

Utilizzo sala Villa de Mersi: modulo di richiesta prenotazione per matrimonio / unione civile

Al Servizio Servizi Demografici e Decentramento
Comune di Trento

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente a Via/piazza
n. cellulare e-mail/Pec
in qualità di: diretto interessato / altro

COMUNICA

la prenotazione e l'utilizzo del Salone di Villa de Mersi a Trento Villazzano per la celebrazione del matrimonio/assunzione dell'atto di unione civile fra

Sigg.

il giorno (sabato, domenica,...) data

dalle ore alle ore

e dichiara al riguardo

- di voler / non voler utilizzare il pianoforte presente nel Salone
- che necessita / non necessita apertura accesso sbarriato
- di essere interessato / non essere interessato allo svolgimento della cerimonia nello spazio esterno antistante Villa de Mersi, conformemente alle decisioni assunte da codesto Ente

Si impegna ed assume formalmente ed in proprio ogni responsabilità affinché sia osservato quanto segue, per la parte d'interesse, in relazione allo svolgimento della cerimonia all'interno o all'esterno della Villa:

- ✓ uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
- ✓ segnalazione immediata di eventuali danni riscontrati o causati;
- ✓ comunicazione tempestiva del mancato utilizzo della sala;
- ✓ rispetto degli orari concordati;
- ✓ stretta limitazione all'utilizzo degli spazi concessi;
- ✓ rispetto dell'assoluto divieto di fumare;
- ✓ rispetto di quanto prescritto dagli artt. 26 e 27 del Disciplinare per la celebrazione dei matrimoni civili nel Comune di Trento;
- ✓ rispetto del giardino della Villa, non calpestando le aiuole e lanciando coriandoli, riso o altro.

Dichiara si essere informato/a inoltre che l'accesso al Salone di Villa de Mersi è consentito **n. 50 persone** compresi celebrante, sposi/parti unione civile, testimoni ed eventuale interprete.

Dichiara, altresì, di essere informato/a che, qualora vengano comunicate modifiche in merito alle modalità di utilizzo del Salone, anche con riferimento alla riduzione della sua capienza, previste con disposizioni normative, vi sarà obbligo di osservanza.

Comunica altresì di essere informato/a che dovrà provvedere, prima del matrimonio / unione civile, al versamento della prescritta tariffa per l'anno 2024 di Euro 216,49, nonché alla produzione di n. 1 marca da bollo da Euro 2,00, da apporre sulla nota di pagamento relativa all'utilizzo del Salone.

Dichiara infine di essere stato/a informato/a che lo spostamento e/o l'annullamento della cerimonia senza congruo preavviso non comporterà la restituzione della tariffa versata.

Dati necessari per l'intestazione della nota relativa al pagamento del Salone di Villa de Mersi:

Cognome e nome

nato/a in il

indirizzo Via n.

cap Comune prov

codice fiscale

***N.B.** I dati sopra indicati verranno trasmessi all'Amministrazione finanziaria in relazione agli obblighi di cui al D.L. 223/2006 (elenco clienti) e pertanto il richiedente se ne assume la responsabilità circa la correttezza e la veridicità.*

Firma del/la richiedente

Luogo e data

N.B.: ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: utilizzo Salone Villa de Mersi per matrimoni/unioni civili;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della normativa statale;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali ai sensi di quanto disposto dalla normativa in materia di stato civile;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Servizi Demografici e decentramento;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto richiesto in relazione alla tipologia di procedimento;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.