);

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla 1°, alla 2° o 3° opzione (una società o un ente commerciale – una impresa sociale - un ETS commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D.

B: che l'Ente rappresentato:

- ☐ **esercita attività commerciale** ai fini delle imposte sui redditi **in via occasionale o non prevalente**;
☐ **non esercita attività commerciale** ai fini delle imposte sui redditi **nemmeno in via occasionale**;

DICHIARA INOLTRE CHE

C: che il contributo ordinario riguardante l'attività annuale assegnato dal Comune di Trento è stato impiegato

- ☐ **sia per dell'attività commerciale** ai fini delle imposte sui redditi **che di quella istituzionale non commerciale** ai fini delle imposte sui redditi
☐ **esclusivamente per dell'attività istituzionale non commerciale** ai fini delle imposte sui redditi

D: che l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario o altre provvidenze (come da preventivo/rendiconto allegato)

- ☐ ha natura commerciale ai fini delle imposte sui redditi
☐ non ha natura commerciale ai fini delle imposte sui redditi

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente.

Data _____ Firma del dichiarante _____

**CONSUNTIVO DELLA SPESA COMPLESSIVA SOSTENUTA PER L'INIZIATIVA REALIZZATA
ED ELENCO DOCUMENTI A COPERTURA DEL CONTRIBUTO**

CONSUNTIVO SPESE			ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA LIQUIDAZIONE	
VOCE (indicare il tipo di spesa)	IMPORTO	Indicare tipo documento (fattura/nota spese ecc.)	FORNITORE/EMITTENTE	IMPORTO
TOTALE SPESA COMPLESSIVA SOSTENUTA				

Luogo e data

Firma per esteso del/la legale rappresentante _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679, sulla base di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di gestione degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta.

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio).

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti:

- cittadini/utenti di servizi.

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati.

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-20 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento).

Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di opporsi in ogni momento al trattamento dei loro dati personali effettuato dal Comune di Trento.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (<https://www.comune.trento.it/Servizi/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato-in-materia-di-trattamento-di-dati-personali>).