

Utilizzo sala Stampa a Palazzo Geremia: modulo di richiesta prenotazione per matrimonio / unione civile

Al Servizio Servizi Demografici e decentramento
Comune di Trento
38122 TRENTO

		il	
residente in		in via	n. <input type="text"/>
n. cellulare		email	

in qualità di: diretto interessato / altro

COMUNICA

la prenotazione e l'utilizzo di **Sala Stampa a Palazzo Geremia** in Via Belenzani, 20 per la celebrazione del matrimonio / assunzione dell'atto di unione civile fra

il giorno (sabato, domenica,...)	data
dalle ore	alle ore

Si impegna ed assume formalmente ed in proprio ogni responsabilità affinché sia osservato quanto segue:

- conservazione dell'ordine esistente;
- rispetto dell'assoluto divieto di utilizzare gli impianti microfoni o altre attrezzature presenti in sala;
- segnalazione immediata di eventuali danni riscontrati o causati;
- comunicazione tempestiva del mancato utilizzo della sala;
- rispetto degli orari concordati;
- stretta limitazione all'utilizzo degli spazi concessi;
- rispetto dell'assoluto divieto di fumare;
- rispetto della capienza massima tassativamente stabilita in 34 persone.

Dichiara si essere informato/a al riguardo che l'accesso a Sala Stampa è consentito **n. 34 persone** compresi celebrante, sposi/parti unione civile, testimoni ed eventuale interprete.

Dichiara, altresì, di essere informato/a che, qualora vengano comunicate modifiche in merito alle modalità di utilizzo del Salone, anche con riferimento alla riduzione della sua capienza, previste con disposizioni normative, vi sarà obbligo di osservanza.

Comunica altresì di essere informato/a che dovrà provvedere, prima del matrimonio / unione civile, al versamento della prescritta tariffa per l'anno 2024 di Euro 54,12 relativa all'utilizzo di Sala Stampa.

Dichiara infine di essere stato/a informato/a che lo spostamento e/o l'annullamento della cerimonia senza congruo preavviso non comporterà la restituzione della tariffa versata.

Dati necessari per l'intestazione della nota relativa al pagamento di Sala Stampa:

cognome e nome

nato/a in

il

indirizzo via

n.

cap

Comune

Prov.

codice fiscale

***N.B.** I dati sopraindicati verranno trasmessi all'Amministrazione finanziaria in relazione agli obblighi di cui al D.L. 223/2006 (elenco clienti) e pertanto il richiedente se ne assume la responsabilità circa la correttezza e la veridicità.*

Luogo e data,

Firma del/la richiedente

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: utilizzo Salone Villa de Mersi per matrimoni/unioni civili;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della normativa statale;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali ai sensi di quanto disposto dalla normativa in materia di stato civile;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Servizi Demografici e decentramento;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto richiesto in relazione alla tipologia di procedimento;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.