



## Indirizzi per la predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione 2016/2018

### IMPLEMENTAZIONE DELL'ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO:

- consultazione delle relazioni sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica presentate periodicamente al Parlamento dal Ministero dell'Interno;
- consultazione di rapporti e documenti sull'incidenza dei reati contro la pubblica amministrazione nel territorio del Comune di Trento;
- richiesta di informazioni al Commissariato del Governo per la Provincia di Trento nell'ambito della collaborazione prevista dall'art. 1, comma 6, della l. n. 190/2012.

RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE

### IMPLEMENTAZIONE DELL'ANALISI DEL CONTESTO INTERNO:

- completamento della mappatura dei processi relativa alle macro-aree di attività di competenza dell'amministrazione comunale, con particolare attenzione a quelle a maggior rischio, tramite assegnazione a tutte le strutture comunali, nel contesto del Piano di prevenzione della corruzione, di specifica azione trasversale con scadenza al 31 ottobre 2016 e tramite assegnazione ai dirigenti, nel contesto del Piano esecutivo di gestione, di specifico obiettivo trasversale;
- completamento della mappatura dei processi relativa a tutte le aree di attività di competenza dell'amministrazione comunale, con particolare attenzione a quelle a maggior rischio, tramite assegnazione a tutte le strutture comunali, nel contesto del Piano di prevenzione della corruzione, di specifica azione trasversale con scadenza al 31 ottobre 2017 e tramite assegnazione ai dirigenti, nel contesto del Piano esecutivo di gestione, di specifico obiettivo trasversale;

RESPONSABILI: TUTTI I DIRIGENTI

### ESTENSIONE DELLE MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE ALLE SOTTOINDICATE AREE OBBLIGATORIE, CUI NON E' STATA ANCORA ESTESA LA ANALISI:

- introduzione di misure di prevenzione della corruzione con riferimento all'area di attività relativa alla gestione delle entrate e delle spese per il triennio 2016-2018;

RESPONSABILE: DIRIGENTE SERVIZIO RAGIONERIA E SERVIZIO TRIBUTI

- introduzione di misure di prevenzione della corruzione con riferimento all'area di attività relativa alla gestione degli affari legali e del contenzioso;

RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE

## IMPLEMENTAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:

- previsione per il biennio 2016-2018 di interventi formativi rivolti ai dipendenti in materia di metodologia di gestione del rischio di prevenzione della corruzione, che implementano la formazione già prevista nel Piano;
- previsione per il biennio 2016-2018 di interventi formativi rivolti ai membri degli organi di indirizzo politico in materia di prevenzione della corruzione;

RESPONSABILE: DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE IN ACCORDO CON SEGRETARIO GENERALE

## ADEGUAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO:

- revisione, entro il termine improrogabile del 31 dicembre 2016, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 220/2014 al fine di adeguarlo alla specifica realtà del Comune di Trento secondo le indicazioni fornite da A.N.AC.;
- implementazione delle misure di monitoraggio sull'osservanza del Codice di comportamento, tramite assegnazione ai referenti di appositi obblighi informativi nei confronti del Responsabile per la prevenzione della corruzione;

RESPONSABILE: DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE

## IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE A TUTELA DEI DIPENDENTI CHE SEGNALANO ILLECITI (WHISTLEBLOWERS):

- introduzione di una procedura formalmente definita per la gestione delle segnalazioni di illeciti da parte di dipendenti dell'amministrazione, con predisposizione e pubblicazione sul sito web comunale di apposita modulistica e con previsione di termini certi per l'avvio e per la conclusione della relativa istruttoria;
- introduzione, entro il 31.12.2017 e salva motivata proroga, di sistema informatico di gestione delle segnalazioni di illeciti da parte di dipendenti dell'amministrazione, secondo le indicazioni fornite da A.N.AC.

RESPONSABILI: SEGRETARIO GENERALE, DIRETTORE GENERALE, DIRIGENTE SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO, DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE

## IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELL'AREA CONTRATTI PUBBLICI.

- ricognizione, individuazione e valorizzazione, nel Piano di prevenzione della corruzione 2016-2018, delle misure organizzative attualmente in atto all'interno dell'amministrazione comunale e che possono assumere rilevanza in relazione alle prescrizioni dettate da A.N.AC.;
- creazione di gruppo di lavoro trasversale per l'individuazione di ulteriori misure organizzative da porre in essere al fine di dare attuazione alle prescrizioni dettate da A.N.AC., da recepire eventualmente nell'aggiornamento del Piano per il triennio 2017-2019;
- introduzione, entro il 31.12.2017 e salva motivata proroga, di sistema informatico di gestione del settore dei contratti pubblici che ne consenta il monitoraggio in conformità alle prescrizioni

dettate da A.N.AC..

RESPONSABILI: TUTTI I DIRIGENTI CHE OPERANO IN VIA PRINCIPALE NELL'AREA  
CONTRATTI